

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie ponownego docieplenia budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Andersa 5 w Siemianowicach Śląskich.**

*Przedmiot zamówienia*

**Tryb zamówienia : Konkurs ofert**

**Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z póź. zm.) ze względu, iż środki Zamawiającego jako Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości tworzonej na mocy ustawy z 24.06.1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. nr 80, poz. 903 z późn. zm.) nie są środkami publicznymi.

*Rejestr zamówień* **KO-MPGKiM/4/IX/2021**

**Zamawiający:**

**Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Andersa 5 w Siemianowicach Śl.**  
w imieniu i na rzecz której- jako **Prowadzący postępowanie** - działa  
Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.  
w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15

**Adres do korespondencji:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.  
w Siemianowicach Śląskich  
ul. Śmiłowskiego 15  
41-100 Siemianowice Śląskie  
tel. 032 766-00-00  
faks: 032 766-01-04  
[www.mpgkim.com.pl](http://www.mpgkim.com.pl)

.....  
data i podpis oraz pieczęć osoby Zatwierdzającej

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz Prowadzącego postępowanie**

### **Zamawiający:**

Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Andersa 5 w Siemianowicach Śl.  
NIP: 643-15-59-927

### **w imieniu i na rzecz której działa Zarządca**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.  
w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15  
(NIP 643-000-02-99)

reprezentowane przez

Karol Termin - Dyrektor Zarządu

Kamil Nachlik - Prokurent

### **jako Prowadzący postępowanie**

## **II. Tryb udzielania zamówienia**

Konkurs ofert

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie ponownego docieplenia budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Andersa 5 w Siemianowicach Śląskich.**

### **Dokumentacji projektowej składającej się z:**

- Dokumentacji projektowej – 3 egzemplarze
- Dokumentacji kosztorysowej z przedmiarem – 3 egzemplarze
- Całość w formie elektronicznej w formacie pdf (płyta CD, DVD lub pendrive USB).
- Dodatkowo kosztorysy inwestorskie + przedmiar w formacie ATH.
- specyfikacja techniczna
- kosztorys szczegółowy

**Zakres robót obejmuje:** audyt energetyczny, zdjęcie starego docieplenia, wykop wraz z wykonaniem lekkiej izolacji pionowej ścian fundamentowych, docieplenie elewacji styropianem, wymiana balustrad balkonowych, wymiana obróbek blacharskich, wymiana systemu odwodnienia dachu, ocieplenie stropodachu poprzez wtlaczanie przez otwory wentylacyjne materiału do ocieplania.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia **30.11.2021r**

## **V. Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków Wykonawca winien przedłożyć:

	Dokumenty wymagane
--	--------------------

1.1	Formularz ofertowy	Dodatek nr 1 do ZDZO, (załącznik nr 1 do oferty)
1.2	Wykaz robót w zakresie niezbędnym do wskazania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, tj.: <b>co najmniej 2 dokumentacje projektowo-kosztorysowe na kwotę nie mniejszą niż 4.000,00 zł brutto każda</b>	Dodatek nr 2 do ZDZO (załącznik nr 2 do oferty)
1.3	Dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,	(załącznik nr 3 do oferty)
	co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej przy projektowaniu w specjalności architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z dnia 2020.08.03) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. W sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.  Dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016r, poz. 65).	Dodatek nr 4 do ZDZO załącznik nr 4 do oferty

## VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Ustala się sposób porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z wykonawcami:

- zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl

2. Jeżeli Prowadzący postępowanie lub wykonawca przekazują dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobami uprawnionymi przez Prowadzącego postępowanie do kontaktowania się z wykonawcami jest :

Grzegorz Waniek  
tel. +48 697103550  
grzegorz.waniek@mpgkim.com.pl

## VII. Wymagania dotyczące wadium

Prowadzący postępowanie nie wymaga wniesienia wadium.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatek do zaproszenia.
3. Oferta musi być sporządzona na lub dokładnie wg dołączonego do zaproszenia wzoru formularza ofertowego.
4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
5. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Oferta powinna być trwale spięta, mieć kolejno ponumerowane strony/ kartki. Należy wykazać łączną liczbę stron/kartek oferty. Dodatki do oferty stanowią jej integralną część.
7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Każda zapisana strona winna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
9. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści zamówienia.
12. Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**NIE OTWIERAĆ PRZED 20.09.2021r do godz. 9:00.**

**KO-MPGKiM/4/IX/2021**

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie ponownego docieplenia budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Andersa 5 w Siemianowicach Śląskich.**

wraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu wykonawcy.

