

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w POSTĘPOWANIU PN:

**Instalowanie paneli grzewczych na podczerwień wraz
z montażem sterowników w lokalach mieszkalnych
stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie**

Rejestr zamówień: ZP-MPGKiM/56/IX/2021

Dyr Zarządu Karol Termin

Prokurent Kamil Nachlik

09.09.2021r.

data i podpis
osoby zatwierdzającej

Spis treści

| | |
|---|----|
| I Nazwa oraz adres zamawiającego:..... | 4 |
| II Adres do korespondencji:..... | 4 |
| III Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:..... | 4 |
| IV Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:..... | 4 |
| V Tryb udzielania zamówienia:..... | 6 |
| VI Informacja czy prowadzący postępowanie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:..... | 6 |
| VII Opis przedmiotu zamówienia:..... | 6 |
| VIII Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:..... | 11 |
| IX Termin wykonania zamówienia:..... | 11 |
| X Podstawy wykluczenia:..... | 11 |
| XI Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:..... | 11 |
| XII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych..... | 13 |
| XIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Prowadzący postępowanie będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:..... | 17 |
| XIV Informacje o sposobie komunikowania się Prowadzącego postępowanie z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66, i art. 69 ustawy Pzp:..... | 21 |
| XV Wymagania dotyczące wadium:..... | 21 |
| XVI Termin związania ofertą:..... | 22 |
| XVII Opis sposobu przygotowania oferty:..... | 23 |
| XVIII Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów). 26 | |
| XIX Informacje na temat podwykonawców:..... | 26 |
| XX Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:..... | 27 |
| XXI Sposób obliczenia ceny:..... | 27 |
| XXII Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:..... | 31 |
| XXIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 33 |
| XXIV Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..... | 33 |
| XXV Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 34 |

| | |
|---|----|
| XXVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy..... | 35 |
| XXVII Opis części zamówienia, jeżeli Prowadzący postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych..... | 36 |
| XXVIII Liczba części zamówienia na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części..... | 36 |
| XXIX Maksymalna liczba wykonawców z którymi Prowadzący postępowanie zawrze umowę ramową, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje zawarcie umowy ramowej..... | 36 |
| XXX Informacja dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Prowadzący postępowanie wymaga lub dopuszcza ich składanie..... | 36 |
| XXXI Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje udzielenie takich zamówień..... | 36 |
| XXXII Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów..... | 36 |
| XXXIII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Prowadzącym postępowanie a wykonawcą, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje rozliczenie w walutach obcych..... | 37 |
| XXXIV Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje aukcję elektroniczną..... | 37 |
| XXXV Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje ich zwrot..... | 37 |
| XXXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp..... | 37 |
| XXXVII Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje takie wymagania..... | 39 |
| XXXVIII Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje takie wymagania..... | 39 |
| XXXIX Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Prowadzący postępowanie dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i 121 Ustawy Pzp..... | 39 |
| XL Wymóg lub możliwość złożenia ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp..... | 39 |
| XLI Spis dodatków do SWZ..... | 39 |

I Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Siemianowice Śląskie –
Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
<http://www.siemianowice.pl>

w imieniu i na rzecz której – jako Prowadzący postępowanie –
działa:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
ul. Śmiłowskiego 15
41-100 Siemianowice Śląskie

II Adres do korespondencji:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
ul. Śmiłowskiego 15
41-100 Siemianowice Śląskie
tel.: (32) 766 00 00

adres e-mail prowadzonego postępowania: zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.mpgkim.com.pl

III Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

www.mpgkim.com.pl

IV Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Jana Pawła II 10;
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Jana Pawła II 10, e-mail: iod@um.siemianowice.pl, tel. 32 760 52 82

3. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15 KRS: 0000096696 nr tel. 32 766 0 00 e-mail: mpgkim@mpgkim.com.pl na podstawie umowy na: Świadczenie usług w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Siemianowice Śląskie z dnia 08.12.2017r. oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 23.05.2018r.

4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Instalowanie paneli grzewczych na podczerwień wraz z montażem sterowników w lokalach mieszkalnych stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie (znak sprawy: ZP-MPGKiM/56/IX/2021)***

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz. U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

(przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

V Tryb udzielania zamówienia:

1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz 2019) - zwanej dalej także „Pzp”.

2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

VI Informacja czy prowadzący postępowanie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Prowadzący postępowanie nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

VII Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje dostawę i montaż paneli grzewczych na podczerwień wraz z montażem sterowników, które będą montowane w lokalach mieszkalnych zamieszkałych wraz z rozbiórką pieców kaflowych na terenie Siemianowic Śląskich

➤ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18.09.2020r, w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ” (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1608 z późn. zm) należy zamontować taką ilość paneli grzewczych aby zapewnić komfort cieplny w pomieszczeniach, w których będą zakładane panele,

➤ prace należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

➤ zamówienie będzie realizowane w lokalach zamieszkałych.

Kod PCV:

39715200-9 Urządzenia grzewcze

453211200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45410000-4 Tynkowanie

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

2. Opis przedmiotu zamówienia - Zakres dostaw i montażu w szczególności obejmuje:

1) dostawę paneli grzewczych na podczerwień z wkładem ceramicznym ze sterownikiem, przewodami i bezpiecznikami,

2) panele grzewcze, o maksymalnej mocy łącznie z jednym sterownikiem od 300 W - 700 W, należy zamontować na ścianie danego mieszkania. Zamontowane panele grzewcze na podczerwień muszą dogrzać pomieszczenia w okresie grzewczym zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie oraz wytycznymi producenta paneli grzewczych.

