

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu pn.:

Dostawa energii elektrycznej do budynków mieszkalnych stanowiących własność Gminy Siemianowice Śląskie

Rejestr zamówień: ZP-MPGKiM/64/XI/2021

Dyr Zarządu Karol Termin

Prokurent Kamil Nachlik

26.11.2021r.

data i podpis
osoby zatwierdzającej

Spis treści

Spis treści.....	2
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:.....	4
II. Adres do korespondencji:.....	4
III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:.....	4
IV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:.....	4
V. Tryb udzielania zamówienia:.....	5
VI. Informacja czy prowadzący postępowanie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:.....	6
VII. Opis przedmiotu zamówienia:.....	6
VIII. Termin wykonania zamówienia:.....	7
IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz podstawach wykluczenia:.....	7
X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY.....	10
XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Prowadzący postępowanie będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:.....	15
XII. Informacje o sposobie komunikowania się Prowadzącego postępowanie z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66, i art. 69 ustawy Pzp:.....	19
XIII. Wymagania dotyczące wadium:.....	19
XIV. Termin związania ofertą:.....	19
XV. Opis sposobu przygotowania oferty:.....	20
XVI. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów) 21	
XVII. Informacje na temat podwykonawców:.....	22
XVIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:.....	23
XIX. Sposób obliczenia ceny:.....	23
XX. Badanie ofert, opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:.....	24
XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	25
XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	26
XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	26

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	26
XXV. Podział zamówienia na części. Opis części zamówienia, jeżeli Prowadzący postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych.....	28
XXVI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części.....	28
XXVII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Prowadzący postępowanie zawrze umowę ramową, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	28
XXVIII. Informacja dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Prowadzący postępowanie wymaga lub dopuszcza ich składanie.....	28
XXIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje udzielenie takich zamówień.....	28
XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.....	28
XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między prowadzącym postępowanie a wykonawcą, jeżeli prowadzący postępowanie przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	28
XXXII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli prowadzący postępowanie przewiduje aukcję elektroniczną.....	29
XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli prowadzący postępowanie przewiduje ich zwrot.....	29
XXXIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Ustawy Pzp, jeżeli prowadzący postępowanie przewiduje takie wymagania.....	29
XXXV. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp, jeżeli prowadzący postępowanie przewiduje takie wymagania.....	29
XXXVI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli prowadzący postępowanie dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i 121 Ustawy Pzp.....	29
XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp.....	29
XXXVIII. Spis dodatków do SWZ.....	29

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Siemianowice Śląskie –
Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
<http://www.siemianowice.pl>

II. Adres do korespondencji:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.

ul. Śmiłowskiego 15

41-100 Siemianowice Śląskie

tel.: (32) 766 00 00

adres e-mail prowadzonego postępowania: zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.mpgkim.com.pl

III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://www.mpgkim.com.pl>

IV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, oraz w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „Pzp”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10;
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Jana Pawła II 10, e-mail: iod@um.siemianowice.pl, tel. 32 760 52 82;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Słoneczna Gmina – montaż instalacji fotowoltaicznych w infrastrukturze publicznej II”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pan/Pani:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - b. w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający działając na podstawie art. 75 Pzp może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych- z zastrzeżeniem przepisów art. 19 ust. 2 Pzp oraz art. 76 Pzp;
 - d. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przepisu art. 19 ust. 3 Pzp oraz art. 74 ust. 3 Pzp;
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych(ul. Stawki 2, Warszawa), gdy uznają Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

V. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.)- zwanej dalej także „Pzp”.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 1 Prowadzący postępowanie najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

VI. Informacja czy prowadzący postępowanie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Nie dotyczy

VII. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa energii elektrycznej do budynków mieszkalnych stanowiących własność Gminy Siemianowice Śląskie**

09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

65310000-9 Przesył energii elektrycznej

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej (tj. dostawa energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji) do budynków mieszkalnych stanowiących własność Gminy Siemianowice Śląskie.