13. Wykonawca może przed, upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie dyrekcji Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Śmiłowskiego 15 w Siemianowicach Śl. do dnia **20.09.2021r do godz. 8:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w świetlicy Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15 w dniu **20.09.2021r do godz. 9:00.**

### **X. Kryterium oceny ofert**

#### **Kryteria oceny złożonych ofert**

Prowadzący postępowanie informuje, iż ze względu na to iż Postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1579) ze względu, iż środki Zamawiającego jako Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości tworzonej na mocy ustawy z 24.06.1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. nr 80, poz. 903 z późn. zm.) nie są środkami publicznymi, to Współwłaściciele decydują o wyborze oferty, bez względu na to jaka jest zaoficerowana cena przez Wykonawcę.

#### **XI. Inne postanowienia postępowania:**

1. Prowadzący postępowanie zaleca zapoznanie się z miejscem robót.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
3. Prowadzący postępowanie lub Zamawiający na każdym etapie może odstąpić od przeprowadzenia postępowania bez podania przyczyny.

Dodatek nr 1 do ZDZO,  
(załącznik nr 1 do oferty)

### **FORMULARZ OFERTOWY**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.  
ul. Śmiłowskiego 15  
41-100 Siemianowice Śląskie

#### **WYKONAWCA:**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i>

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie ponownego docieplenia budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Andersa 5 w Siemianowicach Śląskich.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym przedmiarem robót za łączną kwotę:

**NETTO**.....  
(słownie- .....) )

**BRUTTO( wraz z obowiązującym podatkiem VAT)**.....  
(słownie- .....) )

1. Termin wykonania zamówienia : **30.11.2021r**
2. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę z Zamawiającym i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie ofert nie stanowi czynu nie uczciwej konkurencji.
4. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzu.
5. Zamówienie zamierzamy wykonać własnymi siłami.

.....  
*podpis i data osoby/ osób uprawnionej/uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy*

Dodatek nr 2 do ZDZO  
(załącznik nr 2 do oferty)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie ponownego docieplenia budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Andersa 5 w Siemianowicach Śląskich.**

**WYKONAWCA:**

<i>Lp</i>	<i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i>

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Data wykonania (dd/mm/rrrr)</b>	<b>Miejsce wykonania</b>
1				
2				
3				

.....  
*podpis i data osoby/ osób uprawnionej/uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie ponownego docieplenia budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Andersa 5 w Siemianowicach Śląskich.**

**WYKONAWCA:**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i>

**\*) wpisać odpowiednio**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Podstawa do dysponowania</b>
<b>1</b>		numer uprawnień budowlanych: <sup>1)</sup> ..... .*) data wydania uprawnień budowlanych: ..... .*) zakres uprawnień budowlanych: ..... .....*)		Zasób własny <sup>2)</sup> / Zasób podmiotu <sup>2)</sup> : ..... <sub>3)</sub>

<sup>1)</sup> wpisać kwalifikacje, jakie posiada wskazana osoba. Z informacji zamieszczanych w kolumnie musi wynikać potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w ZDZO.

<sup>2)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>3)</sup> wpisać odpowiednio

.....  
Data

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej/  
uprawnionych do występowania w  
imieniu Wykonawcy.



## Wzór Umowy

Umowa nr .....

**zawarta w dniu**.....

Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Andersa 5 w Siemianowicach Śl.

**NIP:** 643-15-59-927

**Inwestor**”

w imieniu i na rzecz której działa Zarządca Wspólnoty

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15 zwaną w dalszej części

**„Prowadzącym postępowanie”**

(NIP 643-000-02-99)

reprezentowane przez:

Dyrektor Zarządu Karol Termin

Prokurent Karol Nachlik

a:

..... z siedzibą w ..... przy ul.

..... działającej pod firmą .....nr NIP

.....Nr REGON : ..... reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

### § 1

#### Przedmiot i zakres umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie ponownego docieplenia budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Andersa 5 w Siemianowicach Śląskich.

### § 2

#### Termin

13. Termin rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy ustala się na dzień jej podpisania.

14. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **30.11.2021r**

### § 3

#### Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Prowadzącego postępowanie należy wyznaczenie osoby do pełnienia nadzoru osoby:

.....

