

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia publicznego

Remont przejazdu wraz z wymiana bramy wjazdowej przy ul. Krótkiej 6 w Siemianowicach Śląskich

Tryb zamówienia publicznego: przetarg nieograniczony

Szacunkowa wartość zamówienia publicznego: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla robót budowlanych.

Rejestr zamówień: ZP-MPGKiM/10/I/2020

Zamawiający:

Gmina Siemianowice Śląskie –
Urząd Miasta Siemianowice Śląskie

w imieniu i na rzecz której - jako **Prowadzący**
postępowanie - działa

Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
przy ul. Śmiłowskiego 15

Adres do korespondencji:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
ul. Śmiłowskiego 15
41-100 Siemianowice Śląskie
tel. 32 766-00-00
faks: 32 766-01-04
e-mail: trk@mpgkim.com.pl
www.mpgkim.com.pl

Dyr Zarządu mgr Mariola Kołodziej

Prokurent mgr inż. Grzegorz Waniek

24.01.2020r.

.....
data i podpis oraz pieczęć osoby Zatwierdzającej

Spis treści:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz Prowadzącego postępowanie
- II. Tryb udzielania zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- Va. Podstawy wykluczenia
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia
- VIa. Procedura „sanacyjna” - samoczyszczenie
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania ofert
- Xa. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)
- Xb. Informacja na temat podwykonawców
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczania ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Prowadzący postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych
- XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Prowadzący postępowanie zawrze umowę ramową, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje zawarcie umowy ramowej
- XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Prowadzący postępowanie wymaga lub dopuszcza ich składanie
- XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Prowadzącego postępowanie
- XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Prowadzącym postępowanie a wykonawcą, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje rozliczenie w walutach obcych
- XXIII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- XXIV. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych
- XXV. Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej
- XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje ich zwrot
- XXVII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli

Prowadzący postępowanie przewiduje takie wymagania

- XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi/prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, jeżeli Prowadzący postępowanie dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- XXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Prowadzący postępowanie określa takie wymagania
- XXX. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Prowadzącego postępowanie, jeżeli Prowadzący postępowanie określa takie informacje
- XXXI. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Prowadzący postępowanie określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
- XXXII. Standardy jakościowe, o których mowa w art.91 ust.2a ustawy prawo zamówień publicznych
- XXXIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w formie katalogów elektronicznych, w sytuacji określonej w art.10a ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych
- XXXIV. Liczbę części na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
- XXXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- XXXVI. Spis dodatków do SIWZ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz Prowadzącego postępowanie

Zamawiający:

Gmina Siemianowice Śląskie – Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
NIP 643 – 10 – 04 –477
REGON 000515879,

w imieniu i na rzecz której działa

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15
(NIP 643-000-02-99)

które reprezentuje:

Dyrektor Zarządu mgr Mariola Kołodziej
Z-ca Dyr Zarządu Alojzy Grzesiek

jako Prowadzący postępowanie

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j. t. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) - zwaną dalej także „ustawą” lub „Pzp”, dla robót budowlanych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy innych aktów prawnych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Remont przejazdu wraz z wymiana bramy wjazdowej przy ul. Krótkiej 6 w Siemianowicach Śląskich

Przedmiot zamówienia publicznego

45000000-7	Roboty budowlane
44221300-8	Bramy
45421148-3	Instalowanie bram
45233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45262522-6	Roboty murarskie
45410000-4	Tynkowanie

Zakres prac obejmuje: ***Remont przejazdu wraz z wymiana bramy wjazdowej przy ul. Krótkiej 6 w Siemianowicach Śląskich***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

-Przedmiar robót (Dodatek nr 4 do SIWZ)

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy (**Dodatek nr 5 do SIWZ**).
5. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Prowadzącemu postępowanie gwarancję na okres 36 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu protokólnego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu zamówienia. W okresie gwarancyjnym wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia

do usuwania stwierdzonych wad, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od momentu ich stwierdzenia i doręczenia Wykonawcy wezwania do ich usunięcia.