3) podłączenie paneli do instalacji elektrycznej, a w razie konieczności podłączenie do rozdzielni licznikowej mieszkania na klatce schodowej danego budynku,

4) w razie konieczności wykonanie montażu nowej instalacji przewodem YDY do podłączenia paneli grzewczych na podczerwień w korytkach instalacyjnych lub pod tynkiem, łącznie z uzupełnieniem tynku,

5) wykonanie montażu puszek podtynkowych lub nad tynkowych oraz sterowników do nastawiania odpowiedniej temperatury grzewczej w lokalu mieszkalnym,

6) wykonanie montażu zabezpieczeń do paneli grzewczych wraz z podłączeniem ich do instalacji,

7) uruchomienie paneli grzewczych wraz z wykonaniem prób prawidłowego działania pod obciążeniem,

8) wykonanie pomiarów instalacji wraz z wykonaniem pomiaru ochrony przeciwporażeniowej,

9) po zakończeniu prac, w danym lokalu mieszkalnym, uporządkowanie terenu prac po ich zakończeniu wraz z wywozem i utylizacją gruzu,

10) wykonanie innych prac koniecznych do realizacji zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania z punktu widzenia obowiązujących przepisów i wymogów prawa,

11) po wykonaniu prac uzyskanie wszelkich wymaganych prawem protokołów. Koszty

uzyskania protokołów ponosi Wykonawca,

12) Wykonawca będzie również zobowiązany do dostarczenia atestów na wbudowane materiały i urządzenia, w szczególności dostarczenia atestów i kart gwarancyjnych dla paneli grzewczych na podczerwień i sterowników,

13) wszelkie wymagane protokoły odbiorów Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu po zakończeniu prac, celem dokonania końcowego odbioru wykonanych dostaw objętych zamówieniem,

14) rozbiórka pieców kaflowych pokojowych i kuchennych (demontaż pieców przenośnych pokojowych i kuchennych) wraz z zamurowaniem otworów do komina i wymianą lub przetrarciem tynków ścian za piecem, uzupełnienie posadzki po piecach płytą OSB lub posadzką cementową wraz z uzupełnieniem wykładziny oraz listew przyściennych,

15) montaż kuchenki elektrycznej 2 – palnikowej lub 4- palnikowej z piekarnikiem w przypadku likwidacji pieca kuchennego,

16) szczegółowo zakres robót został opisany i określony w przedmiarze robót - załącznik nr 4 do SWZ.

17) „standardy jakościowe”, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy pzp, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez podanie parametrów technicznych każdego z produktów. Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia koszty ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia wskazując parametry wszystkich produktów, które będą dostarczone w ramach zawartej umowy. Opis przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją oraz utylizacją przedmiotu zamówienia, w związku z czym koszty ponoszone przez Zamawiającego w całym okresie korzystania z produktów spełniających te parametry będą takie same bez względu na producenta poszczególnych produktów. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą (dostawcą) przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn. że przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona. W związku z czym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

18) Prowadzący Postępowanie informuje, że dopuszcza możliwość zmiany ilościowej w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego, w taki sposób, że mogą wystąpić pozycje niewykorzystane i pozycje o większym obmiarze, lecz sumaryczna wartość oferty nie może zostać przekroczona.

3. Wymagania dotyczące przedmiotowego zamówienia:

1. zakres dostawy obejmuje zakup wraz z dostawą i montażem paneli grzewczych na podczerwień wyszczególnionych **w przedmiarze robót - załącznik nr 4 do SWZ.**

- 2) szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w **przedmiarze robót - załącznik nr 4 do SWZ** na podstawie którego wykonawca sporządza kosztorys ofertowy do danego zlecenia.
- 3) transport, wniesienie, montaż zakupionych urządzeń (paneli grzewczych i sterowników) odbywa się na koszt Wykonawcy,
- 4) wymaga się aby Wykonawca współpracował z przedstawicielem Prowadzącego Postępowanie Inspektorem nadzoru,
- 5) Wykonawca winien wycenić wszystkie pozycje ujęte w **przedmiarze robót - załączniku nr 4 do SWZ**. Pozycje pominięte w wycenie nie będą podlegały rozliczeniu i będą stanowiły podstawę do odrzucenia oferty,
- 6) Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczone urządzenia oraz ich komponenty były oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta,
- 7) Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o przyjęciu postawionych wymagań ogólnych oraz realizacji zamówienia zgodnie z ich brzmieniem określonym w „Formularzu oferty” - załączniku nr 1 do SWZ,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nr telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej e-mail, na które Zamawiający będzie zgłaszał wszelkie zapytania, a także wszelkie usterki i ewentualne awarie,
- 9) w okresie gwarancji wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (dojazd w miejsce awarii, odbiór urządzeń, załadunek i rozładunek, dostarczenie urządzeń po usunięciu usterki, koszty napraw) ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie awarii urządzeń telefonicznie lub na adres poczty e-mail, wskazany w ofercie, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00,
- 10) wymagany czas naprawy maksymalnie 48 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia. W razie przedłużenia się naprawy Wykonawca zapewni i zamontuje na czas naprawy urządzenia zastępcze, o nie gorszych parametrach,
- 11) Zamawiający wymaga, aby prace montażowe objęte niniejszym zamówieniem były wykonane rzetelnie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
- 12) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia siłami własnymi, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń, sprzętu i pracowników, a w szczególności własnym transportem,
- 13) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wywiózł, po zakończeniu prac montażowych na danym obiekcie, wszelkie materiały pozostałe po zakończonych pracach montażowych,