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w/w opinii w następujących ilościach:

- Dokumentacji projektowej – 3 egzemplarze
- Dokumentacji kosztorysowej z przedmiarem – 3 egzemplarze
- Całość w formie elektronicznej w formacie pdf (płyta CD, DVD lub pendrive USB).
- Dodatkowo kosztorysy inwestorskie + przedmiar w formacie ATH.
- specyfikacja techniczna

kosztorys szczegółowy

3. Przekazanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej nastąpi w siedzibie Prowadzącego postępowanie przy udziale przedstawicieli obu stron. Do sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zobowiązuje się załączyć pisemne oświadczenie, zawierające informacje o tym, iż opinia jest kompletna, wykonana zgodnie z zawartą umową oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Z przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej sporządzony zostanie protokół przekazania dokumentacji, który zostanie podpisany przez Prowadzącego postępowanie oraz Wykonawcę.
5. Prowadzący postępowanie nie ma obowiązku dokonywać weryfikacji przekazanej sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
6. W razie stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o powstałej wadzie przez Prowadzącego postępowanie.
7. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialności z tytułu wad prawnych dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego uzgadniania opracowań projektowych uzyskiwania ich akceptacji przez Prowadzącego postępowanie.
9. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać umowę z należyłą starannością, rzetelnie, niewadliwie i terminowo, wykazując dbałość o interesy Zamawiającego.
10. dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy wykonać zgodnie z obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i normami regulującymi proces projektowy. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej, który Wykonawca zobowiązany jest wykonać na podstawie niniejszej umowy, ma być zgodny z zapisami zawartymi w Zaproszeniu do złożenia ofert.
11. Wszelkie polecenia wydawana Wykonawcy przez Prowadzącego postępowanie, jak również zapytania i wyjaśnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

## § 5

### Personel wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się oddelegować do realizacji przedmiotu umowy:
  - a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej przy projektowaniu w specjalności architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z dnia 2020.08.03) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. W sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
2. Prowadzący postępowanie dopuszcza zmianę osoby, o której mowa w ust. 1 pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada kwalifikacje co najmniej takie jak osoba wskazana pierwotnie.
3. Przed dokonaniem zmiany osoby, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Prowadzącemu postępowanie dokumentów potwierdzających posiadanie stosownych kwalifikacji, o których mowa w ust. 1 oraz uzyskania pisemnej zgody prowadzącego postępowanie na zmianę osoby.

## § 6

### Podwykonawcy

1. Inwestor wyraża zgodę na zlecenie wykonania dokumentacji i usług ujętych w umowie odpowiednim, wyspecjalizowanym podwykonawcom, wskazanym w ofercie, pod następującymi warunkiem wykonywania przez Podwykonawcę swych obowiązków zgodnie z zapisami przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania własne.

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w zaproszeniu do składania ofert wynosi:  
**Cena brutto** - .....zł  
**Cena netto**- ..... zł (słownie: .....) plus podatek VAT w wysokości aktualnie obowiązującej.
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej przedmiotu umowy.

3. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na rzecz Inwestora fakturę. Faktura będzie wystawiona najwcześniej w dniu podpisania przez Prowadzącego postępowanie oraz Wykonawcę protokołu przekazania dokumentacji.
4. Termin płatności wynagrodzenia Strony ustalają na 30 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Prowadzącego postępowanie. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.





## § 8

### Usuwanie wad

- W okresie 24 miesięcy od dnia sporządzenia każdej z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zatwierdzonej przez Prowadzącego postępowanie w podpisanym protokole, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania stwierdzonych wad i braków lub dostarczenia nowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wolnej od wad.
- Wykonawca we wskazanym w ust. 1 okresie będzie usuwał wady i braki dokumentacji projektowo-kosztorysowej na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od daty zgłoszenia mu ich przez Prowadzącego postępowanie.
- W przypadku nieusunięcia wad w terminie, Wykonawca wyraża zgodę, aby Inwestor lub prowadzący postępowanie zlecił innemu podmiotowi poprawę wadliwej dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub wydanie nowej dokumentacji w miejsce wadliwej, bez konieczności uzyskiwania zezwolenia sądu na koszt Wykonawcy.
- Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody będące następstwem wadliwego sporządzenia przedmiotu umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w związku realizacją zleconych usług.

## § 9

### Prawa autorskie

-   W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 z chwilą wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Inwestora prawo własności do Przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
-   Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 4, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
1. używania i wykorzystywania Przedmiotu umowy do realizacji robót,
  2. utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
  3. wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
  4. rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
  5. nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
  6. rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Inwestora, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.
  4. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do Przedmiotu umowy na Inwestora nastąpi w dniu podpisania przez Prowadzącego Postępowanie protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 5.
  5. W przypadku wystąpienia przeciwko Inwestorowi lub Prowadzącemu postępowanie przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Inwestora i Prowadzącego postępowanie od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
  6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Prowadzącemu postępowanie lub Inwestorowi, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Prowadzącego postępowanie lub Inwestora i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia ich z udziału w sprawie.