6.1. Prowadzący postępowanie działając zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 1 osoby wykonującej pod kierownictwem Kierownika budowy lub Kierownika robót roboty ogólnobudowlane.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

6.2. W trakcie realizacji zamówienia prowadzący postępowanie uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności. Prowadzący postępowanie uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c). przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie prowadzącego postępowanie w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży prowadzącemu postępowanie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a). oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie prowadzącego postępowanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b). poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c). zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

6.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności Prowadzący postępowanie przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości iloczynu 1/30 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (obowiązującego w czasie realizacji zamówienia, określonego rozporządzeniem Rady Ministrów) w przeliczeniu na wymiar czasu pracy niezatrudnionej osoby wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby dni w okresie realizacji zamówienia, w które nie była zatrudniona. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez prowadzącego postępowanie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności.

6.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Prowadzący postępowanie dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych, tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określono w SIWZ wyłącznie w odniesieniu do materiałów lub urządzeń, których pochodzenie zostało określone przez Prowadzącego postępowanie przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

W sytuacji gdy Prowadzący postępowanie opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Prowadzącego postępowanie w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Prowadzący postępowanie przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać „produkty”, aby spełniać wymagania stawiane przez Prowadzącego postępowanie i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Prowadzący postępowanie rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Materiały, urządzenia proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami jak te, które podane zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Uznaje się bowiem, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (urządzenia i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Prowadzącego postępowanie. W takiej sytuacji Prowadzący postępowanie wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia w postaci np. atestów, certyfikatów czy aprobat technicznych.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji opisanej powyżej.

8. Prowadzący postępowanie nie przewiduje odbicia przez Wykonawców wizji lokalnej.

9. Prowadzący postępowanie nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

10. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

11. Prowadzący postępowanie nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie zostanie wykonane w terminie: **45 dni od daty podpisania umowy**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Prowadzący postępowanie nie stawia warunku w tym zakresie.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Prowadzący postępowanie nie stawia warunku w tym zakresie.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje (dysponuje lub będzie dysponować) co najmniej niżej wymienionymi osobami:

- **Kierownikiem budowy (1 osoba)** posiadającym kwalifikacje zawodowe, tj. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. z 2019r. poz.1186 ze zmianami) i Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; Dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016r, poz. 65).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. niniejszego rozdziału SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Prowadzący postępowanie jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Prowadzącemu postępowanie, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.2. Prowadzący postępowanie oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy pzp.

3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.4. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Va. Podstawy wykluczenia.

1. Prowadzący postępowanie wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne)

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Prowadzący postępowanie wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach – wybrane przez Prowadzącego postępowanie przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.)

2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Prowadzącego postępowanie, **do oferty należy dołączyć:**

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia – stanowiące Dodatek nr 2 do SIWZ (Załącznik nr 1 do Oferty) i Dodatek nr 3 do SIWZ (Załącznik nr 2 do Oferty). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

a) Oświadczenia stanowiące Dodatek nr 2 do SIWZ (Załącznik nr 1 do Oferty), Dodatek nr 3 do SIWZ (Załącznik nr 2 do Oferty) wypełnia i podpisuje Wykonawca.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełnione i podpisane Oświadczenia stanowiące Dodatek nr 2 do SIWZ (Załącznik nr 1 do Oferty), Dodatek nr 3 do SIWZ (Załącznik nr 2 do Oferty) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

c). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1. powyżej.

d). Prowadzący postępowanie nie wymaga zamieszczenia w Oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1. powyżej, informacji o podwykonawcach na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.2. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3.1 i 3.4. rozdziału V SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy do przekazania Prowadzącemu postępowanie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty składane na wezwanie Prowadzącego postępowanie.

Prowadzący postępowanie przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

– W celu wykazania spełnienia warunku z pkt 1.2.1 ppkt 3 lit. a) rozdziału V SIWZ:

3.1. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. Wykaz, z którego wynika, że wykonawca dysponuje (dysponuje lub będzie dysponować) co najmniej niżej wymienionymi osobami:

a). Kierownikiem budowy (1 osoba), posiadającym kwalifikacje zawodowe, tj. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. z 2019r. poz.1186 ze zmianami) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. u. z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

Dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016r, poz. 65).

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, wykaz ten składają wspólnie).