Wolumen energii elektrycznej w okresie trwania umowy będzie wynosił 1.415.000 kWh obejmując 283 punktów w taryfie G11.

Sprzedaż energii elektrycznej jest realizowana przez Wykonawców na podstawie uregulowań wynikających z

- przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 716 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem energetycznym”,
- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.),
- przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 93, poz. 623 z późn. zm.),
- przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 503 z późn. zm.),
- przepisy Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez przedsiębiorstwa energetyczne (Dz. U. z 2016 r., poz. 2166),
- aktualne Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego zatwierdzone przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz ceny zaoferowane przez Sprzedawcę,

2. Wykonawca musi mieć zawartą umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucyjnych na obszarze, na którym znajdują się wszystkie budynki.

3. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykaz budynków Gminnych stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Nie dotyczy

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie **od 01.01.2022r. do 30.06.2024r.**

IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz podstawach wykluczenia:

1. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym- Prowadzący postępowanie nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki - zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 10.04.1997r. Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 716)
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej- Prowadzący postępowanie nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Prowadzący postępowanie nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1.3. Udostępnienie zasobów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia wskazanych przez Prowadzącego postępowanie w pkt 2.2 poniżej.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 3) powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6) Prowadzący postępowanie oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Prowadzącego postępowanie powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1 Prowadzący postępowanie wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli prowadzący postępowanie może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 2.2. Prowadzący postępowanie przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4) oraz 5) ustawy Pzp i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następującym przypadku:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury, przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3.Samooczyszczenie

3.1. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Prowadzącemu postępowanie, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3.2. Prowadzący postępowanie ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.
 - 1.1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio Dodatek nr 1 do SWZ

- 1.2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale IX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE L 3 z 06.01.2016 r., str. 16). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.
- 1.3. Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.2. powyżej w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1. poniżej.
- 1.4. Załączony przez Prowadzącego postępowanie wzór Formularza JEDZ (Dodatek nr 2 do SWZ) jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz JEDZ w takim zakresie, aby Prowadzący postępowanie był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego Dokumentu (dla ułatwienia elementy nie wymagające wypełnienia Prowadzący postępowanie zaznaczył na szaro):
 - 1.4.1. Części II sekcja A z wyłączeniem:
 - 1.4.1.1 Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
 - 1.4.2 Części II sekcja B;
 - 1.4.3 Części II sekcja D;
 - 1.4.4 Części III Sekcja A;
 - 1.4.5 Części III Sekcja B;
 - 1.4.6 Części III Sekcja C z wyłączeniem:
 - 1.4.6.1 Wiersza dotyczącego informacji o winie Wykonawcy w zakresie poważnego wykroczenia zawodowego.
 - 1.4.6.2 Wiersza dotyczącego informacji o wiedzy Wykonawcy na temat konfliktu interesów spowodowanego jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 1.4.6.3 Wiersza dotyczącego informacji na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.4.7 Części III Sekcja D;
 - 1.4.8 Części IV Sekcja α, Sekcja C, wiersza 10) - jeżeli dotyczy;
 - 1.4.9 Część VI;
 - 1.4.10 Zamawiający nie wymaga przedstawienia Formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1.4.11 Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w części II JEDZ sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy).

(Przy wypełnianiu Formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych).

1.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.2 składają odrębnie:

- 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Dodatek nr 2 do SWZ)
- 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego zasoby powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy (Dodatek nr 2 do SWZ)

2. Do oferty, Wykonawca załącza również:

2.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

2.2. pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*):

- 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 2.1. powyżej, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa,
- 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego tych wykonawców, należy załączyć do oferty. Prowadzący postępowanie zaleca aby Pełnomocnictwo zawierało w szczególności wskazanie: nazwy postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 2.1. powyżej, jeżeli Prowadzący postępowanie może je uzyskać

za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

2.3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale XVI pkt 4.3. SWZ - *(jeśli dotyczy)* (Prowadzący postępowanie dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym);