14) Wykonawca jest zobowiązany odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.),

15) odpady niebezpieczne pochodzące z rozbiórki należy usunąć i poddać utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,

16) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego,

17) Zamawiający zastrzega sobie, że prace wykonane, które nie zostały zgłoszone przez Wykonawcę, a także nie uzyskały pisemnej akceptacji inspektora nadzoru nie będą uwzględnione w rozliczeniu finansowym,

18) wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych prac, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z ww. robotami oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP,

19) Wykonawca w trakcie prowadzenia prac montażowych musi bezwzględnie zapewnić dojścia do wszystkich lokali znajdujących się w obrębie prowadzonych prac, jak również zapewnić dojście mieszkańców do nich. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych powyżej, wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich z tym związane pokryje Wykonawca,

20) zabezpieczenia wykonane przez Wykonawcę nie mogą utrudniać funkcjonowania pozostałych lokali znajdujących się w danym budynku,

21) Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje,

22) od momentu protokolarnego przejęcia terenu prac montażowych do chwili zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie objętym pracami montażowymi oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy

uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia,

23) Wykonawca obowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego atesty stwierdzające zgodność użytych wyrobów (materiałów) budowlanych z obowiązującymi normami, a także będzie zobowiązany do przedłożenia do dokumentacji powykonawczej na zakupione wyroby kart gwarancyjnych i wszelkich innych związanych z tym dokumentów koniecznych do realizacji uprawnień wobec producenta lub sprzedawcy tych wyrobów (urządzeń).

VIII Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

Prowadzący postępowanie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Prowadzący postępowanie nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Prowadzący postępowanie przewiduje uzupełnienie/nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

IX Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie **do 30.06.2022r.**

X Podstawy wykluczenia:

Prowadzący postępowanie wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4) oraz ust. 5) ustawy Pzp.

XI Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu,

1.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

1.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Prowadzący postępowanie nie stawia warunku w tym zakresie

1.2.2 uprawnień do przeprowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Prowadzący postępowanie nie stawia warunku w tym zakresie

1.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca winien wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 100.000,00 zł

1.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał

w sposób należyty i prawidłowo ukończył co najmniej **3 roboty budowlane polegające na wymianie lub modernizacji instalacji elektrycznej o wartości co najmniej 55.000,00 zł brutto każda.**

Uwaga:

– jako zamówienia potwierdzające spełnienie warunków zdolności technicznej lub zawodowej, Prowadzący postępowanie rozumie roboty budowlane zrealizowane (czyli zakończone i odebrane protokołem częściowym lub końcowym) polegające na wykonaniu robót budowlanych, o których mowa powyżej,

– w przypadku, gdy ww. zakres robót budowlanych będzie stanowił część robót o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest w „*Wykazie wykonanych robót budowlanych*” wyodrębnić rodzajowo i kubaturowo roboty, o których mowa powyżej,

- w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje (dysponuje lub będzie dysponować) co najmniej niżej wymienionymi osobami:

- **Kierownikiem robót elektrycznych (1 osoba)** posiadającym kwalifikacje zawodowe, tj. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. z 2020r. Poz.1333) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. W sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. Poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016r, poz. 65).

2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych

3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 5 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 5.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 5.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

- 1 Dokumenty składane razem z ofertą:
 - 1.1 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1.2 Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziałach X i XI SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez prowadzącego postępowanie podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.3 Wykonawca oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.2. powyżej w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 1.4 Oświadczenie sporządza odrębnie:
 - 1.4.1 wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- 1.4.2 podmiot udostępniający zasoby, na którego zasoby powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- 1.4.3 podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
- 1.5 Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7-10 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Prowadzącemu postępowanie, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1.5.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 1.5.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Prowadzącym postępowanie;
- 1.5.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 1.5.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 1.5.3.2 zreorganizował personel,
- 1.5.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 1.5.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 1.5.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 1.5.4 Prowadzący postępowanie ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
- 1.6 Informacje na temat składania Oferty wraz z załącznikami poprzez Platformę znajdują się w instrukcji zamieszczonej na stronie Platformy pod adresem: http://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
- 1.7 Informacja dotycząca grup kapitałowych:
- W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust 1 pkt 5 „Ustawy” Wykonawca przedłoży sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik do SWZ

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. Z 2020r., poz 1076). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2 Do oferty wykonawca załącza również: *wybrać odpowiednio*

2.1 Pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*)

2.1.1 Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa,

2.1.2 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

2.1.3 Pełnomocnictwo składa się w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub w postaci elektronicznej kopia dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3.3. Oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

4. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale VIII SWZ. - Nie zostały wskazane.

5. Formularz oferty (Dodatek nr 1 do SWZ).
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale XI SWZ

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

7. Dokumenty składane na wezwanie:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy Pzp, Prowadzący postępowanie przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

– W celu wykazania spełnienia warunku z pkt 1.2.3 Rozdziału XI SWZ:

7.1. Opłaconej polisy, z której wynika iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 100.000,00 zł

7.2 Wykazu wykonanych robót. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył co najmniej **3 roboty budowlane polegające na wymianie lub modernizacji instalacji elektrycznej o wartości co najmniej 55.000,00 zł brutto każda.**

7.3. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. Wykaz, z którego wynika, że wykonawca dysponuje (dysponuje lub będzie dysponować) co najmniej niżej wymienionymi osobami:

-Kierownikiem robót elektrycznych (1 osoba) posiadającym kwalifikacje zawodowe, tj. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjno – inżynieryjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. z 2020r. poz.1333) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. W sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. Poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016r, poz. 65).