– W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 1 i 2 rozdziału Va SIWZ):

3.5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

3.6. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia– jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

Uwaga nr 1 (dotyczy dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 3.5. powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Uwaga nr 2 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1). Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Prowadzący postępowanie posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),

2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Prowadzący postępowanie pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

3). w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Prowadzący postępowanie żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Prowadzącego postępowanie dokumentów,

4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Prowadzącego postępowanie, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Prowadzącego postępowanie zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Prowadzący postępowanie w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Prowadzącego postępowanie), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.5. powyżej - składa dokument lub wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

4.2. Dokument, o których mowa w pkt 4.1. pkt powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4.2 powyżej, stosuje się.

5.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1 rozdziału VI SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Prowadzącego postępowanie wątpliwości, Prowadzący postępowanie wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Prowadzący Postępowanie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, oraz dotyczące podwykonawców, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

7.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 7.1. powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 3.1. i pkt 3.4. rozdziału V SIWZ należy złożyć w formie oryginału.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

10. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

11. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 6, pkt 9 i pkt 10 powyżej oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

12. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9 powyżej w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

VIa. Procedura „sanacyjna” – samooczyszczenie.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosowną część w Oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (Dodatek nr 2 do SIWZ, Załącznik nr 1 do Oferty), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Prowadzący postępowanie, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.1 powyżej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Prowadzący postępowanie, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Prowadzącym postępowanie a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz.1422 z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz.. 147 i 615) .

- Numer faksu: (32) 766-01-04
- droga elektroniczna - Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie: trk@mpgkim.com.pl
- Strona internetowa: www.mpgkim.com.pl

2. W przypadku wezwania przez Prowadzącego postępowanie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust 1 i/lub ust.3 i/lub ust.3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Prowadzącego postępowanie w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

3. W korespondencji kierowanej do Prowadzącego postępowanie wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. Jeżeli Prowadzący postępowanie lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Prowadzącego postępowanie domniema, iż pismo wysłane przez Prowadzącego postępowanie na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Prowadzącego postępowanie do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

6. Osobami uprawnionymi przez Prowadzącego postępowanie do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Adrian Mróz Kierownik Działu Dokumentacji MPGKiM Sp. z o. o. (sprawy techniczne)
ul. Śmiłowskiego 15, 41-100 Siemianowice Śląskie nr tel. 32 765-94-49

7. Wykonawca może zwrócić się do Prowadzącego postępowanie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prowadzący postępowanie jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Prowadzącego postępowanie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 powyżej.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Prowadzącego postępowanie.

10. W uzasadnionych przypadkach Prowadzący postępowanie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Prowadzący postępowanie zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Prowadzący postępowanie udostępnia na stronie internetowej po adresem: www.mpgkim.com.pl

11. Prowadzący postępowanie oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

12. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.mpgkim.com.pl. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Prowadzący postępowanie zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez wykonawcę wadium w wysokości: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016r. , poz 359).

4. Ustala się następujące sposoby wniesienia wadium:

a). przelew na rachunek bankowy Prowadzącego postępowanie (dotyczy pieniężnej formy wniesienia wadium) ING Bank Śląski 15 1050 1214 1000 0010 0156 3541 **dokonany skutecznie przed upływem terminu składania ofert**

b). wadium w pozostałych formach wnosi się do kasy Prowadzącego postępowanie do kasy dyrekcji MPGKiM Sp. z o. o. ul. Śmiłowskiego 15 w Siemianowicach Śl. przed **upływem terminu składania ofert**. Kasa czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 15:00 (przerwa od 8:45 do 9:30).
lub złożyć wraz z ofertą, jako oddzielny dokument (dokumentu wadium nie należy spinać trwale z ofertą).

5. Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium powinien zawierać zapis: **„Wadium w postępowaniu nr ZP-MPGKiM/10/I/2020 Remont przejazdu wraz z wymiana bramy wjazdowej przy ul. Krótkiej 6 w Siemianowicach Śląskich**

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium może być wniesione przez dowolny podmiot (podmioty). Z dokumentu wadium lub innego dokumentu załączonego do oferty powinno wynikać, w imieniu jakiego Wykonawcy wadium jest wnieszone

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądania zgłoszone przez Prowadzącego postępowanie w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Prowadzącemu postępowanie pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Prowadzący postępowanie przechowuje na rachunku bankowym.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych

9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca, jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Prowadzącego postępowanie może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Prowadzący postępowanie może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w punkcie 2 nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny - na maszynie do pisania,

komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

4. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu, stanowiącego odpowiednio **Dodatek nr 1 do SIWZ**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, bindowane itp.).

