

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### **Wykonanie rocznej kontroli stanu technicznego budynków stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie.**

Wykonanie kontroli na podstawie Art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994- Prawo budowlane ( tj. DZ.U z 2010r Nr 243, poz.1623, z późn.zm)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r w sprawie warunków technicznych użytkownika budynków mieszkalnych (DZ.U.1999Nr 74 poz.836).

/Przedmiot zamówienia /

**Tryb zamówienia: Zaproszenie do złożenia oferty**

**Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2017r., poz. 1579)**

Rejestr zamówień: **ZDZO-MPGKiM/3/II/2021**

**Inwestor:**

Gmina Siemianowice Śląskie  
w imieniu i na rzecz której –  
jako **Prowadzący postępowanie** - działa  
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszaniowej Sp. z o. o.  
w Siemianowicach Śląskich  
przy ul. Śmiłowskiego 15

**Adres do korespondencji:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszaniowej Sp. z o. o.  
w Siemianowicach Śląskich  
ul. Śmiłowskiego 15  
41-100 Siemianowice Śląskie  
tel. 032 766-00-00  
faks: 032 766-01-04  
[www.mpgkim.com.pl](http://www.mpgkim.com.pl)

Karol Termin - Dyrektor Zarządu  
Kamil Nachlik - Prokurent  
11.02.2021r.

.....  
data i podpis oraz pieczęć osoby Zatwierdzającej

## **I. Nazwa oraz adres Inwestora oraz Prowadzącego postępowanie**

### **Inwestor:**

Gminą Siemianowice Śląskie  
zwaną w dalszej części „Inwestor”  
ul. Jana Pawła II/10  
41-100 Siemianowice Śląskie  
NIP 643-10-04-477  
REGON 000515879

### **w imieniu i na rzecz której działa**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.  
w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15  
(NIP 643-000-02-99)  
reprezentowane przez  
Karol Termin - Dyrektor Zarządu  
Kamil Nachlik - Prokurent

### **jako Prowadzący postępowanie**

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Kod CPV:

71356100-9 Usługi kontroli technicznej  
71315400-3 Usługi inspekcji budowlanej  
71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

### **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:**

**Wykonanie przeglądów stanu technicznego w budynkach stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie.**

### **Zakres kontroli obejmuje:**

Przedmiotem umowy jest Wykonanie rocznej kontroli stanu technicznego budynków mieszkalnych stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie w ilości nie mniejszej niż 40 budynków miesięcznie.

Wykaz budynków do wykonania przeglądów budowlanych na poszczególnych administracjach stanowi Dodatek nr 8/1 do ZDZO, w dwóch egzemplarzach (oryginału i kopii).

Przeglądy powinny zostać sporządzone na protokole z kontroli okresowej stanu technicznego budynku /obiektu budowlanego/ stanowiący Dodatek nr 9 do ZDZO.

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia **30.11.2021r.**

#### IV. Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków Wykonawca winien przedłożyć:

	Dokumenty wymagane
Formularz ofertowy Formularz cenowy (załącznik nr 1 do oferty)	Dodatek nr 1 do ZDZO, (załącznik nr 1 do oferty)
Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofe albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;  Wykaz obejmujący: - <b>co najmniej 3 usługi</b> polegające na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu o których mowa w art. 62 ust 1 pkt. 1a Prawa Budowlanego z których każda <b>wynosi co najmniej 30 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy</b>  <i>(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców -np. konsorcjum -wykaz ten <b>składają wspólnie</b>), a dowody czy usługi zostały wykonane należycie składa Wykonawca, który potwierdza spełnienie tego warunku w imieniu Wykonawców występujących wspólnie)</i>	Dodatek nr 2 do ZDZO (załącznik nr 2 do oferty)
Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowania wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj: wykaz obejmujący następujące osoby:	Dodatek nr 3 do ZDZO (załącznik nr 3 do oferty)

<p>Wykaz obejmujący: co najmniej <b>3 osobami</b> z których <b>każda</b> posiada kwalifikacje zawodowe, tj. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. z 2017r. poz.1332 z późn. zm) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;</p> <p><i>w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców -np. konsorcjum -wykaz ten składają wspólnie)</i></p>	
<p>Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,</p>	(załącznik nr 4 do oferty)
<p>Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień</p> <p><i>(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców- np. konsorcjum - oświadczenie składają wspólnie)</i></p>	(załącznik nr 5 do oferty)
<p>Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj.: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z podmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż <b>50.000,00 zł</b></p> <p><i>(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np.: konsorcjum-dokumenty te składają wykonawcy, którzy potwierdzają spełnienie tego warunku w imieniu wykonawców występujących wspólnie)</i></p>	(załącznik nr 6 do oferty)
<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p><i>(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców -np. konsorcjum - dokument ten składa każdy z nich)</i></p>	(załącznik nr 7 do oferty)

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Ustala się sposób porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z wykonawcami:
  - pisemnie adres MPGKiM 41-100 Siemianowice Śląskie, ul Śmiłowskiego 15
  - faksem- nr faksu: 32 766-01-04
  - drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie: [trk@mpgkim.com.pl](mailto:trk@mpgkim.com.pl)