– W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

7.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 104 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp,

XIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Prowadzący postępowanie będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Prowadzącym postępowanie a Wykonawcami odbywa się. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:

1.1 Platformy do elektronicznej obsługi zamówień (zwanej dalej: „Platformą”)

dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz

1.2 poczty elektronicznej – mpgkim@mpgkim.com.pl

Z zastrzeżeniem, iż Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, o której mowa w ppkt 1.1. powyżej.

2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma możliwość złożenia, wycofania oferty oraz składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane poniżej:

3.1 Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Prowadzącym postępowanie w pozostałych obszarach.

3.2 Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy:

a Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

– każdy program który służy do otwierania protokołów HTTPS z włączonym Java Script

b Pozostałe wymagania techniczne:

– dostęp do sieci Internet

– zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

- program umożliwiający otwarcie dokumentów edytowalnych w formacie .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods.
- program umożliwiający otwarcie dokumentów w formacie .pdf.
- program umożliwiający otwarcie plików skompresowanych .7zip lub .zip.

c Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:

- Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
- Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
- Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A. (dawniej: Unizeto Technologies SA.)
- Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.

3.3 Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych:

Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonanie danej czynności przez Wykonawcę na Platformie,

3.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 50 MB

3.5 Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonanie danej czynności przez Wykonawcę na Platformie.

4 Zasady dotyczące składania ofert:

4.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.

4.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji zamieszczonej na Platformie miniportal UZP. Ofertę należy złożyć w oryginale.

4.3 Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:

Prowadzący postępowanie wymaga, aby Oferta, dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa były przesyłane w następujących formatach: .pdf, .doc; .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .zip.

- 4.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach. Prowadzący postępowanie dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP). Prowadzący postępowanie informuje, iż w oparciu zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 2247) nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenia za pomocą Platformy.
- 4.5 Prowadzący postępowanie dopuszcza skompresowanie plików stanowiących ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP). Zdanie drugie i trzecie pkt. poprzedniego stosuje się odpowiednio. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.6 Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji zamieszczonej na Platformie pod adresem: http://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
- 4.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 5 Sposób komunikowania się Prowadzącego postępowanie z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- 5.1 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Prowadzący postępowanie dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (z wyłączeniem oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres

poczty elektronicznej wskazany w pkt. 1. ppkt 2. powyżej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Prowadzący postępowanie od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2 Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:

Prowadzący postępowanie wymaga, aby dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa były przesyłane formacie nieedytowalnym tj. format: **.pdf, .jpg, .tif,**

5.3 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty e-mail wynosi 70 MB.

5.4 Dopuszczalne metody kompresji danych:

Prowadzący postępowanie umożliwia, kompresję dokumentów w formatach tj. **.zip, .7z, .gz (gzip), .tar, .rar.**

5.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty e-mail wynosi 70 MB.

- 6 Jeżeli Prowadzący postępowanie lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Prowadzący postępowanie domniema, iż pismo wysłane przez Prowadzącego postępowanie na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 7 Prowadzący postępowanie sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
- 8 Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 8.1 w sprawach merytorycznych:
Adrian Mróz – Kierownik Działu Dokumentacji
 - 8.2 w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:
Joanna Skapczyk – Starszy Referent Działu Dokumentacji
- 9 Wykonawca może zwrócić się do Prowadzącego postępowanie o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Prowadzący postępowanie jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Prowadzącego postępowanie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 10 Prowadzący postępowanie prosi o przesyłanie zapytań do treści SWZ także w wersji edytowalnej.
- 11 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 powyżej.
- 12 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Prowadzącego postępowanie.
- 13 W uzasadnionych przypadkach Prowadzący postępowanie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Prowadzącego postępowanie zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SWZ Prowadzący postępowanie udostępnia na stronie internetowej po adresem: www.mpgkim.com.pl
- 14 Prowadzący postępowanie oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 15 Treść niniejszej SWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.mpgkim.com.pl
- 16 Wszelkie zmiany treści SWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SWZ, Prowadzący postępowanie zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

XIV Informacje o sposobie komunikowania się Prowadzącego postępowanie z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66, i art. 69 ustawy Pzp:

Nie dotyczy.

XV Wymagania dotyczące wadium:

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez wykonawcę wadium w wysokości:

6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy zł 00/100)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019r. , poz 310, 938, 1572).

4. Ustala się następujące sposoby wniesienia wadium:

a). przelew na rachunek bankowy Prowadzącego postępowanie (dotyczy pieniężnej formy wniesienia wadium) ING Bank Śląski 15 1050 1214 1000 0010 0156 3541 **dokonany skutecznie przed upływem terminu składania ofert.**

5. Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium powinien zawierać zapis: **Wadium w postępowaniu nr ZP-MPGKiM/56/IX/2021 Instalowanie paneli grzewczych na podczerwień wraz z montażem sterowników w lokalach mieszkalnych stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie.**

6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium może być wniesione przez dowolny podmiot (podmioty). Z dokumentu wadialnego lub innego dokumentu załączonego do oferty powinno wynikać, w imieniu jakiego Wykonawcy wadium jest wnoszone.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Prowadzący postępowanie przechowuje na rachunku bankowym.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

10. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 Rozdziału XV. SWZ, wykonawca przekazuje prowadzącemu postępowanie oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny na adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl

XVI Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj: 28.09.2021r.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanym w pkt. 1 powyżej, Prowadzący postępowanie przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku gdy Prowadzący postępowanie żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Pzp. Złożenie więcej niż jednej oferty w sytuacjach nieprzewidzianych w ustawie Pzp spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Dodatek nr 1 do SWZ. Oferta musi zawierać kosztorys ofertowy uproszczony wraz z zestawieniem cen materiałów i sprzętów oraz stroną tytułową zawierającą stawkę roboczogodziny i składniki cenotwórcze sporządzone na podstawie przedmiaru robót stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz
z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają swojego pełnomocnika pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec wraz z przekazaniem takich informacji i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Prowadzący postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego wykorzystania przez Wykonawcę Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych.