6. Oferta musi zostać napisana w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski

7. Zaleca się, aby każda zapisana strona/kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Należy wykazać łączną liczbę stron /kartek oferty, załączniki do oferty stanowią jej integralną część.

7.1. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, z zastrzeżeniem pkt 7.3.

7.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.3. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (Załącznik nr 4 do Oferty)

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Każda zapisana strona powinna być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

10. Każda ewentualna poprawka lub zmiana (również przy użyciu korektora) w ofercie powinna być parafowana własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

11. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:

a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Dodatek nr 1 do SIWZ,

b) Oświadczenia sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego Dodatek nr 2 do SIWZ, Załącznik nr 1 do Oferty i Dodatek nr 3 do SIWZ, Załącznik nr 2 do Oferty.

c) pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*)

d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3.1. i pkt 3.4. rozdziału V SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,

e) Kosztorys ofertowy (załącznik nr 3 do Oferty),

f) dokumenty dotyczące równoważności (*jeżeli dotyczy*);

g) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 13.02.2020r., godz. 08:30

Przedmiot zamówienia publicznego

ZP-MPGKiM/10/I/2020

Remont przejazdu wraz z wymiana bramy wjazdowej przy ul. Krótkiej 6 w Siemianowicach Śląskich

Wraz z podaniem nazwy Wykonawcy, adresu oraz numeru telefonu

14.1. Prowadzący postępowanie informuje, iż zgodnie z art.8 w związku z art.96 ust.3 ustawy Pzp złożona oferta wraz z załącznikami jest jawna i podlega udostępnieniu od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn.zm.), jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.2. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

14.3. Prowadzący postępowanie zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”- tylko do wglądu Prowadzącego postępowanie, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

14.5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005r. (sygn.akt III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że Prowadzący postępowanie otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty opisane jako „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o „WYCOFANIU OFERTY”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

17. Oświadczenie wykonawcy o zmianie oferty lub o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez tą samą osobę lub te same osoby, które złożyły ofertę, względnie przez osoby prawidłowo do

tego umocowane. W przypadku składania oświadczenia przez osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa należy dodatkowo przedłożyć to pełnomocnictwo.

Xa. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 1.1. rozdziału VI SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).

Xb. Informacja na temat podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego dodatek nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Prowadzący postępowanie uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Prowadzący postępowanie żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Prowadzącego postępowanie o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Prowadzącemu

postępowanie, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub złożyć osobiście bądź za pośrednictwem posłańca **w sekretariacie dyrekcji Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. ul. Śmiłowskiego 15 w Siemianowicach Śl. do dnia 13.02.2020r. do godz. 8:00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Prowadzącego postępowanie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. W uzasadnionych przypadkach Prowadzący postępowanie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Prowadzący postępowanie udostępnia na stronie internetowej.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w świetlicy Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15 w dniu 13.02.2020r. o godz. 8:30 otwarcie ofert jest jawne.**

5. Podczas otwarcia ofert Prowadzący postępowanie odczyta informacje, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert Prowadzący postępowanie zamieści na swojej stronie internetowej (www.mpgkim.com.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty jaką Prowadzący postępowanie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, wysokości kary umownej i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w sposób określony w art. 84 ust. 2 ustawy.

8. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Prowadzący postępowanie zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.mpgkim.com.pl

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (j. t. Dz. U. z 2014r., poz. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Prowadzący postępowanie będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę, z zastrzeżeniem ppkt 1.1. i 1.2. poniżej.