2.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ (jeśli dotyczy);

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu trzeciego, zgodnie ze sposobem reprezentacji, określonym w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej;

3. Zapisy ppkt 2) w pkt 2.2. powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. Zapisy ppkt 1) i ppkt 2) oraz ppkt 3) w pkt 2.2. powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
5. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych w rozumieniu art. 101 ust. 4 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do ich wskazania w ofercie oraz do złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Prowadzącego postępowanie opisane w przedmiocie zamówienia.
Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia) Prowadzący postępowanie nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.

6. Oświadczenia i dokumenty składane NA WEZWANIE

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Prowadzący postępowanie przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu, albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez prowadzącego postępowanie, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,

Uwaga:

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.1 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego, podmiot ten składa oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.1 ppkt 1) i ppkt 3)- 4) powyżej składa także podmiot trzeci na zasobach, którego Wykonawca polega.

- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- c) Dokument, o którym mowa w ppkt 5) lit a) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt 5) lit b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- d) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) i b) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis lit c) stosuje się.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki - zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 10.04.1997r. Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 716

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Prowadzący postępowanie będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Prowadzącym postępowanie a Wykonawcami odbywa się, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:
 - 1.1. Platformy do elektronicznej obsługi zamówień (zwanej dalej: „Platformą”) dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz
 - 1.2. poczty elektronicznej – zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl
Z zastrzeżeniem, iż Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, o której mowa w ppkt 1.1. powyżej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma możliwość złożenia, wycofania oferty oraz składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane poniżej:

3.1. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Prowadzącym postępowanie w pozostałych obszarach.

3.2. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy:

a. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- każdy program który służy do otwierania protokołów HTTPS z włączonym Java Script

b. Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci Internet

- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

- program umożliwiający otwarcie dokumentów edytowalnych w formacie .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods.

- program umożliwiający otwarcie dokumentów w formacie .pdf.

- program umożliwiający otwarcie plików skompresowanych .7zip lub .zip.

c. Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:

- Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.

- Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.

- Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A. (dawniej: Unizeto Technologies SA.)

- Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.

3.3. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych:

Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonanie danej czynności przez Wykonawcę na Platformie,

3.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 50 MB

3.5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonanie danej czynności przez Wykonawcę na Platformie.

4. Zasady dotyczące składania ofert:

- 4.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.
- 4.2.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji zamieszczonej na Platformie miniportal UZP. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 4.3.** Dopuszczalne formaty przesłanych danych:

Prowadzący postępowanie wymaga, aby Oferta, dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa były przesyłane w następujących formatach: .pdf, .doc; .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .zip.

- 4.4.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach. Prowadzący postępowanie dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP). Prowadzący postępowanie informuje, iż w oparciu zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 2247) nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenia za pomocą Platformy.
- 4.5.** Prowadzący postępowanie dopuszcza skompresowanie plików stanowiących ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP). Zdanie drugie i trzecie pkt. poprzedniego stosuje się odpowiednio. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.6.** Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji

zamieszczonej na Platformie pod adresem:
http://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

- 4.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
5. Sposób komunikowania się Prowadzącego postępowanie z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
 - 5.1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Prowadzący postępowanie dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (z wyłączeniem oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 1. ppkt 2. powyżej.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Dz.U. 2020 poz. 2452

Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy Dz.U. 2020 poz. 2415

- 5.2. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
Prowadzący postępowanie wymaga, aby dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa były przesyłane formacie nieedytowalnym tj. format: **.pdf, .jpg, .tif**,
- 5.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty e-mail wynosi 70 MB.
- 5.4. Dopuszczalne metody kompresji danych:
Prowadzący postępowanie umożliwia, kompresję dokumentów w formatach tj. **.zip, .7z, .gz (gzip), .tar, .rar**.
- 5.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty e-mail wynosi 70 MB.
6. Jeżeli Prowadzący postępowanie lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Prowadzący postępowanie domniema, iż pismo wysłane przez Prowadzącego postępowanie na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiającą zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
7. Prowadzący postępowanie sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
8. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 8.1. w sprawach merytorycznych:

Adrian Mróz – Kierownik Działu Dokumentacji

8.2. w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:

Joanna Klita – Starszy Referent Działu Dokumentacji

9. Wykonawca może zwrócić się do Prowadzącego postępowanie o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Prowadzący postępowanie jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Prowadzącego postępowanie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Prowadzący postępowanie prosi o przesyłanie zapytań do treści SWZ także w wersji edytowalnej.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 powyżej.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Prowadzącego postępowanie.
13. W uzasadnionych przypadkach Prowadzący postępowanie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Prowadzącego postępowanie zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SWZ Prowadzący postępowanie udostępnia na stronie internetowej po adresem: www.mpgkim.com.pl
14. Prowadzący postępowanie oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
15. Treść niniejszej SWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.mpgkim.com.pl
16. Wszelkie zmiany treści SWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SWZ, Prowadzący postępowanie zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

XII. Informacje o sposobie komunikowania się Prowadzącego postępowanie z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66, i art. 69 ustawy Pzp:

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

Prowadzący postępowanie nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi: **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVIII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanym w ust. 1 powyżej, Prowadzący postępowanie przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego odpowiednio Dodatek nr 1 do SWZ
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają swojego pełnomocnika pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec wraz z przekazaniem takich informacji i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Prowadzący postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego wykorzystania przez Wykonawcę Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych.
 - Prowadzący postępowanie informuje, iż zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ustawy Pzp złożona oferta wraz z załącznikami jest jawna i podlega udostępnieniu od chwili jej otwarcia, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
 - Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione

przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca powinien więc wykazać, iż są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach. Prowadzący postępowanie dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP). Prowadzący postępowanie informuje, iż w oparciu o zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenia za pomocą Platformy.
- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005r. (sygn. akt III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pomocą Platformy.

XVI. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wynika z dołączonej do oferty umowy regulującej współpracę Wykonawców bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 4.1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4.3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.1. i 4.2., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika odpowiednio, które prace, wykonają poszczególni Wykonawcy.

XVII. Informacje na temat podwykonawców:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Prowadzący postępowanie żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza Oferty (Dodatek nr 1 do SWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Prowadzący postępowanie uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Prowadzący postępowanie żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Prowadzącego postępowanie o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany jest przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Prowadzącemu postępowanie, że proponowany inny podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Platformie **do dnia 10.12.2021 r., do godziny 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.12.2021 r. o godz. 11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
3. **Prowadzący postępowanie nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.**
4. Prowadzący postępowanie, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Prowadzący postępowanie, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny:

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Prowadzący postępowanie będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę.
2. Cena, może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Prowadzącego postępowanie przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
3. Łączna cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, określonym w SWZ.
4. Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT.
5. Cenę brutto oferty należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy) (zasady zaokrąglenia: zasada 1 – jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem, czyli wartości dziesiętne pozostają bez

zmian, zasada 2 – natomiast jeśli pierwszą odrzucona cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem).

6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
 - 7.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
10. Cena oferty brutto, musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia.
11. Cenę brutto oferty należy obliczyć w oparciu o informacje zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Projektowanych postanowień umowy (odpowiednio Dodatek nr 3 do SWZ).
12. Prowadzący postępowanie udostępnia niektóre Dodatki do SWZ w wersji edytowalnej w formacie pliku z rozszerzeniem – np. .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods oraz identycznej wersji w formacie .pdf. W przypadku jakichkolwiek sporów dotyczących treści właściwej wersji, Wykonawca powinien przyjąć, że wiążącą w niniejszym postępowaniu jest wersja w formacie .pdf. Wykonawca może skorzystać z danych zapisanych w formacie – np. .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, ale wymagany jest sprawdzenie przygotowanej przez Wykonawcę informacji, oferty czy innego dokumentu z wersją obowiązująca w formacie .pdf

XX. Badanie ofert, opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. W trakcie oceny ofert Prowadzący postępowanie może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Prowadzący postępowanie poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy

Pzp.