8.9. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w wersji uproszczonej wraz z zestawieniem cen materiałów i sprzętów oraz stroną tytułową zawierającą stawkę roboczogodziny i składniki cenotwórcze w oparciu o przedmiar robót załączony do SWZ (Dodatek nr 4 do SWZ).

Wykonawca winien wycenić każdą pozycję w przedmiarze robót, przestrzegając zasad dotyczących wyliczenia wartości w każdej pozycji oraz podsumowania kwot ogólnych podanych w przedmiarze. Żadna pozycja w kosztorysie ofertowym nie może być wyceniona na wartość 0,00 zł.

9.1 W przypadku gdy Wykonawca wyceni pozycje kosztorysu ofertowego na wartość 0,00zł Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.

9.2 Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

9.3 Cenę brutto oferty należy obliczyć w Formularzu ofertowym Dodatek nr 1 do SWZ.

9.4 W cenie oferty należy uwzględnić w szczególności:

- robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- wartość materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- wartość pracy maszyn i sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- koszty odwozu i utylizacji odpadów,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.

Ceny jednostkowe pozycji kosztorysowych należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy).

9.5 Zamówienie będzie rozliczane na podstawie kosztorysu powykonawczego dla każdego zlecenia odrębnie, stanowiącego iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę i obmiaru faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru w książce obmiarów.

9.6 W cenie oferty należy uwzględnić w szczególności:

- koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy (w tym doprowadzenie i zużycie mediów) oraz koszt likwidacji zaplecza budowy;
- koszty oznakowania terenu budowy oraz oznakowania robót;
- koszty zabezpieczenia miejsca wykonywania robót;
- koszt wszelkich badań, prób, pomiarów itp. niezbędnych do odbiorów przejściowych i odbioru końcowego robót.

- 10 Prowadzący postępowanie informuje, iż zgodnie z art.18 w związku z art. 74 ustawy Pzp złożona oferta wraz z załącznikami jest jawna i podlega udostępnieniu od chwili jej otwarcia, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
- 11 Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca powinien więc wykazać, iż są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 12 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach. Prowadzący postępowanie dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP). Prowadzący postępowanie informuje, iż w oparciu o zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenia za pomocą Platformy.
- 13 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005r. (sygn. akt III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 14 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pomocą Platformy. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji zamieszczonej na Platformie miniportal UZP.

XVIII Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wynika z dołączonej do oferty umowy regulującej współpracę Wykonawców bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo składa się w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby udzielającej pełnomocnictwa lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

XIX Informacje na temat podwykonawców:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Prowadzący postępowanie żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza Oferty (Dodatek nr 1 do SWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Prowadzący postępowanie uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Prowadzący postępowanie żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Prowadzącego postępowanie o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym,

w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Prowadzącemu postępowanie, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XX Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Platformie do dnia 28.09.2021r., do godziny 9⁰⁰.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.09.2021r. o godz. 11⁰⁰ poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
3. Prowadzący postępowanie, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Prowadzący postępowanie, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI Sposób obliczenia ceny:

1. Przy obliczaniu ceny Wykonawca winien:

a) obliczyć cenę oferty, uwzględniając przewidywany zakres robót oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,

b) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być skalkulowany na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 3

c) Wykonawca sporządza do Oferty kosztorys ofertowy, z którego należy korzystać przy kalkulowaniu robót dla poszczególnych zleceń,

d) Prowadzący Postępowanie informuje, że dopuszcza możliwość zmiany ilościowej w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego, w taki sposób, że mogą wystąpić pozycje niewykorzystane i pozycje o większym obmiarze, lecz sumaryczna wartość oferty nie może zostać przekroczona.

e) **w cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszystkie składniki objęte niniejszym zamówieniem tj. winien wliczyć dostawę paneli grzewczych na podczerwień i sterowników, montaż paneli, dopasowanie instalacji, uruchomienie, rozruch instalacji, posiadanie odpowiednich urządzeń pomiarowych, sprzętu, drobnych materiałów do wykonania montażu, koszty dojazdu na miejsce dostawy, transportu, wniesienia oraz montażu i instalacji dostarczonych urządzeń itp.,**

2. do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. **Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.** Cena końcowa oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami, opłatami:

a) w cenie oferty powinien być uwzględniony transport materiałów i urządzeń, dojazd na miejsce montażu, wykonanie prac montażowych, koszt materiałów drobnych, wywóz pozostałości (odpadów, śmieci) itp.,

a) cena oferty jest ceną obejmującą wszystkie składniki cenowe niezbędne do wykonania zamówienia,

b) do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto za całość zamówienia,**

c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał wszystkie składniki cenotwórcze określone w kosztorysie ofertowym - załącznik nr 3 do swz i umowy. Opuszczenie lub nie wyliczenie wymaganych składników ceny jednostkowej, będzie traktowane jako błąd, którego nie można poprawić i spowoduje odrzucenie oferty,

d) nie dopuszcza się zmiany składników stanowiących elementy składowe ceny przedstawionych w kosztorysie ofertowym, czyli podstaw wyceny,

e) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy i spowoduje odrzucenie oferty,

f) błędne obliczenie przez Wykonawcę ceny oferty zawierającej błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty,

g) cena oferty powinna być podana w złotych polskich (zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

3. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą, tj. wartość

wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Prowadzący postępowanie będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę

4. Cena, może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Prowadzącego postępowanie przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

5. Łączna cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy, określonym w SWZ.

6. Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT.

7. Cenę brutto oferty należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy) (zasady zaokrąglenia: zasada 1 – jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem, czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian, zasada 2 – natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem).

8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

9. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Prowadzącego postępowanie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Prowadzący postępowanie doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:

9.1. poinformowania Prowadzącego postępowanie, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

12. Cenę brutto oferty należy obliczyć w Formularzu ofertowym Dodatek nr 1 do SWZ.

13. Kosztorysy ofertowe (**odpowiednio Załącznik nr 3 do oferty**) należy sporządzić w oparciu o przedmiary robót załączonych do SWZ (**odpowiednio Dodatek nr 4 do SWZ**).

Wykonawca winien wycenić każdą pozycję w przedmiarze robót, przestrzegając zasad dotyczących wyliczenia wartości w każdej pozycji oraz podsumowania kwot ogólnych podanych w przedmiarze. Żadna pozycja w kosztorysie ofertowym nie może być wyceniona na wartość 0,00 zł.

W przypadku gdy Wykonawca wyceni pozycje kosztorysu ofertowego na wartość 0,00zł Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.

14. Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej musi uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w dokumentacji projektowej.

Ceny jednostkowe robót muszą obejmować w szczególności:

- robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- wartość materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- wartość pracy maszyn i sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- koszty odwozu i utylizacji odpadów,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.

Ceny jednostkowe pozycji kosztorysowych należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy).

15. Zamówienie będzie rozliczane na podstawie kosztorysu powykonawczego, stanowiącego iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę i obmiaru faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru w książce obmiarów.

16. W cenie oferty należy uwzględnić w szczególności:

- koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy (w tym doprowadzenie i zużycie mediów) oraz koszt likwidacji zaplecza budowy;
- koszty oznakowania terenu budowy oraz oznakowania robót;
- koszty zabezpieczenia miejsca wykonywania robót;
- koszt wszelkich badań, prób, pomiarów itp. niezbędnych do odbiorów przejściowych i odbioru końcowego robót;

17. Prowadzący postępowanie udostępnia niektóre Dodatki do SWZ w wersji edytowalnej w formacie pliku z rozszerzeniem – np. .doc, .docx, xls, xlsx, .odt, ods. oraz identycznej wersji w formacie .pdf. W przypadku jakichkolwiek sporów dotyczących treści właściwej wersji, Wykonawca powinien przyjąć, że wiążącą w niniejszym postępowaniu jest wersja w formacie .pdf. Wykonawca może skorzystać z danych zapisanych w formacie – np. .doc, .docx, xls, xlsx, .odt, ods., ale wymagany jest sprawdzenie przygotowanej przez wykonawcę informacji, oferty czy innego dokumentu z wersją obowiązująca w formacie .pdf

XXII Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1 Prowadzący postępowanie dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w niżej wymienionych kryteriach, którym Prowadzący postępowanie przypisał następujące znaczenie:

cena oferty: 60 %,
wysokość kary umownej: 40%

- 2 Sposób oceny ofert:

2.1 Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, Prowadzący postępowanie, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.2 Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K – liczba punktów przyznanych ofercie,

*K*₁ – liczba punktów przyznanych w kryterium cena,

*K*₂ – liczba punktów przyznanych w kryterium wysokość kary umownej

2.3 W trakcie składania ofert kolejnym ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

2.3.1. za kryterium cena (*K*₁)

$$K_1 = (C_{\min} / C_n) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

*K*₁ – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium cenowe

*C*_{min} – cena minimalna wśród ważnych ofert

*C*_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę *n*

2.3.2. za kryterium wysokość kary umownej. punkty będą przyznane w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wysokości kary umownej wyższej niż minimalna wysokość kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszącej 0,8 % wynagrodzenia brutto – za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu umownego.

Wykonawca z tego tytułu uzyska odpowiednio:

0 punktów – za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,8 %

20 punktów – za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,9 %

40 punktów – za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 1,0 % i większą

Dotyczy postanowień zawartych w § 8 ust. 2 lit. a) umowy.

Wykonawca winien wpisać wysokość kary umownej w Formularzu Ofertowym (**Dodatek nr 1 do SWZ**). Wysokość kary umownej winna być podana przez Wykonawcę z dokładnością do 1 (jednego) miejsca po przecinku. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wysokości kary umownej z dokładnością inną (2 miejsca po przecinku i więcej) niż wymagana Prowadzący postępowanie odrzuci każdą kolejną cyfrę i przydzieli punkty j/w.

- 3 W przypadku braku złożonej deklaracji kary umownej w formularzu ofertowym Prowadzący postępowanie przyjmie, jako podstawę do oceny, najniższy wymiar kary, a oferta otrzyma „0” punktów.

3.1.1 W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w Formularzu Ofertowym (Dodatek nr 1 do SWZ) wysokość kary umownej niższą niż 0,8% Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami SWZ.

3.2 Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

3.3 Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

3.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Poprzez najwyższą liczbę punktów rozumie się sumę punktów przyznaną w kryterium cena oraz wysokość kary umownej.

3.5 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Prowadzący postępowanie wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

3.6 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Prowadzący postępowanie wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

3.7 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 2.8. Prowadzący postępowanie wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Prowadzącego postępowanie ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

3.8 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1 Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ustawy Pzp.
- 2 Prowadzący postępowanie wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 3 Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Prowadzącego postępowanie z uwzględnieniem art. 308 ustawy Pzp.
- 4 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie, formie i terminie określonych w zawiadomieniu (*jeśli dotyczy*).
- 5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Prowadzący postępowanie może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 6 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 7 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 8 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (*np. konsorcjum, spółka cywilna*) przedkładają Prowadzącemu postępowanie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XXIV Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Ustala się obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Za zgodą Prowadzącego postępowanie zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

5. Ustala się następujące sposoby wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- przelewem na rachunek bankowy Prowadzącego postępowanie (dotyczy formy pieniężnej),
- w pozostałych formach do kasy Prowadzącego postępowanie.

6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Prowadzący postępowanie przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. Prowadzący postępowanie zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. Prowadzący postępowanie zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Prowadzącego postępowanie za należyte wykonanie. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoznacznym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Prowadzący postępowanie zmienia formę zna zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XXV [Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.](#)

Projektowane postanowienia umowy stanowią Dodatek nr 5 do SWZ.

XXVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Prowadzącego postępowanie przepisów ustawy Pzp.
- 2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3 Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Prowadzącego postępowanie, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Prowadzący postępowanie był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Prowadzący postępowanie był do tego obowiązany.
- 4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 5 Odwołujący przekazuje Prowadzącemu postępowanie odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
- 6 Domniemywa się, że Prowadzący postępowanie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7 Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 7.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Prowadzącego postępowanie stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 7.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Prowadzącego postępowanie stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 7.1. powyżej
- 8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

- 9 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7-8 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX Ustawy Pzp, w tym skarga do sądu.

XXVII Opis części zamówienia, jeżeli Prowadzący postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych.
Nie dotyczy

XXVIII Liczba części zamówienia na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części
Nie dotyczy

XXIX Maksymalna liczba wykonawców z którymi Prowadzący postępowanie zawrze umowę ramową, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje zawarcie umowy ramowej
Nie dotyczy

XXX Informacja dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Prowadzący postępowanie wymaga lub dopuszcza ich składanie.
Nie dotyczy

XXXI Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje udzielenie takich zamówień
Nie dotyczy

XXXII Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
Nie dotyczy.

- XXXIII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Prowadzącym postępowanie a wykonawcą, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje rozliczenie w walutach obcych.
Nie dotyczy.
- XXXIV Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje aukcję elektroniczną
Nie dotyczy.
- XXXV Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje ich zwrot.
Nie dotyczy
- XXXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp
1. Prowadzący postępowanie działając zgodnie z art. 95 ustawy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 1 osoby wykonującej pod kierownictwem Kierownika budowy lub Kierownika robót:
 - a) niżej wymienione czynności związane z wykonywaniem robót budowlanych w zakresie:
 - robót ogólnobudowlanych (co najmniej 1 osoba)
- W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
2. W trakcie realizacji zamówienia Prowadzący postępowanie uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Prowadzący postępowanie uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c). przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie prowadzącego postępowanie w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży prowadzącemu postępowanie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a). oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie prowadzącego postępowanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b). poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c). zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności Prowadzący postępowanie przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości iloczynu $1/30$ kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (obowiązującego w czasie realizacji zamówienia, określonego rozporządzeniem Rady Ministrów) w przeliczeniu na wymiar czasu pracy niezatrudnionej osoby wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby dni w okresie realizacji zamówienia, w które nie była zatrudniona. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Prowadzącego postępowanie terminie żądanych przez prowadzącego postępowanie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Prowadzący postępowanie może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXXVII Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje takie wymagania
Nie dotyczy.

XXXVIII Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje takie wymagania
Nie dotyczy.

XXXIX Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Prowadzący postępowanie dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i 121 Ustawy Pzp
Nie dotyczy.

XL Wymóg lub możliwość złożenia ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp
Nie dotyczy.

XLI Spis dodatków do SWZ.

1. Dodatek nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy,
2. Dodatek nr 2 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
3. Dodatek nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Dodatek nr 4 do SWZ – Przedmiar robót
5. Dodatek nr 5 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy.
6. Dodatek nr 7 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

FORMULARZ OFERTOWY**Zamawiający:**

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
 ul. Jana Pawła II 10
 41-100 Siemianowice Śląskie
 w imieniu i na rzecz której - jako **Prowadzący postępowanie** - działa
 Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
 w Siemianowicach Śląskich
 przy ul. Śmiłowskiego 15

1. Nazwa Wykonawcy:

2. Numer NIP

3. Numer REGON:

4. Numer wpisu do KRS* (jeżeli dotyczy):*

lub potwierdzenie wpisu do CEIDG * (zaznaczyć właściwe)

5. Adres: **

6. Numer tel

7. Numer faks *

8. Adres e-mail..... * -jeżeli posiada

**dotyczy osób fizycznych składających ofertę, a w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna (samodzielnie lub jako członek konsorcjum) punkty 2,3,4 oraz 5 mają być wypełnione dla każdego ze współników spółki cywilnej.

Dotyczy wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na wyłonienie Wykonawcy zamówienia publicznego pn:

Instalowanie paneli grzewczych na podczerwień wraz z montażem sterowników w lokalach mieszkalnych stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia za wynagrodzeniem obliczanym każdorazowo kosztorysem powykonawczym przy zastosowaniu cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z kosztorysem ofertowym :

| l.p | Pozycje kosztorysowe | Stawka VAT | Cena brutto |
|-----|----------------------|--------------|-------------|
| 1 | | 8 % | zł |
| | | RAZEM | zł |

Rozliczenie robót nastąpi fakturami VAT na podstawie rzeczywiście wykonanych i odebranych robót , wg cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu ofertowym.

2. Oświadczamy, że na cały zakres przedmiotu zamówienia obejmujący dostarczone urządzenia i wykonane prace montażowe, udzielamy rękojmi oraz gwarancji jakości na okres **60 miesięcy** , licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru wykonanych robót.

3. Termin realizacji zamówienia: **do 30.06.2022r.**

4. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury do siedziby Prowadzącego Postępowanie,

5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu składania ofert do dnia

6. Oświadczamy, iż oferowana cena brutto zawiera wszystkie dodatkowe koszty niezbędne, mogące wystąpić przy realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że oferta jest składana na cały zakres zamówienia.

8. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Prowadzącego Postępowanie..

9. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie art. 226 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisami ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z póź. zmianami).

10. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 6471 Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

11. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem¹:

TAK^{***}) NIE^{***})

12. Wybór naszej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego - po stronie Prowadzącego postępowanie.

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| TAK^{***}) | NIE^{***}) |
|---------------------------|---------------------------|

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić poniższą tabelę.

| | |
|--|---------------------------|
| Nazwa (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Prowadzącego postępowanie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług | Wartość bez kwoty podatku |
| 1.....****) |****)zł |
|****) |****)zł |

Niżej podaną część/ zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (jeśli dotyczy),

| Część/zakres zamówienia | Firma podwykonawcy |
|-------------------------|--------------------|
| | |
| | |

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Łączna liczba stron/ kartek oferty (załączniki stanowią integralną część oferty):
.....

.....
dnia

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

*) Wykonawca wypełnia odpowiednio

**) zaznaczyć właściwe

***) Wykonawca wypełnia odpowiednio jeżeli dotyczy

Wykonawca*):

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125a ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Instalowanie paneli grzewczych na podczerwień wraz z montażem sterowników w lokalach mieszkalnych stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

....., dnia r

(miejscowość)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ppkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....
.....

.....(miejsowość), dnia

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

.....*)
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

***) Wykonawca wypełnia odpowiednio**

Wykonawca*):

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***Instalowanie paneli grzewczych na podczerwień wraz z montażem sterowników w lokalach
mieszkalnych stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie***

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu:

1) określone przez Prowadzącego postępowanie w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ
w rozdziale XI pkt 1.2.*) (wpisać
jednostkę redakcyjną – odpowiednio ppkt 1.2.3., 1.2.4. lub wpisać warunek udziału
w postępowaniu, w zakresie, w którym z wykonawca wykazuje jego spełnienie).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW :

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez Prowadzącego postępowanie w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt.1.2.

rozdziału XI Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

1).....
.....
..... *)

w następującym zakresie:

.....
..... *)
(podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Prowadzącego postępowanie w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

***) Wykonawca wypełnia odpowiednio**

Oświadczenie o przynależności / braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r., poz. 369)**

WYKONAWCA:

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i> | <i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i> |
|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Instalowanie paneli grzewczych na podczerwień wraz z montażem sterowników w lokalach mieszkalnych stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie

1. Oświadczamy, iż z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,

nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369)**

2. **Oświadczamy, iż** wspólnie z***) **należę/należymy**** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

-*)
-*)
-*)
-*)

.....

dnia

podpis osoby/ osób uprawnionej uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*) *wykonawca wypełnia
odpowiednio*

***) *niepotrzebne skreślić*

****) *wpisać nazwę/y podmiotów składających ofertę w przedmiotowym postępowaniu, z którymi Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej*

WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Instalowanie paneli grzewczych na podczerwień wraz z montażem sterowników w lokalach mieszkalnych stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie

WYKONAWCA:

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

***) wpisać odpowiednio**

| L.p. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa do dysponowania |
|------|-----------------|---|-------------------------------|---|
| 1 | | numer uprawnień budowlanych: ¹⁾*) | | Zasób własny ²⁾ / Zasób podmiotu ²⁾ : ³⁾ |
| | | data wydania uprawnień budowlanych:*) | | |
| | | zakres uprawnień budowlanych: | | |

.....
Data

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej/
uprawnionych do

występowania w imieniu Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Instalowanie paneli grzewczych na podczerwień wraz z montażem sterowników w lokalach mieszkalnych stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie

WYKONAWCA:

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i> | <i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i> |
|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |

| Lp | Rodzaj robót*) | Data wykonania (dd/mm/rrrr) | Miejsce wykonania | Podmiot, na rzecz którego roboty została wykonana |
|-----------|--|--|--------------------------|--|
| 1 | Roboty budowlane*) polegające na*) o wartości.....*)zł brutto | | | |
| 2 | Roboty budowlane*) polegające na*) o wartości.....*)zł brutto | | | |
| 3 | Roboty budowlane*) polegające na*) o wartości.....*)zł brutto | | | |

.....

.....

Data

*podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*