Strona internetowa: [www.mpgkim.com.pl](http://www.mpgkim.com.pl)

2. Jeżeli Prowadzący postępowanie lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Prowadzący postępowanie domniema, iż pismo wysłane przez Prowadzącego postępowanie na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Prowadzącego postępowanie do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 2 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

## VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zaproszenia do złożenia ofert.
2. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do zaproszenia do złożenia oferty
3. Oferta musi być sporządzona wg załączonego do zaproszenia wzoru formularza ofertowego.
4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
5. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Oferta powinna być trwale spięta, mieć kolejno ponumerowane strony/ kartki. Należy wykazać łączną liczbę stron /kartek oferty, załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
  - a) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 7.C
  - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
  - c) W przypadku podpisywania ofert lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
  - d) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np: konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika zgodnie z treścią przepisu art.23 ustawy prawo zamówień publicznych.

8. Każda zapisana strona winna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
9. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty.
12. Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**NIE OTWIERAĆ PRZED 25.02.2021r, godz. 10:00**

**Wykonanie przeglądów stanu technicznego w budynkach stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie.**

*wraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu wykonawcy.*

13. Wykonawca może przed, upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

**VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie dyrekcji Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. ul. Śmiłowskiego 15 w Siemianowicach Śl. do dnia **25.02.2021r, godz. 9:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w świetlicy Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15 w dniu **25.02.2021r, godz. 10:00**

**VIII. Opis kryteriów, którymi Prowadzący postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**Kryteria oceny złożonych ofert**

Kryterium oceny ofert: **cena netto**

Prowadzący postępowanie udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

• **Sposób obliczenia ceny:**

1. Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT.
2. Cenę brutto oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Inwestora przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Cena oferty brutto musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **IX. Odwołanie postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo odwołania postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub gdy złożone oferty nie będą podlegały ocenie.
3. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką prowadzący postępowanie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.  
ul. Śmiłowskiego 15  
41-100 Siemianowice Śląskie

**WYKONAWCA:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW/PEŁNOMOCNIK:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>e-mail</b>	

**Przedmiot zamówienia:**

**Wykonanie rocznych przeglądów stanu technicznego w budynkach stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną kwotę **wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym**

**NETTO**.....

(słownie

- .....)

**BRUTTO** (w tym obowiązujący podatek VAT).....

(słownie

- .....)

przeгляд roczny za jeden budynek – cena ..... zł brutto

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.



3. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do ZDZO i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych na okres 30 dni.
5. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do postanowień ZDZO i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach.

.....  
*podpis i data osoby/ osób  
uprawnionej/uprawnionych do występowania w  
imieniu Wykonawcy*

(Dodatek nr 1 do ZDZO)  
(załącznik nr 1A do oferty)

**FORMULARZ CENOWY**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.  
ul. Śmiłowskiego 15  
41-100 Siemianowice Śląskie

**WYKONAWCA:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW/PEŁNOMOCNIK:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>e-mail</b>	

**Przedmiot zamówienia:**

**Wykonanie rocznej kontroli stanu technicznego budynków stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę:

**TABELA 1**

<b>Lp.</b>	<b>RODZAJ KONTROLI</b>	<b>cena jednostkowa netto za jeden budynek (zł)</b>	<b>Ilość budynków (szt.)</b>	<b>Cena netto (zł)</b>
X	A	B	C	D=B*C
1.	Wykonanie rocznej kontroli obejmującej sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.	<b>Za jeden budynek</b> .....	<b>320 budynków</b>	.....

**BRUTTO(wraz z obowiązującym podatkiem VAT**

.....

Słownie

brutto.....

.....

.....

.....

**Dodatek nr 2 do ZDZO**  
(Załącznik nr 2 do oferty)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie rocznej kontroli stanu technicznego budynków stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie.**

**WYKONAWCA:**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

<b>Lp</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Data wykonania (data rozpoczęcia - data zakończenia)</b>	<b>Miejsce wykonania</b>
1				
2				
3				

*Data podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy*

**Dodatek nr 3 do ZDZO**  
(Załącznik nr 3 do oferty)

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**Wykonanie rocznej kontroli stanu technicznego budynków stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie.**

**WYKONAWCA:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko osoby</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>
1				zasób własny**) / zasób Podmiotu:*) ..... .....
2				zasób własny**) / zasób Podmiotu:*) ..... .....
3				zasób własny**) / zasób Podmiotu:*) ..... .....

\*) wpisać odpowiednio

\*\*) niepotrzebne skreślić

**Uwaga!**

*W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia będących w zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.*

.....  
*Data podpis osoby/ osób uprawnionej/  
uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy*

**Dodatek nr 8/1 do ZDZO**

**WYKAZ BUDYNKÓW DO WYKONANIA PRZEGLĄDÓW rocznej  
BUDOWLANYCH NA POSZCZEGÓLNYCH ADMINISTRACJACH**

<b>L.p.</b>	<b>ADRES</b>	<b>ADMINISTRACJA</b>
1.	Browarowa 2	OEB I
2.	Św. Floriana 1	OEB I
3.	Św. Floriana 1a	OEB I
4.	Damrota 4	OEB I
5.	Damrota 6	OEB I
6.	Dąbrowskiego 11	OEB I
7.	Dąbrowskiego 14	OEB I
8.	Dąbrowskiego 15	OEB I
9.	Dąbrowskiego 16	OEB I
10.	Fr. Deji 1	OEB I
11.	Fr. Deji 2	OEB I
12.	Fr. Deji 3	OEB I
13.	Fr. Deji 4	OEB I
14.	Fr. Deji 5	OEB I
15.	Fr. Deji 6	OEB I
16.	Kołątaja 1	OEB I
17.	Kołątaja 2	OEB I
18.	Kołątaja 3	OEB I
19.	Kołątaja 4	OEB I
20.	Kołątaja 5	OEB I
21.	Kołątaja 6	OEB I
22.	Kołątaja 7	OEB I
23.	Kołątaja 8	OEB I
24.	Kołątaja 9	OEB I
25.	Kołątaja 10	OEB I
26.	Kołątaja 11	OEB I
27.	Kołątaja 12	OEB I

28.	Kołątaja 13	OEB I
29.	Kołątaja 14	OEB I
30.	Kopernika 2	OEB I
31.	Kopernika 3	OEB I
32.	Kościuszki 5	OEB I
33.	Kościuszki 6	OEB I
34.	Kościuszki 6a	OEB I
35.	Kościuszki 7	OEB I
36.	Kościuszki 8	OEB I
37.	Ligonia 2	OEB I
38.	Ligonia 3	OEB I
39.	Ligonia 4	OEB I
40.	K. Miarki 2	OEB I
41.	K. Miarki 3	OEB I
42.	K. Miarki 5	OEB I
43.	K. Miarki 6	OEB I
44.	K. Miarki 8	OEB I
45.	K. Miarki 9	OEB I
46.	K. Miarki 10	OEB I
47.	K. Miarki 11	OEB I
48.	K. Miarki 12	OEB I
49.	K. Miarki 13	OEB I
50.	K. Miarki 14	OEB I
51.	Michałkowicka 37	OEB I
52.	Michałkowicka 39	OEB I
53.	Michałkowicka 41	OEB I
54.	Michałkowicka 43	OEB I
55.	Michałkowicka 45	OEB I
56.	Ogrodowa 3	OEB I
57.	Pułaskiego 1	OEB I
58.	Sienkiewicza 4	OEB I
59.	Sienkiewicza 6	OEB I
60.	Sobieskiego 1,1a	OEB I
61.	Sobieskiego 2	OEB I
62.	Sobieskiego 8	OEB I
63.	Sobieskiego 9	OEB I

64.	Sobieskiego 10	OEB I
65.	Sobieskiego 10a	OEB I
66.	Sobieskiego 11	OEB I
67.	Sobieskiego 36	OEB I
68.	Sobieskiego 40	OEB I
69.	Sobieskiego 43	OEB I
70.	Staszica 3	OEB I
71.	Staszica 5	OEB I
72.	Staszica 7	OEB I
73.	Staszica 8	OEB I
74.	Staszica 9	OEB I
75.	Staszica 10	OEB I
76.	Szkolna 3	OEB I
77.	Szkolna 10	OEB I
78.	Śniadeckiego 1	OEB I
79.	Śniadeckiego 2	OEB I
80.	Śniadeckiego 3	OEB I
81.	Śniadeckiego 5	OEB I
82.	Śniadeckiego 7	OEB I
83.	Śniadeckiego 9	OEB I
84.	Śniadeckiego 10	OEB I
85.	Śląska 18	OEB I
86.	Śląska 18a	OEB I
87.	Śląska 18 (oficyna)	OEB I
88.	Śląska 22	OEB I
89.	Śląska 22a	OEB I
90.	Śląska 31	OEB I
91.	Śląska 31a	OEB I
92.	Śląska 33	OEB I
93.	Śląska 42	OEB I
94.	Śląska 44	OEB I
95.	Śląska 51	OEB I
96.	Śląska 55	OEB I
97.	Śląska 63	OEB I
98.	Śląska 66	OEB I
99.	Śląska 70	OEB I



100.	Śląska 71	OEB I
101.	Śląska 72	OEB I
102.	Śląska 74	OEB I
103.	Śląska 74 (I budynek)	OEB I
104.	Śląska 74 (II budynek)	OEB I
105.	Śląska 75	OEB I
106.	Śląska 77	OEB I
107.	Śląska 78	OEB I
108.	Śląska 78 (oficyna)	OEB I
109.	Śląska 83	OEB I
110.	Waryńskiego 5	OEB I
111.	Waryńskiego 5a	OEB I
112.	Waryńskiego 7	OEB I
113.	Waryńskiego 8	OEB I
114.	Żwirki i Wigury 1	OEB I
115.	Żwirki i Wigury 2	OEB I
116.	Żwirki i Wigury 3	OEB I
117.	Żwirki i Wigury 4	OEB I
118.	Żwirki i Wigury 5	OEB I
119.	Żwirki i Wigury 6	OEB I
120.	Al. Sportowców 4	OEB II

121.	Boczna 1	OEB II
122.	Boczna 2	OEB II
123.	Boczna 7	OEB II
124.	Boczna 7a	OEB II
125.	Boczna 10	OEB II
126.	Boczna 13 a	OEB II
127.	Boczna 13 b	OEB II
128.	Boczna 19a	OEB II
129.	Brzozowa 4	OEB II
130.	Brzozowa 6	OEB II
131.	Brzozowa 7	OEB II
132.	Brzozowa 8	OEB II
133.	Chopina (Kawiarnia „Parkowa”)	OEB II
134.	Chopina 3	OEB II
135.	Chopina 4	OEB II
136.	Fabryczna 1	OEB II
137.	Fabryczna 2	OEB II
138.	Fabryczna 4	OEB II
139.	Fabryczna 8	OEB II
140.	Fabryczna 8a	OEB II
141.	Fabryczna 8b	OEB II

142.	Fabryczna 14a, b, c	OEB II
143.	Fabryczna 20	OEB II
144.	Głowackiego 1	OEB II
145.	Głowackiego 2	OEB II
146.	Głowackiego 4	OEB II
147.	Głowackiego 5	OEB II
148.	Jana Pawła II 3	OEB II
149.	Kilińskiego 1 (Warsztat)	OEB II
150.	Kom. Paryskiej 6	OEB II
151.	Kom. Paryskiej 6a	OEB II
152.	Kom. Paryskiej (oficyna za budynkiem 6a)	OEB II
153.	Kom. Paryskiej 8	OEB II
154.	Kom. Paryskiej 8a	OEB II
155.	Kom. Paryskiej 9	OEB II
156.	Kom. Paryskiej 18	OEB II
157.	Kom. Paryskiej 19	OEB II
158.	Kom. Paryskiej 20	OEB II
159.	Kom. Paryskiej 22	OEB II
160.	Krótką 1	OEB II
161.	Krótką 2	OEB II
162.	Krótką 4	OEB II

163.	Krótką 5	OEB II
164.	Krótką 6	OEB II
165.	Matejki 1	OEB II
166.	Matejki 3	OEB II
167.	Matejki 3a	OEB II
168.	Matejki 3b	OEB II
169.	Matejki 4	OEB II
170.	Matejki 13	OEB II
171.	Matejki 13a	OEB II
172.	Matejki 14	OEB II
173.	Matejki 14a	OEB II
174.	Matejki 19	OEB II
175.	Matejki 19a	OEB II
176.	Matejki 19b	OEB II
177.	Matejki 22	OEB II
178.	Matejki 23	OEB II
179.	Matejki 24	OEB II
180.	Matejki 24a	OEB II
181.	Matejki 26	OEB II
182.	Matejki 26a	OEB II
183.	1-go Maja 11	OEB II

184.	1-go Maja 14	OEB II
185.	Mickiewicza 1	OEB II
186.	Mickiewicza 2	OEB II
187.	Mickiewicza 3	OEB II
188.	Mickiewicza 4	OEB II
189.	Mickiewicza 5	OEB II
190.	Mickiewicza 6	OEB II
191.	Mickiewicza 7	OEB II
192.	Mickiewicza 9	OEB II
193.	Mickiewicza 13	OEB II
194.	Parkowa 6	OEB II
195.	Parkowa 6a	OEB II
196.	Parkowa 7	OEB II
197.	Parkowa 8	OEB II
198.	Parkowa 11	OEB II
199.	Parkowa 16	OEB II
200.	Poprzeczna 1	OEB II
201.	Poprzeczna 2	OEB II
202.	Poprzeczna 3	OEB II
203.	Pszczelnicza 2	OEB II
204.	Pszczelnicza 4	OEB II

205.	Pszczelnicza 5	OEB II
206.	Pszczelnicza 8	OEB II
207.	Pszczelnicza 10	OEB II
208.	Park Pszczelnik 1	OEB II
209.	Piaskowa 2	OEB II
210.	Piaskowa 4	OEB II
211.	Piaskowa 6	OEB II
212.	Piaskowa 9	OEB II
213.	Piaskowa 10a	OEB II
214.	Piaskowa 11	OEB II
215.	Piastowska 1	OEB II
216.	Piastowska 1a	OEB II
217.	Piastowska 5	OEB II
218.	Piastowska 6	OEB II
219.	Piastowska 7	OEB II
220.	Piastowska 7a	OEB II
221.	Piastowska 12	OEB II
222.	Piastowska 13	OEB II
223.	Piastowska 13a	OEB II
224.	Powstańców 8	OEB II
225.	Powstańców 8a + oficyna (budynek parterowy)	OEB II

226.	Powstańców 11	OEB II
227.	Powstańców 11a	OEB II
228.	Powstańców 17	OEB II
229.	Powstańców 17a	OEB II
230.	Powstańców 17b (oficyna nad komórkami)	OEB II
231.	Powstańców 18	OEB II
232.	Powstańców 18a	OEB II
233.	Powstańców 18b	OEB II
234.	Powstańców 20	OEB II
235.	Powstańców 20a	OEB II
236.	Powstańców 20b	OEB II
237.	Powstańców 30	OEB II
238.	Powstańców 31	OEB II
239.	Powstańców 31a	OEB II
240.	Powstańców 33	OEB II
241.	Powstańców 40	OEB II
242.	Powstańców 40a	OEB II
243.	Powstańców 40b	OEB II
244.	Powstańców 42	OEB II
245.	Powstańców 48	OEB II
246.	Powstańców 50	OEB II

247.	Powstańców 50a	OEB II
248.	Powstańców 52	OEB II
249.	Powstańców 52a	OEB II
250.	Św. Barbary 2b	OEB II
251.	Św. Barbary 2d (kiosk murowany)	OEB II
252.	Św. Barbary 7	OEB II
253.	Św. Barbary 8	OEB II
254.	Św. Barbary 14	OEB II
255.	Św. Barbary 14a	OEB II
256.	Św. Barbary 14b	OEB II
257.	Św. Barbary 15	OEB II
258.	Św. Barbary 16	OEB II
259.	Św. Barbary 16a	OEB II
260.	Św. Barbary 17	OEB II
261.	Św. Barbary 18	OEB II
262.	Św. Barbary 18a	OEB II
263.	Św. Barbary 20	OEB II
264.	Św. Barbary 20a	OEB II
265.	Św. Barbary 25	OEB II
266.	Śląska 3b	OEB II
267.	Śląska 10	OEB II



268.	Śląska 10a	OEB II
269.	Śmiłowskiego 1	OEB II
270.	Śmiłowskiego 3	OEB II
271.	Śmiłowskiego 6	OEB II
272.	Śmiłowskiego 8	OEB II
273.	Śmiłowskiego 10	OEB II
274.	Śmiłowskiego 12	OEB II
275.	Śmiłowskiego 12 (Piekarnia)	OEB II
276.	Śmiłowskiego 17	OEB II
277.	Śmiłowskiego 18	OEB II
278.	Śmiłowskiego 21	OEB II
279.	Śmiłowskiego 21a	OEB II
280.	Śmiłowskiego 23	OEB II
281.	Śmiłowskiego 28	OEB II
282.	Śmiłowskiego 39	OEB II
283.	Śmiłowskiego 43,43a	OEB II
284.	Szeflera 2	OEB II
285.	Szeflera 2a	OEB II
286.	Szeflera 13	OEB II
287.	Szeflera 15	OEB II
288.	Fitznerów 3a	OEB II

289.	Chemiczna 1, 1a	OEB III
290.	Brandysa 23	OEB IV
291.	Bytkowska 7	OEB IV
292.	Bytkowska 8	OEB IV
293.	Bytkowska 14	OEB IV
294.	Bytkowska 23	OEB IV
295.	Bytkowska 25	OEB IV
296.	Bytkowska 28	OEB IV
297.	Bytkowska 29	OEB IV
298.	Bytkowska 31	OEB IV
299.	Chorzowska 4	OEB IV
300.	Kościelna 8	OEB IV
301.	Kościelna 9	OEB IV
302.	Kościelna 17	OEB IV
303.	Kościelna 17a	OEB IV
304.	Kościelna 17b	OEB IV
305.	Kościelna 17c	OEB IV
306.	Krupanka 4	OEB IV
307.	Niepodległości 12,12a	OEB IV
308.	Niepodległości 12b	OEB IV
309.	Niepodległości 18	OEB IV

310.	Oświęcimska 16	OEB IV
311.	Sienna 1,1a	OEB IV
312.	Wiejska 49	OEB IV
313.	Wiejska 125	OEB IV
314.	Wróblewskiego 29	OEB IV
315.	Zwycięstwa 1	OEB IV
316.	Zwycięstwa 3	OEB IV
317.	Barbary 2 c	OEB II
318.	Śmiłowskiego 6a	OEB II
319.	Kochanowskiego 8	OEB IV

**PROTOKÓŁ Nr .....**  
**z rocznej kontroli okresowej stanu technicznego budynku**  
**/ obiektu budowlanego /**

Podstawa prawna:

- 1) Art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U z 2010r. Nr 243, poz.1623, z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. 1999 Nr 74 poz.836).

Informacje ogólne o obiekcie:

.....  
1. Data przeglądu budynku

.....  
2. Rodzaj i kategoria budynku

.....  
3. Adres

.....  
4. Właściciel lub zarządca

.....  
5. Czy obiekt jest pod opieką Miejskiego Konserwatora Zabytków

Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie:

- 1) elementów budynku narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania budynku, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenia dla: bezpieczeństwa osób, środowiska oraz konstrukcji budynku
- 2) sprawdzenie i wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli

IV. Przed rozpoczęciem kontroli zapoznano się z:

- protokołami z poprzedniej kontroli .....
- informacjami zarządcy nt. stanu technicznego nieruchomości .....

V. W trakcie kontroli ustalono co następuje:

<b>Element, urządzenie, instalacja</b>	<b>Materiał, wyposażenie</b>	<b>Stan techniczny</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1. Konstrukcja budynku i inne elementy</b>			
Ściany zewnętrzne, tynki i okładziny			
Attyki			
Filary			
Gzymsy			
Balkony, loggie			
Stropy			
Ściany piwnic			
Pomieszczenia WC			
Tynki sufitów i ścian klatki schodowej			
<b>2. Okna i drzwi</b>			
Okna			
Drzwi zewnętrzne			
Bramy			
<b>3. Schody</b>			
Schody zewnętrzne			
Schody wewnętrzne			
Balustrady			
<b>4. Urządzenia i instalacje zamocowane do ścian i dachu budynku.</b>			
Szyldy, reklamy			

Anteny			
Instalacja domofonowa			
Inne			
<b>5. Konstrukcja dachu, rodzaj pokrycia</b>			
Konstrukcja dachu			
Rodzaj pokrycia			
Obróbki blacharskie			
Rynny i rury spustowe			
Kominy, ławy kominiarskie			
Mury ogniowe			
<b>6. Instalacje sanitarne:</b>			
Instalacja c.o. i c.w.u.			
Urządzenia stanowiące zabezpieczenie ppoż. budynku			
Elementy inst. kanalizacyjnej odprowadzające ścieki z budynku			
Przejścia przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku			

VI. Zakres robót remontowych i kolejność ich wykonania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

VII. Zakres nie wykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych.

.....  
.....  
.....  
.....

VIII. Wnioski końcowe

1. budynek znajduje się w stanie technicznym, zapewniającym dalsze, bezpieczne jego użytkowanie
2. budynek pomimo konieczności wykonania wyżej wymienionych robót budowlanych, zapewnia dalsze, bezpieczne użytkowanie,
3. stan techniczny budynku jest nieodpowiedni, mogący spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia – należy sporządzić ekspertyzę jego stanu technicznego,
4. budynek znajduje się w nieodpowiednim stanie technicznym, bezpośrednio grożącym zawaleniem, niezbędny zakaz jego użytkowania oraz dokonanie rozbiórki budynku budynku lub jego części
5. budynek jest użytkowany w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu ludzi, środowisku, bezpieczeństwu mienia, niezbędny zakaz użytkowania.

\*odpowiednie podkreślić

IX. W celu usunięcia niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia należy niezwłocznie wykonać

.....  
 .....  
 .....

**Ocena stanu technicznego elementów budynku po dokonanych przeglądzie:**

- **stan zły** – oznacza roboty awaryjne wymagające natychmiastowej naprawy
- **stan zadowalający** – w elementach budynku występują uszkodzenia nie zagrażające bezpieczeństwu ludzi lub mienia wymagające naprawy lub remontu
- **stan dobry** – elementy budynku są dobrze utrzymane, wykazują małe zużycie i niewielkie uszkodzenia wymagają tylko bieżącej konserwacji

Data następnej kontroli:

.....

Oświadczam, iż ustalenia zawarte w protokole są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (podpis i pieczętka osoby dokonującej kontroli)

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (podpis i pieczętka osoby uczestniczącej w kontroli i odbierającej protokół )

Wzór umowy  
umowa nr

**zawarta w dniu .....**

Pomiędzy:

Gminą Siemianowice Śląskie  
ul. Jana Pawła II 10  
41-100 Siemianowice Śląskie  
NIP 643-10-04-477  
zwaną w dalszej części „**Inwestorem**”  
Reprezentowaną przez:  
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich

w imieniu i na rzecz której działa

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.**

w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15 zwaną w dalszej części  
„**Prowadzącym postępowanie**”

NIP 643-000-02-99, KRS 0000096696

reprezentowane przez

Karol Termin - Dyrektor Zarządu

Kamil Nachlik - Prokurent

a

.....  
.....  
.....

NIP .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie wyboru przez Inwestora w imieniu którego działa Prowadzący postępowanie zawarto umowę następującej treści:

## **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest Wykonanie rocznej kontroli stanu technicznego budynków mieszkalnych stanowiących zasób Gminy Siemianowice Śląskie w ilości nie mniejszej niż 40 budynków miesięcznie.

2. Zakres kontroli obejmuje Wykonanie rocznej kontroli obejmującej sprawdzenie stanu technicznego elementów budynków narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu.

3. Przeglądy powinny zostać sporządzone na karcie przeglądu stanu użytkowego obiektu.  
*Wykaz budynków do wykonania przeglądów rocznych budowlanych na poszczególnych administracjach stanowi Dodatek nr 8/1 do ZDZO.*

4. Przeglądy powinny zostać sporządzone na protokole z rocznej kontroli okresowej stanu technicznego budynku /obiektu budowlanego/ stanowiący Dodatek nr 9 do ZDZO.



5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy, zakresem usług oraz miejscem ich realizacji i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

## § 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia **30.11.2021r.**
2. Termin realizacji co najmniej 40 kontroli w miesiącu przypada na ostatni dzień każdego miesiąca obowiązywania umowy.

## § 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową, zgodnie z formularzem ofertowym nie może przekroczyć kwoty:

**NETTO**..... zł  
(słownie-..... zł 00/100)  
**BRUTTO**.....zł  
(słownie-.....zł 00/100)

przeгляд roczny za jeden budynek – cena ..... zł brutto

2. Wynagrodzenie będzie przysługiwało jedynie za usługi faktycznie wykonane. Za usługi nie wykonane, niezależnie od przyczyny ich niewykonania, choćby były objęte formularzem ofertowym, wynagrodzenie nie przysługuje. Inwestor i Prowadzący postępowanie nie podnoszą żadnej odpowiedzialności za brak możliwości realizacji umowy w pełnym zakresie. Wykonawca ponosi ryzyko wykonania jedynie części umowy.

3. Podstawę rozliczenia za rzetelnie wykonane usługi stanowią:

7. protokół zdawczo-odbiorczy wraz z załącznikiem - kalkulacją wykonanych usług obliczoną zgodnie z tabelą,

8. protokół wykonania rocznej kontroli okresowej stanu technicznego budynku /obiektu budowlanego (w formie oryginału i kopii),

3. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych formularzem ofertowym, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania zlecenia na podstawie odrębnej umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonane usługi następować będzie w terminie 30 dni od złożenia:

- a). **faktury częściowej**, która powinna być wystawiana co miesiąc po wykonaniu co najmniej 40 kontroli budynków w danym miesiącu i po zaakceptowaniu przez Prowadzącego postępowanie protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonania części umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, niezależnie od przyczyny i zakresu naruszenia, zgadza się na obciążanie karami umownymi, które mogą zostać potrącone z wynagrodzenia.

- b). **faktura końcowa**, która może być wystawiona po wykonaniu całego zamówienia ,i po zaakceptowaniu przez Prowadzącego postępowanie protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonania całego zamówienia.

## § 4

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Inwestorowi kary umowne:
  - a). za każdą nieterminową realizację przedmiotu umowy, przez co należy rozumieć również opóźnienie w wykonaniu części przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 (dla całego zamówienia) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 niniejszej umowy;
  - b) za każdą nieprawidłową realizację przedmiotu umowy inną aniżeli określona w podpunkcie 2a § 4 umowy w wysokości 1 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 (dla całego zamówienia);
  - c). za odstąpienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy przez Inwestora z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 (dla całego zamówienia) .
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy z wystawianych faktur częściowych oraz faktury końcowej;
4. Inwestor zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Inwestora z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 6 punkt 1 a.
5. Strony postanawiają, że przez opóźnienie określone w niniejszym § rozumieją wszelkie niewykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w określonym terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, a więc kara umowna przysługuje Inwestorowi w przypadku gdy opóźnienie powstało z przyczyn zawinionych, jak i niezawinionych przez Wykonawcę. Powyższe zastrzeżenie nie obejmuje jedynie odpowiedzialności Stron Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej;
6. Strony zgodnie postanowiły, iż w przypadku nieterminowego uiszczenia zapłaty z tytułu kary umownej, wówczas gdy niemożliwym będzie potrącenie kary z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Inwestorowi będą przysługiwały odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości liczone od dnia wymagalności roszczenia z tytułu kary umownej;
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wraz z odsetkami.

## § 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji prac objętych niniejszą umową, jak również za szkody powstałe po wykonaniu przedmiotu umowy, a mające związek z wykonaniem umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również sytuację gdy w wyniku błędnie lub nierzetelnie przeprowadzonej kontroli, tj. po przeprowadzeniu przeglądu i stwierdzeniu w protokole zdawczo-odbiorczym, iż stan techniczny elementów budynku podlegających kontroli jest zadowalający, a w rzeczywistości jego stan zagraża bezpieczeństwu użytkownika obiektu, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych oraz zapłaty wszelkich roszczeń będących ich następstwem oraz następstwem niewłaściwej realizacji umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej obejmującej przedmiot umowy, na czas jej realizacji oraz przez rok po zrealizowaniu umowy na kwotę nie mniejsza niż 50 000,00 zł.

3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- a. prace wykonywane w związku z realizacją niniejszej umowy, materiały oraz wszelkie mienie ruchome i nieruchome związane bezpośrednio z wykonaniem umowy;
- b. wszelkie szkody powstałe po przeprowadzeniu kontroli oraz będące następstwem błędnie przeprowadzonego przeglądu, kontroli;
- c. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi pracami.

4. Wykonawca obowiązany jest przekazać Prowadzącemu Postępowanie najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy kopię wyżej wymienionych polis wraz z wszystkimi dowodami wpłat wymaganych składek. Wykonawca obowiązany jest zapewnić w razie konieczności przedłużenie okresu na jaki zawarto ubezpieczenie, nie krócej niż rok po dokonaniu odbioru.

- Jeżeli Wykonawca nie będzie posiadał wymaganego ubezpieczenia, lub kontynuacji ubezpieczenia, lub zaniecha przekazania dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia, niezależnie od naliczenia kary umownej Prowadzący Postępowanie może zawrzeć takie ubezpieczenie lub przedłużyć je na koszt Wykonawcy, a poniesione koszty związane z zawarciem lub przedłużeniem ubezpieczenia może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach Umowy.

## § 6

1. Inwestor może bez dodatkowego wezwania odstąpić od umowy:

- a). w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Inwestor może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- b). w sytuacji gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie zadania lub w przypadku utraty przez Wykonawcę niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotu Umowy, a także ogłoszenia upadłości lub zaprzestania przez Wykonawcę prowadzenia działalności gospodarczej,
- c). w sytuacji gdy bez uzasadnionego powodu Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy lub wstrzymał prace i nie podjął ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania ponaglenia od Prowadzącego postępowanie,
- d). jeżeli pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Prowadzącego postępowanie, Wykonawca nie wykonuje robót lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowy,
- e). jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy i jest mało prawdopodobne, aby ukończył pracę w terminie określonym w § 2.

W przypadkach wymienionych powyżej, po odstąpieniu od umowy Inwestor może po uprzedzeniu Wykonawcy, nie zwalniając Wykonawcy od odpowiedzialności wynikającej z

umowy, przejąć sam prowadzenie dalszych prac lub powierzyć je innemu Wykonawcy, na koszt dotychczasowego Wykonawcy, z którym zawarł niniejszą umowę.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego z ramienia Prowadzącego postępowanie w przypadku odstąpienia przez Inwestora od umowy, ustala wartość zrealizowanych przez Wykonawcę prac.

2) Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

- a). Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Inwestor odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu odbioru.
- b) Odstąpienie od umowy Wykonawca musi uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Inwestorowi stosowny termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

## § 7

1. Wykonawca będzie realizował umowę siłami własnymi. Może skorzystać z pomocy podwykonawcy tylko co do wykonania zakresu prac wskazanego w ofercie.
2. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą jest wymagana zgoda Prowadzącego Postępowanie. W tym celu Wykonawca przedłoży Prowadzącemu Postępowanie projekt umowy z podwykonawcą wraz z kserokopią tej części kosztorysu, która dotyczy zakresu prac przewidzianych w ofercie do wykonania przez podwykonawcę. Jeżeli Prowadzący Postępowanie w terminie 14 dni od przedstawienia mu wspomnianego projektu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Prowadzącemu Postępowanie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
4. Prowadzący postępowanie, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Prowadzącego postępowanie.
5. Przepisy niniejszego § stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje działania lub zaniechania.

## § 8

Nie stanowią zmian umowy zmiany spowodowane przyczynami organizacyjnymi, a w szczególności:

- a) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
- b) zmiana danych teleadresowych Wykonawcy,
- c) zmiana osób Wykonawcy wskazanych do kontaktów między Stronami,
- d) zmiana osób Prowadzącego postępowanie wskazanych do kontaktów między stronami lub nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy.

## § 9

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia drugiej strony w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. W ramach postępowania polubownego, w przypadku skomplikowanych roszczeń, Strony mogą za obopólną zgodą, zwrócić się o mediację do Stowarzyszenia Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców.
4. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczenia, nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub nie wyrazi zgody na mediację, od mediacji odstąpi albo strony nie rozstrzygną sporu w drodze mediacji, to spór będzie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Inwestora.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Inwestora, Prowadzącego Postępowanie dotyczących Inwestora, Prowadzącego Postępowanie ich kontrahentów oraz przedmiotu umowy, nie ujawnionych do wiadomości publicznej przez Inwestora, Prowadzącego Postępowanie lub ich kontrahentów, chyba że Inwestor, Prowadzący Postępowanie uprzednio zwolni Wykonawcę na piśmie z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

Wszelkie poufne materiały i informacje dotyczące Inwestora, Prowadzącego Postępowanie lub ich kontrahentów nie mogą być ujawnione ani przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim bez wyraźnej zgody Inwestora, Prowadzącego Postępowanie lub ich kontrahentów wyrażonej na piśmie.

2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną inwestorowi lub Prowadzącemu Postępowanie przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Inwestora lub Prowadzącego Postępowanie.

W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego § i obciążenia z tego tytułu Inwestora lub Prowadzącego Postępowanie przez jego kontrahentów lub osoby trzecie jakimikolwiek roszczeniami o charakterze odszkodowawczym, Inwestorowi lub Prowadzącemu Postępowanie będzie przysługiwało w stosunku do Wykonawcy roszczenie regresowe w wysokości poniesionych przez Inwestora lub Prowadzącego Postępowanie z tego tytułu szkód.

## § 11

Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku stwierdzenia, że jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe jej postanowienia, chyba że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością umowa nie zostałaby zawarta.

## § 12

1. Sprawy nie uregulowane niniejszą umową podlegają przepisom powszechnie obowiązującego prawa, a zwłaszcza przepisom kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.
2. Inwestor nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę na inny podmiot jakichkolwiek praw, roszczeń, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
4. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym formularz ofertowy,
  - zaproszenie do złożenia oferty.
5. Inwestorowi przysługuje prawo do zmiany Prowadzącego postępowanie, o czym poinformuje pisemnie Wykonawcę w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Na dokonanie niniejszej zmiany nie jest wymagana zgoda Wykonawcy. Po zmianie Prowadzącego postępowanie wszelkie dotychczasowe uprawnienia i obowiązki, które przysługiwały Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. związane z realizacją niniejszego Zlecenia, będą przysługiwały podmiotowi wskazanemu przez Inwestora jako Prowadzący Postępowanie.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Prowadzącego postępowanie i Inwestora.

.....  
Prowadzący postępowanie

.....  
Wykonawca