1.1. W pkt 10. Formularza Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ) Wykonawca (jeżeli dotyczy) zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Prowadzącego postępowanie obowiązku podatkowego (tzw. odwrócony VAT) oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku Wykonawca NIE UWZGLĘDNIA w pkt 1. Formularza Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której dotyczyć będzie sytuacja tzw. odwróconego VAT, podając informację w tym zakresie w pkt 10. w tabeli, z wyraźnym wskazaniem towaru, usługi, którego dotyczyć będzie sytuacja tzw. odwróconego VAT. W odniesieniu do towarów i usług, których dotyczyć będzie mechanizm tzw. odwróconego VAT, Prowadzący

postępowanie doliczy do podanej przez Wykonawcę wartości należny podatek VAT, który będzie zobowiązany rozliczyć na podstawie odrębnych przepisów.

1.2. W przypadku wypełnienia przez Wykonawcę Tabeli w pkt 10. Formularza Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ) ceną oferty – w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp – będzie suma ceny z pkt 1. Formularza Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ) oraz wartości wskazanej w Tabeli w pkt. 10 Formularza Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ), powiększonej o podatek VAT, płatny przez Prowadzącego postępowanie. Otrzymana wartość zostanie podstawiona przez Prowadzącego postępowanie do wzoru w kryterium „cena”, o którym mowa w rozdziale XIII pkt 3 a) SIWZ.

1.3. W przypadku, gdy z uwagi na przedmiot zamówienia tabela z pkt 10. Formularza Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ) nie znajdzie zastosowania, ceną oferty będzie cena wskazana przez Wykonawcę w pkt 1. Formularza Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ). Ww. wartość zostanie podstawiona przez Prowadzącego postępowanie do wzoru w kryterium „cena”, o którym mowa w rozdziale XIII pkt 3 a) SIWZ.

2. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.

4. Cenę brutto należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT, z zastrzeżeniem ppkt 1.1. i 1.2. powyżej.

5. Cenę brutto oferty należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy) (zasady zaokrąglenia : zasada 1- jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem, czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian, zasada 2– natomiast jeśli pierwszą odrzucona cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem).

6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

7. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Prowadzącego postępowanie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami i podatku od towarów i usług, Prowadzący postępowanie w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować Prowadzącego postępowanie, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Prowadzącego postępowanie obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Cena oferty brutto musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Kosztorys ofertowy (**Załącznik nr 3 do Oferty**) należy sporządzić w oparciu o przedmiar robót załączonych do SIWZ (**Dodatek nr 4 do SIWZ**).

Wykonawca winien wycenić każdą pozycję w przedmiarze robót, przestrzegając zasad dotyczących wyliczenia wartości w każdej pozycji oraz podsumowania kwot ogólnych podanych w przedmiarze. Żadna pozycja w kosztorysie ofertowym nie może być wyceniona na wartość 0,00 zł.

W przypadku gdy Wykonawca wyceni pozycje kosztorysu ofertowego na wartość 0,00zł Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

12. Wycenę należy dokonać z uwzględnieniem wymagań zawartych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (**Dodatek nr 5 do SIWZ**).

13. Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej musi uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w dokumentacji projektowej.

Ceny jednostkowe robót muszą obejmować w szczególności:

- roboczną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- wartość materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- wartość pracy maszyn i sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- koszty odwozu i utylizacji odpadów,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.

Ceny jednostkowe pozycji kosztorysowych należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy).

14. Zamówienie będzie rozliczane na podstawie kosztorysu powykonawczego, stanowiącego iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę i obmiaru faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru w książce obmiarów.

15. W cenie oferty należy uwzględnić w szczególności:

- koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy (w tym doprowadzenie i zużycie mediów) oraz koszt likwidacji zaplecza budowy;
- koszty oznakowania terenu budowy oraz oznakowania robót;
- koszty zabezpieczenia miejsca wykonywania robót;
- koszt wszelkich badań, prób, pomiarów itp. niezbędnych do odbiorów przejściowych i odbioru końcowego robót;

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w niżej wymienionych kryteriach, którym Prowadzący postępowanie przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [%]
1.	Cena	60
2.	Wysokość kary umownej	40

1%=1pkt

2.1 Sposób oceny ofert:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Prowadzący postępowanie poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.2. Zgodnie z art.24 aa ustawy Pzp Prowadzący postępowanie najpierw dokonana oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W trakcie oceny ofert, kolejnym ocenianym ofertom Prowadzący postępowanie przyzna punkty za wskazane w pkt 1) kryteria według następujących zasad:

a) **za kryterium cena:**

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

K_1 – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium cenowe

n – numer oferty

C_{\min} – cena najniższa wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę n

b) za kryterium wysokość kary umownej, punkty będą przyznane w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wysokości kary umownej wyższej niż minimalna wysokość kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszącej 0,4 % wynagrodzenia brutto – za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu umownego.