3. Prowadzący postępowanie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryteria:

a) cena brutto (waga - 100%), 1%=1 pkt

za kryterium cena (K_1)

$$K_1 = (C_{\min} / C_n) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

K_1 – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium cenowe

C_{\min} – cena minimalna wśród ważnych ofert

C_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę n

4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Poprzez najwyższą liczbę punktów rozumie się sumę punktów przyznaną w kryterium cena.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 2.8. Prowadzący postępowanie wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Prowadzącego postępowanie ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ustawy Pzp.

2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

2.1. Prowadzący postępowanie wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.

2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Prowadzącego postępowanie.

2.3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie, formie i terminie określonych w zawiadomieniu (jeśli dotyczy).

- 2.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Prowadzący postępowanie może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
 4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (*np. konsorcjum, spółka cywilna*) przedkładają Prowadzącemu postępowanie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 1) oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
 - 2) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - 3) szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
 - 4) wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
 - 5) oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.

XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Prowadzący postępowanie nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Dodatek nr 3 do SWZ
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie

oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 7.1. powyżej
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7-8 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX Ustawy Pzp, w tym skarga do sądu.

XXV. Podział zamówienia na części. Opis części zamówienia, jeżeli Prowadzący postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dotyczy

XXVI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części

Nie dotyczy.

XXVII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Prowadzący postępowanie zawrze umowę ramową, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje zawarcie umowy ramowej

Nie dotyczy.

XXVIII. Informacja dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Prowadzący postępowanie wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

XXIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje udzielenie takich zamówień

Nie dotyczy.

XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Prowadzący postępowanie nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Prowadzącego postępowanie.

XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Prowadzący postępowanie nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.

XXXII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej, wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje aukcje elektroniczną

Prowadzący postępowanie nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje ich zwrot.

Prowadzący postępowanie nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje takie wymagania

Prowadzący postępowanie nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

XXXV. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje takie wymagania

Prowadzący postępowanie nie przewiduje takich wymagań.

XXXVI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Prowadzący postępowanie dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i 121 Ustawy Pzp

Prowadzący postępowanie nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp

Prowadzący postępowanie nie dopuszcza złożenie oferty w formie katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXVIII. Spis dodatków do SWZ.

Wymienione poniżej dodatki stanowią integralną część SWZ:

Dodatek nr 1 – Formularz ofertowy

Dodatek nr 2– Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

Dodatek nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

FORMULARZ OFERTOWY**Zamawiający:**

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie

w imieniu i na rzecz której - jako **Prowadzący postępowanie** - działa
Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
przy ul. Śmiłowskiego 15

WYKONAWCA*):

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i>

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW/PEŁNOMOCNIK*):

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: ***Dostawa energii elektrycznej do budynków mieszkalnych stanowiących własność Gminy Siemianowice Śląskie***

BRUTTO.....zł*)

(słownie

-zł*)

W tym:

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto	Przewidywane zużycie energii elektrycznej w okresie	Wartość brutto³ [zł]

			trwania umowy	
A		B	C	D (B x C)
Sprzedaż energii elektrycznej dla taryfy G11	Cena sprzedaży energii elektrycznej ¹zł/MWh	1.415.000MWh	
	Opłata abonamentowa za sprzedaż energii elektrycznej ²zł/miesiąc	30 miesięcy	
Łączna wartość brutto zamówienia				

Uwagi:

¹ ceny jednostkowe za kWh mogą być podane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku,

² opłaty abonamentowe powinny zawierać wszystkie koszty i opłaty, w tym za obsługę rozliczenia związanego ze sprzedażą energii elektrycznej (w przypadku niepobierania przez wykonawcę opłaty abonamentowej odpowiednie pola należy zostawić niewypełnione lub w inny sposób wskazać brak opłaty abonamentowej),

³ wartości brutto muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

2. Termin wykonania zamówienia **od 01 stycznia 2022r do 30 czerwca 2024r.**

3. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) i nie wnoszę/imy do niej zastrzeżeń (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową i przedmiarem robót opisującym przedmiot zamówienia) oraz zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.

4. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/my umowę zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Dodatek nr 3 do SWZ i wykonam/my zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam/my, że wykonam/my zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

6. Oświadczam/my, że uważam/my się za związanych ofertą na czas wskazany w SWZ.

7. Oświadczam/my, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do postanowień SWZ i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach.

8. Oświadczam/my, że w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

9. Warunki płatności i termin wykonania zamówienia zgodnie z projektowanymi

postanowieniami umowy.

10. Czy Wykonawca jest:

- a) mikroprzedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

TAK	NIE
-----	-----

- b) małym przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

TAK	NIE
-----	-----

- c) średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

TAK	NIE
-----	-----

11. Oświadczam/my, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

TAK	NIE
-----	-----

W przypadku odpowiedzi twierdzącej w tabeli poniżej należy skazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

nazwa (rodzaj) towaru lub usługi:	wartość bez kwoty podatku towaru lub usługi oraz (zł)	stawka podatku VAT, która wg. Wykonawcy będzie miała zastosowanie (%)
	zł	%
	zł	%

12. Oświadczam/my, że (poniżej Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

nie polegam/my na zasobach innych podmiotów i będę/my samodzielnie wykazywać spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

lub

polegam/my na zasobach innych podmiotów, których mowa w tabeli poniżej i będziemy wspólnie wykazywać spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

Podmiot udostępniający zasoby (nazwa/imię i nazwisko/ siedziba/miejsce prowadzenia działalności gospodarczej/ miejsce zamieszkania)	Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby: /proszę wpisać jakie zasoby udostępnia, np.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna/

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotów trzecich i samodzielnie wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu)

Uwaga:

W przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich należy złożyć wraz z ofertą dla podmiotu udostępniającego zasoby:

- a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z zapisem Rozdziału IX, ust. 1, pkt 1.3. SWZ;
- b) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – złożone odrębnie i podpisany/ne przez podmiot/ty udostępniający/ce zasoby zgodnie ze wzorem stanowiącym Dodatek nr 2 do SWZ;
- c) w celu potwierdzenia czy osoba/y podpisująca/ce dokumenty, o których mowa w pkt a) i b) powyżej jest umocowana do działania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć:
 - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów lub
 - pełnomocnictwo lub inny dokument, gdy umocowanie nie wynika z tych dokumentów rejestrowych.

13. Oświadczam/my, że niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim/naszym imieniu podwykonawcy (niniejszy punkt Wykonawca wypełnia jeśli dotyczy):

(poniżej w tabeli Wykonawca wskazuje części lub zakresy zamówienia oraz firmy podwykonawcy):

część lub zakres zamówienia:	firma podwykonawcy:

--	--

13. Oświadczam/my, iż niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące czynności składające się na przedmiot zamówienia (poniższą tabelę wypełniają jedynie Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia):

Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	wskazanie czynności składających się na przedmiot zamówienia, które zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Powyższego oświadczenia nie składa się w sytuacji gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (w takiej sytuacji należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wskazany powyżej skrót RODO odnosi się do Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

15. Wnoszę ponadto, aby Zamawiający, stosownie do uprawnienia przywołanego w rozdziale X pkt 2.2. ppkt 3) SWZ samodzielnie pobrał informacje zawarte w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio informacje z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.

16. Spis załączników do oferty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy/ów w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 1) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy),
- 2) Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)
- 3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- 4) Dokumenty dotyczące równoważności (jeżeli dotyczy)

17. Miejscowość i data:

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej bądź osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.