7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem objętym realizacją Przedmiotu umowy, posiadaną przez Prowadzącego postępowanie dokumentacją, otrzymał od Prowadzącego postępowanie wszelkie informacje, o które się zwracał, i nie zgłasza żadnych uwag i potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu przez Prowadzącego postępowanie, a niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ma prawo zamieścić materiały ilustracyjne dokumentacji, włącznie z fotografiami w zbiorze swoich materiałów promocyjnych.

## **§ 10**

### **Zachowanie poufności**

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Prowadzącego postępowanie i Inwestora, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Prowadzącego postępowanie lub Inwestora, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową
6. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Prowadzącemu postępowanie i Inwestorowi przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Prowadzącego postępowanie lub Inwestorowi wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
7. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą następujące kary umowne:
  3. za każdą nieterminową realizację przedmiotu umowy, przez co należy rozumieć opóźnienie w wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w wysokości 0,6 % ceny netto określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonej w § 2 ust. 2.
  4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie określonym w § 8 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego w którym upłynął ustalony przez strony termin na usunięcie wad.
  5. za odstąpienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto wymienionego w § 3 ust. 3 umowy,
  6. za odstąpienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy przez Inwestora z przyczyn, za które ponosi Wykonawca odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia netto wymienionego w § 1 umowy,
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wraz z ustawowymi odsetkami.
7. Inwestor zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny netto określonej w § 1 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Prowadzącego postępowanie.
8. W przypadku naliczenia kar umownych Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego wykonawcy wynagrodzenia
9. Jeżeli kara umowna nie pokrywa wyrządzonej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
10. Prowadzący postępowanie informuje, iż kary podlegają kumulacji.
11. Kary umowne łącznie nie mogą przekroczyć 20% ceny netto określonej w § 1.
12. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż nie udostępniono mu lokalu w celu przeprowadzenia oględzin do wydania dokumentacji projektowo-kosztorysowej .

## **§ 11**

### **Odstąpienie**

1. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie do dnia .....
1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. w przypadku gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie zadania,
3. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób ciągły nie realizuje jej przez okres 3 dni,
4. bez uzasadnionego powodu Wykonawca nie przystąpił do wykonywania usług lub wstrzymał usługi i nie podjął ich w ciągu 14 dni od chwili otrzymania ponaglenia od Prowadzącego postępowanie,
5. jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowy,
6. jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu zamówienia i jest mało prawdopodobne, aby ukończył pracę w terminie określonym w § 2.
2. Wykonawca winien pokryć Prowadzącemu postępowanie straty i szkody, które powstały na skutek odstąpienia od umowy przez Prowadzącego postępowanie z winy Wykonawcy.
3. Prowadzący postępowanie może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności nie wywiązania się z terminów usług objętych umową.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez prowadzącego postępowanie odszkodowania i kary umownej.
5. W przypadku naliczenia kar umownych prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego wynagrodzenia wykonawcy

## § 12

### Roszczenia i spory

15. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do Strony przeciwnej.
16. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
17. W ramach postępowania polubownego, w przypadku skomplikowanych roszczeń, Strony mogą za obopólną zgodą, zwrócić się o mediację do Stowarzyszenia Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców.
18. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczenia, nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub nie wyrazi zgody na mediację albo od mediacji odstąpi, to spór będzie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Inwestora.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Wykonawca nie może zlecić praw wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Prowadzącego postępowanie.
5. Inwestorowi przysługuje prawo do zmiany Prowadzącego postępowanie, o czym poinformuje pisemnie Wykonawcę w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Na dokonanie niniejszej zmiany nie jest wymagana zgoda Wykonawcy. Po zmianie Prowadzącego postępowanie wszelkie dotychczasowe uprawnienia i obowiązki, które przysługiwały Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. związane z realizacją niniejszego Zamówienia, będą przysługiwały podmiotowi wskazanemu przez Inwestora jako Prowadzący Postępowanie.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Inwestora, Prowadzącego postępowanie i dla Wykonawcy.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - a) oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym formularz ofertowy
  - b) zaproszenie do złożenia ofert.

.....  
Prowadzący postępowanie

.....  
Wykonawca