Wykonawca z tego tytułu uzyska odpowiednio:

0 punktów – za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,5 %

20 punktów – za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,6 %

40 punktów – za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,7 % i większą

Dotyczy postanowień zawartych w § 8 ust. 2 lit. a) umowy.

Wykonawca winien wpisać wysokość kary umownej w Formularzu Ofertowym (**Dodatek nr 1 do SIWZ**). Wysokość kary umownej winna być podana przez Wykonawcę z dokładnością do 1 (jednego) miejsca po przecinku. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wysokości kary umownej z dokładnością inną (2 miejsca po przecinku i więcej) niż wymagana Prowadzący postępowanie odrzuci każdą kolejną cyfrę i przydzieli punkty j/w.

W przypadku braku złożonej deklaracji kary umownej w formularzu ofertowym Prowadzący postępowanie przyjmie, jako podstawę do oceny, najniższy wymiar kary, a oferta otrzyma „0” punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w Formularzu Ofertowym (Dodatek nr 1 do SIWZ) wysokość kary umownej niższą niż 0,4% Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami SIWZ.

3. Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K_1 – liczba punktów przyznanych w kryterium cena

K_2 – liczba punktów przyznanych w kryterium wysokość kary umownej

4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofertowanych cen.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Poprzez najwyższą liczbę punktów rozumie się sumę punktów przyznaną w kryterium cena oraz w kryterium wysokość kary umownej.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny/kosztu i pozostałych kryteriów oceny ofert, Prowadzący postępowanie spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną/najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie/koszcie, Prowadzący postępowanie wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Prowadzącego postępowanie ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (*np. konsorcjum, spółka cywilna*) przedkładają Prowadzącemu postępowanie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

3. Jeżeli wykonawca, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Prowadzący postępowanie może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ustala się obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Za zgodą Prowadzącego postępowanie zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

5. Ustala się następujące sposoby wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- przelewem na rachunek bankowy Prowadzącego postępowanie (dotyczy formy pieniężnej),
- w pozostałych formach do kasy Prowadzącego postępowanie.

6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Prowadzący postępowanie przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. Prowadzący postępowanie zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. Prowadzący postępowanie zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Prowadzącego postępowanie za należyte wykonanie.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoznacznym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Prowadzący postępowanie zmienia formę zna zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

2. Umowa może zostać zmieniona w przypadkach określonych w art. 144 ustawy PZP, a także w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności przedstawionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) zmiany sposobu spełnienia świadczenia (roboty zamienne nie powodujące rozszerzenia przedmiotu zamówienia w stosunku do przedmiotu określonego w SIWZ oraz wynikającego z treści oferty) - w szczególności tj.:

– konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

– konieczność wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,

– konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

– konieczność zmiany materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w sytuacji ich niedostępności na rynku spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów bądź urządzeń.

Przypadki opisane w ust. 2 lit. a) muszą być sprawdzone i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i/lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

b) zmiany zakresu części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – pod warunkiem, że zmiany te nie dotyczą tych części zamówienia, co do których Zamawiający w SIWZ zastrzegł obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę,

c) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – pod warunkiem, że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

d) zmiana podwykonawcy lub udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia, będzie dopuszczalna jedynie na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

e) zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy – terminy te mogą ulec przedłużeniu ze względu na:

- wstrzymanie robót z przyczyn nie wynikających z winy stron niniejszej umowy,
- przestoje i opóźnienia zawinione przez Zamawiającego lub wprowadzenie przez Zamawiającego innych Wykonawców,
- konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej bądź specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- wystąpienie robót zamiennych, o których mowa w lit. a), wpływających na zmianę terminu wykonania umowy,
- wystąpienie robót dodatkowych, o których mowa w art. 144 ustawy PZP, wpływających na zmianę terminu wykonania umowy.

Termin wykonania zamówienia zostanie przedłużony o czas, jaki wynika z zaistniałej sytuacji.

f) zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w umowie – może one ulec zmianie ze względu na:

- zmiany ceny umowy (zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy) z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT – o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego,
- wystąpienie robót dodatkowych, o których mowa w art. 144 ustawy PZP, wpływających na zmianę wynagrodzenia,
- wystąpienie robót zamiennych, o których mowa w lit. a), wpływających na zmianę wynagrodzenia.

g) zmiany płatnika faktur, np. po otrzymaniu dofinansowania lub po uzyskaniu kredytu,

h) zmiany osoby wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, będzie możliwa na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w pkt V ust. 1 pkt 1.2.3 SIWZ. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany osoby/osób wskazanych w § 4 ust. 1 pkt b).

3. W przypadku spełnienia przesłanek określonych w ust. 2 lit. a), na żądania Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty zamienne. O konieczności wykonania robót zamiennych Zamawiający powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia sporządza kosztorys wykonania robót zamiennych. Po zweryfikowaniu przez Inspektora Nadzoru kosztorysu wykonania robót zamiennych oraz jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy.

4. Roboty zamienne mogą być także wykonane na pisemny wniosek Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, według zasad określonych w ust. 3.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Prowadzącego postępowanie przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Prowadzącego postępowanie podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Prowadzący postępowanie jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Prowadzącego postępowanie przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Prowadzący postępowanie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Prowadzącego postępowanie stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Prowadzącego postępowanie.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i w pkt 6, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy w pełnym zakresie.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Prowadzący postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych

Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Prowadzący postępowanie zawrze umowę ramową, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Nie dotyczy

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Prowadzący postępowanie wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Prowadzącego postępowanie.

Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie: trk@mpgkim.com.pl

strona internetowa: www.mpgkim.com.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Prowadzącym postępowanie a wykonawcą, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych

XXIII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

XXIV. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych.

Nie dotyczy

XXV. Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje ich zwrot.

Prowadzący postępowanie nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje takie wymagania.

Nie dotyczy

XXVIII Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi/prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, jeżeli prowadzący postępowanie dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Nie dotyczy

XIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Prowadzący postępowanie określa takie wymagania.

1. Zapisy umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Prowadzącym postępowanie.

2. Umowa o podwykonawstwo winna określać co najmniej:

2.1 Zakres robót przewidzianych w Ofercie do wykonania przez Podwykonawcę, opisany jednoznacznie wyciągiem z kosztorysu ofertowego Wykonawcy,

2.2. Wysokość wynagrodzenia podwykonawcy z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za zakres robót zlecony podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia wskazanego za ten zakres robót w Ofercie Wykonawcy,

2.3 Sposób zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z tym że Prowadzący postępowanie zastrzega, że wynagrodzenie za roboty wykonane przez podwykonawcę zostanie przekazane Wykonawcy po przedstawieniu dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, że wynagrodzenie to otrzymał,

2.4 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który zgodnie z art. 143b ust. 2 ustawy pzp, nie może być dłuższy niż 30 dni.

XXX. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Prowadzącemu postępowanie, jeżeli Prowadzący postępowanie określa takie informacje.

Nie dotyczy

XXXI. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Prowadzący postępowanie określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

Nie dotyczy

XXXII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych.

Nie dotyczy

XXXIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w formie katalogów elektronicznych, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Nie dotyczy

XXXIV. Liczbę części na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy

XXXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Jana Pawła II 10;
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Jana Pawła II 10, e-mail: iod@um.siemianowice.pl, tel. 32 760 52 82
3. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15 KRS: 0000096696 nr tel. 32 766 0 00 e-mail: mpgkim@mpgkim.com.pl na podstawie umowy na: Świadczenie usług w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Siemianowice Śląskie z dnia 08.12.2017r. oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 23.05.2018r.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Remont przejazdu wraz z wymianą bramy wjazdowej przy ul. Krótkiej 6 w Siemianowicach Śląskich (znak sprawy ZP-MPGKIM/10/I/2020)**.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz. U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) te czki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapew-

nienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXVI. Spis dodatków do SIWZ.

