

## Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia Realizacja Decyzji PINB oraz PSP – Etap II

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) **Nazwa zamawiającego:** Gmina Siemianowice Śląskie-Urząd Miasta Siemianowice Śląskie

1.3.) **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 276255453

1.4.) **Adres zamawiającego:**

1.4.1.) **Ulica:** Jana Pawła II 10

1.4.2.) **Miejscowość:** Siemianowice Śląskie

1.4.3.) **Kod pocztowy:** 41-100

1.4.4.) **Województwo:** śląskie

1.4.5.) **Kraj:** Polska

1.4.6.) **Lokalizacja NUTS 3:** PL22A - Katowicki

1.4.9.) **Adres poczty elektronicznej:** ratusz@um.siemianowice.pl

1.4.10.) **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.siemianowice.pl/>

1.5.) **Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Jednostka Sektora Finansów Publicznych

1.6.) **Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) **Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00093269/01

2.2.) **Data ogłoszenia:** 2022-03-22 07:49

### SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

3.1.) **Nazwa zmienianego ogłoszenia:**

Ogłoszenie o zamówieniu,

3.2.) **Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2022/BZP 00079849/01

3.3.) **Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01

3.4.) **Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

3.4.1.) **Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

2.3. Nazwa zamówienia albo umowy ramowej

Przed zmianą:

Realizacja Decyzji PINB oraz PSP – Etap I

Po zmianie:

Realizacja Decyzji PINB oraz PSP – Etap II

3.4.1.) **Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

2.10. Identyfikator pozycji planu postępowań

Przed zmianą:

1.1.24 Realizacja Decyzji PINB oraz PSP– Etap I

Po zmianie:

1.1.25 Realizacja Decyzji PINB oraz PSP– Etap II

3.4.) **Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.4.1.) **Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

#### 4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przed zmianą:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Realizacja Decyzji PINB oraz PSP – Etap I  
Izolacja ścian piwnicznych budynku przy ul. Mickiewicza 6 w Siemianowicach Śląskich  
Szczegółowy opis przedmiotu zawiera:  
- Dodatek nr 4 do SWZ – Przedmiar robót  
- STWiORB

Po zmianie:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Realizacja Decyzji PINB oraz PSP – Etap II  
Izolacja ścian piwnicznych budynku przy ul. Mickiewicza 6 w Siemianowicach Śląskich  
Szczegółowy opis przedmiotu zawiera:  
- Dodatek nr 4 do SWZ – Przedmiar robót  
- STWiORB

#### 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

##### 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

###### 6.4.1. Informacje dotyczące wadium

Przed zmianą:

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez wykonawcę wadium w wysokości: 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019r. , poz 310, 938, 1572).
4. Ustala się następujące sposoby wniesienia wadium:
  - a). przelew na rachunek bankowy Prowadzącego postępowanie (dotyczy pieniężnej formy wniesienia wadium) ING Bank Śląski 15 1050 1214 1000 0010 0156 3541 dokonany skutecznie przed upływem terminu składania ofert
5. Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium powinien zawierać zapis: Wadium w postępowaniu nr ZP-MPGKiM/7/II/2021 Realizacja Decyzji PINB oraz PSP – Etap I
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium może być wniesione przez dowolny podmiot (podmioty). Z dokumentu wadialnego lub innego dokumentu załączonego do oferty powinno wynikać, w imieniu jakiego Wykonawcy wadium jest wnoszone.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Prowadzący postępowanie przechowuje na rachunku bankowym.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 Rozdziału XV. SWZ , wykonawca przekazuje prowadzącemu postępowanie oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny na adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl)

Po zmianie:

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez wykonawcę wadium w wysokości: 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019r. , poz 310, 938, 1572).
4. Ustala się następujące sposoby wniesienia wadium:
  - a). przelew na rachunek bankowy Prowadzącego postępowanie (dotyczy pieniężnej formy wniesienia wadium) ING Bank Śląski 15 1050 1214 1000 0010 0156 3541 dokonany skutecznie przed upływem terminu składania ofert
5. Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium powinien zawierać zapis: Wadium w postępowaniu nr ZP-MPGKiM/7/II/2021 Realizacja Decyzji PINB oraz PSP – Etap II
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium może być wniesione przez dowolny podmiot (podmioty). Z dokumentu wadialnego lub innego dokumentu załączonego do oferty powinno wynikać, w imieniu jakiego Wykonawcy wadium jest wnoszone.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Prowadzący postępowanie przechowuje na rachunku bankowym.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 Rozdziału XV. SWZ, wykonawca przekazuje prowadzącemu postępowanie oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny na adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl)