

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wykonanie ekspertyzy dotyczącej zachowania bezpieczeństwa użytkowania budynku położonego przy ul. Szkolnej 10 w Siemianowicach Śląskich

/Przedmiot zamówienia/

Tryb zamówienia : Konkurs ofert

Tryb udzielenia zamówienia: Zamówienie zostanie udzielone w trybie konkursu ofert do którego z uwagi na wartość zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579) ustawy tej nie stosuje się

Rejestr zamówień: **KO-MPGKiM/9/VI/2020**

Zamawiający:

Gmina Siemianowice Śląskie
Reprezentowana przez:
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich,
w imieniu i na rzecz której –
jako **Prowadzący postępowanie** - działa
Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
przy ul. Śmiłowskiego 15

Adres do korespondencji:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
w Siemianowicach Śląskich
ul. Śmiłowskiego 15
41-100 Siemianowice Śląskie
tel. 032 766-00-00
faks: 032 766-01-04
www.mpgkim.com.pl

.....

data i podpis oraz pieczęć osoby Zatwierdzającej

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz Prowadzącego postępowanie

Zamawiający:

Gmina Siemianowice Śląskie
Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
NIP 643 – 10 – 04 – 477
REGON 000515879

w imieniu i na rzecz której działa

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15
(NIP 643-000-02-99)

reprezentowane przez

Dyrektor Zarządu mgr Mariola Kołodziej
Z-ca Dyrektora Zarządu Alojzy Grzesiek

jako Prowadzący postępowanie

III. Tryb udzielania zamówienia

Konkurs ofert

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa związane z realizacją zadania pn:
Wykonanie ekspertyzy dotyczącej zachowania bezpieczeństwa użytkowania budynku położonego przy ul. Szkolnej 10 w Siemianowicach Śląskich

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Przedmiotem zamówienia jest *Wykonanie ekspertyzy obecnego stanu technicznego dotyczącego zachowania bezpieczeństwa użytkowania budynku położonego przy ul. Szkolnej 10 w Siemianowicach Śląskich* w celu podjęcia decyzji odnośnie jego remontu lub rozbiórki. W. w. budynek jest wyłączony z użytkowania. W przypadku stwierdzenia, że budynek nadaje się wyłącznie do rozbiórki, biorąc pod uwagę dylatacje między sąsiednimi obiektami wykonane „na styk” należy podać sposób zabezpieczenia ścian przy dylatacjach. W wyniku awarii budynku nr 10 wystąpiły uszkodzenia również w budynkach sąsiednich. W przypadku stwierdzenia remontu oraz wyburzenia Wykonawca zobowiązany jest do określenia sposobu wykonania tych prac.

Wymagania prowadzącego postępowanie do zakresu przedmiotu zamówienia.

Ekspertyza powinna zawierać:

- analizę warunków górniczych,
- charakterystykę oraz aktualny stan techniczny budynku
- wyniki badań geodezyjnych przemieszczeń pionowych punktów na budynku,
- wyniki badań geofizycznych oraz badania georadarowe,
- ocenę możliwości i warunki zachowania budynku,
- wytyczne wymaganych prac remontowych i zabezpieczających stanowiących podstawę do opracowania dokumentacji technicznej remontu lub rozbiórki budynku.

Wykonawca prześle Prowadzącemu postępowanie ekspertyzę w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

Prowadzący postępowanie informuje, iż posiada ekspertyzę dotyczącą zachowania bezpieczeństwa użytkowania nieruchomości przy ul. szkolnej 10 w Siemianowicach z 2009 roku. Na jej podstawie w budynku zostały zamurwane wszystkie otwory zewnętrzne oraz założono repery geodezyjne w celu obserwacji dalszych uszkodzeń budynku.

W okresie wyłączenia budynku z eksploatacji wykonywano sukcesywnie pomiary geodezyjne w celu obserwacji ewentualnych odkształceń budynku. Wyniki tych badań oraz wcześniejsza ekspertyza będzie możliwa do wglądu dla Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa na przedmiotowe postępowanie.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy (**Dodatek nr 4 do ZDZO**).

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie: **3 miesiące od daty podpisania umowy**

VI. Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków Wykonawca winien przedłożyć:

		Dokumenty wymagane
1	Formularz ofertowy	Dodatek nr 1 do ZDZO (załącznik nr 1 do oferty)
2	Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej: 2 ekspertyzy techniczne w zakresie zachowania bezpieczeństwa użytkowania budynków użyteczności publicznej. Wykaz obejmujący co najmniej 3 ekspertyzy na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł brutto każda.	Dodatek nr 2 do ZDZO (załącznik nr 2 do oferty)
3	Dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.	(załącznik nr 3 do oferty)

4	Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. Wykaz, z którego wynika, że wykonawca dysponuje (dysponuje lub będzie dysponować) co najmniej niżej wymienionymi osobami: - co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje wymienione w art. 8b,8c Ustawy o Samorządach Zawodowych Architektów oraz Inżynierów Budownictwa (Dz. U. 2019r., poz. 1117).	Dodatek nr 3 do ZDZO załącznik nr 4 do oferty
---	---	---

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Ustala się sposób porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z wykonawcami:

- Numer faksu: (32) 766-01-04
- droga elektroniczna - Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie: trk@mpgkim.com.pl
Strona internetowa: www.mpgkim.com.pl
- Osobami uprawnionymi przez Prowadzącego postępowanie do kontaktowania się z wykonawcami są:
Janusz Wilewski – Dział Dokumentacji (sprawy techniczne) MPGKiM ul. Śmiłowskiego 15, 41-100 Siemianowice Śl. Numer tel. 32 766-77-26

2. Jeżeli Prowadzący postępowanie lub wykonawca przekazują dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Prowadzący postępowanie nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca, jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Prowadzącego postępowanie może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Prowadzący postępowanie może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatek do zaproszenia
3. Oferta musi być sporządzona na lub dokładnie wg dołączonego do zaproszenia wzoru formularza ofertowego.
4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
5. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Oferta powinna być trwale spięta, mieć kolejno ponumerowane strony/ kartki. Należy wykazać łączną liczbę stron/kartek oferty. Dodatki do oferty stanowią jej integralną część.
7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Każda zapisana strona winna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
9. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści zamówienia.
12. Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 26.06.2020 r. godz. 9:00

Wykonanie ekspertyzy dotyczącej zachowania bezpieczeństwa użytkowania budynku położonego przy ul. Szkolnej 10 w Siemianowicach Śląskich

wraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu wykonawcy.

13. Wykonawca może przed, upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie dyrekcji Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Śmiłowskiego 15 w Siemianowicach Śl. do dnia **26.06.2020r do godz. 8:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w świetlicy Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15 w dniu **26.06.2020r. o godz. 9:00**

XII. Kryterium oceny ofert

Kryteria oceny złożonych ofert

Kryterium oceny ofert: **cena netto**

Prowadzący postępowanie udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

Sposób obliczenia ceny:

1. Ceny netto i brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT.
2. Ceny netto i brutto oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Ceny oferty netto i brutto muszą obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Inne postanowienia postępowania:

1. Prowadzący postępowanie zaleca zapoznanie się z miejscem robót.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
3. Prowadzący postępowanie lub Zamawiający na każdym etapie może odstąpić od przeprowadzenia postępowania bez podania przyczyny.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
w imieniu i na rzecz której - jako **Prowadzący postępowanie** - działa
Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
przy ul. Śmiłowskiego 15

WYKONAWCA*):

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i>

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW/PEŁNOMOCNIK*):

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie ekspertyzy dotyczącej zachowania bezpieczeństwa użytkowania budynku położonego przy ul. Szkolnej 10 w Siemianowicach Śląskich

2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z przedmiotem zamówienia za łączną kwotę:

..... zł brutto
(słownie:.....)
w tym:
- wartość netto: zł
- podatek VAT -%zł

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie **3 miesiące od daty podpisania umowy.**

4. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie ofert nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

5. Podana cena nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy

6, Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzu.

7, Zamówienie zamierzamy wykonać własnymi siłami.

8. Warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.

9. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,

- zapoznałem się z postanowieniami załączonego wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,

- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,

10. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do ZDZO i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

11. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....
*podpis i data osoby/ osób
uprawnionej/uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

WYKAZ WYKONANYCH EKSPERTYZ

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie ekspertyzy dotyczącej zachowania bezpieczeństwa użytkowania budynku położonego przy ul. Szkolnej 10 w Siemianowicach Śląskich

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Lp.	Przedmiot	Wartość brutto	Data wykonania (dd/mm/rrrr)	Miejsce wykonania
1				
2				

.....
*podpis i data osoby/ osób
uprawnionej/uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie ekspertyzy dotyczącej zachowania bezpieczeństwa użytkowania budynku położonego przy ul. Szkolnej 10 w Siemianowicach Śląskich

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

p

*) wpisać odpowiednio

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania
1		numer uprawnień budowlanych: ¹⁾ *) data wydania uprawnień budowlanych: *) zakres uprawnień budowlanych: *		Zasób własny ²⁾ / Zasób podmiotu ²⁾ : ³⁾

¹⁾ wpisać kwalifikacje, jakie posiada wskazana osoba. Z informacji zamieszczanych w kolumnie musi wynikać potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w ZDZO.

²⁾ niepotrzebne skreślić

³⁾ wpisać odpowiednio

.....
Data

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej/
uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

WZÓR UMOWY
Umowa nr.....

zawarta w dniu

Pomiędzy: Gminą Siemianowice Śląskie Siemianowice Śląskie zwaną w dalszej części
„Zamawiającym”

Urząd Miasta

ul. Jana Pawła II 10

41-100 Siemianowice Śląskie

NIP 643-10-04-477

w imieniu i na rzecz której działa

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15 zwaną w dalszej części

„Prowadzącym postępowanie”

(NIP 643-000-02-99)

które reprezentuje:

Dyr Zarządu

mgr Mariola Kołodziej

Z-ca Dyr Zarządu

Alojzy Grzesiek

a:

..... z siedzibą w

przy ul.

działającej pod firmą

nr NIPNr REGON :

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

§ 1. Przedmiot i zakres umowy

Przedmiotem umowy jest Wykonanie ekspertyzy dotyczącej zachowania bezpieczeństwa użytkownika budynku położonego przy ul. Szkolnej 10 w Siemianowicach Śląskich w celu umożliwienia Zamawiającemu podjęcia decyzji odnośnie jego remontu lub rozbiórki. W/w. budynek jest obecnie wyłączony z użytkowania. W wyniku awarii budynku nr 10 wystąpiły uszkodzenia również w budynkach sąsiednich.

W przypadku zakwalifikowania budynku do rozbiórki, biorąc pod uwagę dylatacje między sąsiednimi obiektami wykonane „na styk” Wykonawca zobowiązany jest opracować i wskazać sposób zabezpieczenia ścian przy dylatacjach.

W przypadku zakwalifikowania budynku do remontu oraz wyburzenia Wykonawca zobowiązany jest do określenia sposobu wykonania tych prac.

Minimalne wymagania prowadzącego postępowanie do zakresu przedmiotu zamówienia.

Ekspertyza powinna co najmniej zawierać:

4. analizę warunków górniczych,

5. charakterystykę oraz aktualny stan techniczny budynku
6. wyniki badań geodezyjnych przemieszczeń pionowych punktów na budynku,
7. wyniki badań geofizycznych oraz badania georadarowe,
8. ocenę możliwości i warunki zachowania budynku,
9. wytyczne wymaganych prac remontowych i zabezpieczających stanowiących podstawę do opracowania dokumentacji technicznej remontu lub rozbiórki budynku.
13. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji niniejszego zamówienia w oparciu o odpowiednią wiedzę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
14. Wykonawca przekaze Prowadzącemu postępowanie ekspertyzę w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.
15. Wraz z ekspertyzą wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że jest ona kompletna, wykonana zgodnie z zawartą umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz jest w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.

§ 2. Termin

1. Termin wykonania zamówienia ustala się **na 3 miesiące od daty podpisania niniejszej umowy.**

§ 3. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową, zgodnie z formularzem ofertowym nie może przekroczyć kwoty:

Cena brutto (wraz z obowiązującym podatkiem VAT)..... zł.

(słownie:.....)

Cena netto.....zł

(słownie:

.....)

2. Ww. wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

15. Podstawę rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy stanowi zatwierdzony przez Prowadzącego postępowanie protokół odbioru dokumentacji.
16. Przekazanie dokumentacji powinno nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia umowy.
17. Przy przekazaniu dokumentacji strony sporządzają protokół przekazania dokumentacji a Prowadzący postępowanie nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
18. Prowadzący postępowanie dokona odbioru Przedmiotu umowy i sporządzi protokół odbioru do 5 dni od przekazania kompletnej dokumentacji, z zastrzeżeniem ust. 7.

19. W przypadku wykrycia wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Prowadzącego postępowanie. Wyznaczenie wykonawcy dodatkowego czasu na usuwanie wad nie wydłuża terminu realizacji umowy i nie zwalnia wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
8. Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany Przedmiot umowy.
9. Faktura zostanie zapłacona Wykonawcy przelewem w ciągu 30 dni od wpłynięcia do siedziby Prowadzącego postępowanie.
10. Potwierdzeniem wykonania usługi objętej niniejszą umową oraz podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony przez obie strony protokół odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 3 ust. 8.

§ 4. Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Prowadzącego postępowanie należy:
 - a) Prowadzący postępowanie wyznacza osoby do pełnienia nadzoru n. w. osoby:
.....
3. Wykonawca przekaze ekspertyzę w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy w następujących ilościach:
 - a) 3 egzemplarze w formie papierowej,
 - b) 1 egzemplarz w formie elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności:
 - a) cywilno – prawnej z tytułu wad prawnych ekspertyzy będącej przedmiotem zamówienia,
 - b) złożenia wraz z ekspertyzą pisemnego oświadczenia, że jest ona kompletna, wykonana zgodnie z zawartą umową oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Przekazanie ekspertyzy nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie przy udziale przedstawicieli stron.
6. W razie stwierdzenia wad lub braków w ekspertyzie Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad w terminie wyznaczonym przez prowadzącego postępowanie **nie** dłuższym niż 5 dni.
7. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność cywilno – prawną z tytułu wad prawnych ekspertyzy będącej przedmiotem zamówienia.

§ 5. Personel wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się oddelegować do realizacji przedmiotu umowy co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje wymienione w art. 8b,8c Ustawy o Samorządach Zawodowych Architektów oraz Inżynierów Budownictwa (Dz. U. 2019r., poz. 1117). Wybrana osoba zostanie ujęta w wykazie osób stanowiącym załącznik do ZDZO.

Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć osobę posiadającą kwalifikacje do bezpośrednich kontaktów z Prowadzącym Postępowanie

2. Prowadzący postępowanie dopuszcza zmianę osoby o której mowa w ust 1 niniejszego paragrafu pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada takie same kwalifikacje jak osoba podana pierwotnie.

3. Przed dokonaniem zmiany osoby, o której mowa w § 2, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia prowadzącemu postępowanie dokumentów potwierdzających posiadanie stosownych kwalifikacji, o których mowa w § 1 oraz uzyskania pisemnej zgody prowadzącego postępowanie na zmianę osoby.

4. Niedochowanie obowiązku informacyjnego i nie uzyskanie pisemnej zgody prowadzącego postępowanie skutkować będzie naliczeniem kar umownych.

§ 5 zn. 1. Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części dokumentacji i usług ujętych w umowie odpowiednim, wyspecjalizowanym podwykonawcom, wskazanym w ofercie, pod następującymi warunkami:

- nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
- nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji wymaganej umową.

2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.

§ 6. Zmiany w umowie

1. Wszystkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Prowadzący postępowanie przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

a) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy gdy przedłuża się procedura uzyskania decyzji administracyjnych, pozwoleń, opinii, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

b) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub Prowadzącego postępowanie i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7. Warunki gwarancji jakości i rękojmi

1. Wykonawca oświadcza, iż ekspertyza będzie wolna od wad prawnych oraz fizycznych.

2. Prowadzącemu postępowanie przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.

3. W okresie 24 miesięcy gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania stwierdzonych wad i braków lub dostarczenia nowej dokumentacji wolnej od wad.
4. Wykonawca w okresie gwarancji będzie usuwał wady i braki dokumentacji na swój koszt przy czym przystąpi do ich usuwania w terminie nie dłuższym niż 5 dni licząc od daty zgłoszenia przez prowadzącego postępowanie i zakończy ich usuwanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od daty zgłoszenia wady.
5. W razie nieusunięcia wad w terminie 14 dni od zgłoszenia, prowadzący postępowanie ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 0,5 % wartości zamówienia. Zamawiający lub prowadzący postępowanie ma prawo zlecić wykonanie zastępcze na koszt wykonawcy innej osobie bez konieczności uzyskiwania zezwolenia sądu.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody będące następstwem wadliwego sporządzenia przedmiotu a także wyrządzone osobom trzecim, a mające związek z realizacją zleconych usług.

§ 8

- W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 z chwilą wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do Przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
 - Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 4, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 1. używania i wykorzystywania Przedmiotu umowy do realizacji robót,
 2. utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
 3. wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
 4. rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 5. nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 6. rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.
 4. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do Przedmiotu umowy na Zamawiającego nastąpi w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 8.
 5. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu lub Prowadzącemu postępowanie przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego i Prowadzącego postępowanie od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
 6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Prowadzącemu postępowanie lub

Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Prowadzącemu postępowanie i Zamawiającemu i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem objętym realizacją Przedmiotu umowy, posiadaną przez Prowadzącego postępowanie dokumentacją, otrzymał od Prowadzącego postępowanie wszelkie informacje, o które się zwracał, i nie zgłasza żadnych uwag i potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu Prowadzącemu postępowanie, a niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ma prawo zamieścić materiały ilustracyjne dokumentacji, włącznie z fotografiami w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych.

§ 9

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Prowadzącego postępowanie i Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
- 2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Prowadzącego postępowanie i Zamawiającego, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.
- 3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Prowadzącemu postępowanie i Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Prowadzącego postępowanie lub Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
- 4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 10. Kary umowne, karne odsetki i odstąpienie od umowy

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1 umowy - licząc od terminu określonego odpowiednio w § 2,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad Przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad.
- 3) za odstąpienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1 umowy,
- 4) za odstąpienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi Wykonawca odpowiedzialność, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1 umowy,
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wraz z odsetkami.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 11 Odstąpienie

1. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
 - b) w przypadku gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie zadania,
 - c) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób ciągły nie realizuje jej przez okres 3 dni
 - d) bez uzasadnionego powodu Wykonawca nie przystąpił do wykonywania usług lub wstrzymał usługi i nie podjął ich w ciągu 14 dni od chwili otrzymania ponaglenia od Prowadzącego postępowanie ,
 - e) jeżeli pomimo uprzednio pisemnym 1-krotnym zastrzeżeń ze strony Prowadzącego postępowanie, Wykonawca nie wykonuje usług lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowy,
 - f) jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu zamówienia i jest mało prawdopodobne, aby ukończył pracę w terminie określonym w § 2.
2. Wykonawca winien pokryć Prowadzącemu postępowanie straty i szkody, które powstały na skutek odstąpienia od umowy przez Prowadzącego postępowanie z winy Wykonawcy.
3. Prowadzący postępowanie może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności nie wywiązania się z terminów usług objętych umową.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez prowadzącego postępowanie odszkodowania i kary umownej.
5. W przypadku naliczenia kar umownych prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego wynagrodzenia wykonawcy

§ 12. Roszczenia i spory

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. W ramach postępowania polubownego, w przypadku skomplikowanych roszczeń, Strony mogą za obopólną zgodą, zwrócić się o mediację do Stowarzyszenia Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców.
4. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczenia , nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub nie wyrazi zgody na mediację albo od mediacji odstąpi, to spór będzie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Prowadzącego postępowanie

§ 13. Ustalenia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo Budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo własności przemysłowej.
4. Spory, jakie mogą wyniknąć, przy realizacji niniejszej umowy, w przypadku braku ich rozwiązania w trybie ugody, poddane będą rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Prowadzącego postępowanie
3. Wykonawca nie może zlecić praw wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Prowadzącego postępowanie
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany Prowadzącego postępowanie, o czym poinformuje pisemnie Wykonawcę w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Na dokonanie niniejszej zmiany nie jest wymagana zgoda Wykonawcy. Po zmianie Prowadzącego postępowanie wszelkie dotychczasowe uprawnienia i obowiązki, które przysługiwały Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. związane z realizacją niniejszego Zamówienia, będą przysługiwały podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego jako Prowadzący Postępowanie
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - a) oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym formularz ofertowy
 - b) zaproszenie do złożenia ofert

.....

.....

Prowadzący postępowanie

Wykonawca