Niżej wymienione dodatki do SIWZ stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Nr dodatku	Nazwa dokumentu
1a	Formularz ofertowy
2.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – <u>DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.</u>
3.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - <u>DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>
4	Przedmiar robót
5	Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY**Zamawiający:**

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
 ul. Jana Pawła II 10
 41-100 Siemianowice Śląskie
 w imieniu i na rzecz której - jako **Prowadzący postępowanie** - działa
 Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
 w Siemianowicach Śląskich
 przy ul. Śmiłowskiego 15

WYKONAWCA*):

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i>

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW/PEŁNOMOCNIK*):

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

1. Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Remont przejazdu wraz z wymiana bramy wjazdowej przy ul. Krótkiej 6 w Siemianowicach Śląskich

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za łączną cenę:

BRUTTO.....zł*)

(słownie -zł*)

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie **45 dni od daty podpisania umowy.**

3. Deklarujemy.....% (wpisać odpowiednio 0,5% lub 0,6% lub 0,7%) wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od dnia następnego po upływie terminu umownego (dotyczy § 8 pkt. 2 lit. a) umowy) (minimalna wysokość kary umownej wynosi 0,4%)

4. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Prowadzącemu postępowanie gwarancję na okres 36 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu zamówienia.

5. Warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.

6. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.

7. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do SIWZ i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

9. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem¹:

TAK^{***})

NIE^{***})

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

10. Wybór naszej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego – po stronie Prowadzącego postępowanie - tzw. „odwrócony VAT”

TAK ^{***})	NIE ^{***})
----------------------	----------------------

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić poniższą tabelę, zgodnie z zapisami pkt. XIII ppkt 1.1. SIWZ.

Nazwa (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Prowadzącego postępowanie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	Wartość bez kwoty podatku
..... ^{***}) ^{***})zł
..... ^{***}) ^{***})zł

UWAGA! Wskazana powyżej w tabeli wartość nie może być uwzględniona przez Wykonawcę jednocześnie w pkt. 1 Formularza Ofertowego, zgodnie z pkt XIII ppkt. 1.1. SIWZ)

11. Wadium zostało wniesione w formie.....(dotyczy pieniężnej formy wniesienia wadium).

12. Wadium prosimy zwrócić na konto

.....
(dotyczy pieniężnej formy wniesienia na wadium)

Niżej podaną część/ zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (jeśli dotyczy),

Część/zakres zamówienia	Firma podwykonawcy

Uwaga: Zgodnie z art. 22a ust. 4 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

UWAGA! w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Łączna liczba stron/ kartek oferty (załączniki stanowią integralną część oferty):.....

.....
dnia

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Spis załączników do oferty:

1.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – <u>DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</u>
2.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - <u>DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>
3.	Kosztorys ofertowy
4.	Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
5.	Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, na zasobach którego wykonawca polega (jeżeli dotyczy)
6.	Dokumenty dotyczące równoważności (jeżeli dotyczy)

- *) Wykonawca wypełnia odpowiednio
- ***) zaznaczyć właściwe
- ****) Wykonawca wypełnia odpowiednio jeżeli dotyczy

Wykonawca*):

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności)
reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont przejazdu wraz z wymianą bramy wjazdowej przy ul. Krótkiej 6 w Siemianowicach Śląskich** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

....., dnia r

(miejsowość)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....
.....

.....(miejsowość), dnia

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....*)
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

***) Wykonawca wypełnia odpowiednio**

Wykonawca*):

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności)
reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont przejazdu wraz z wymiana bramy wjazdowej przy ul. Krótkiej 6 w Siemianowicach Śląskich** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu: określone przez Prowadzącego postępowanie w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ w rozdziale V pkt 1.2.1.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW :

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 1.2. rozdziału V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....*)

w następującym zakresie:

.....*)

(podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie o przynależności^{**}) / braku przynależności^{**}) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r., poz. 369)

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Remont przejazdu wraz z wymiana bramy wjazdowej przy ul. Krótkiej 6 w Siemianowicach Śląskich

1. Oświadczamy, iż z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r., poz.369)**

2. **Oświadczamy, iż** – wspólnie z^{***}) **należę/należymy****) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r., poz.369) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

- *)
- *)
- *)
- *)

.....
dnia

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

*) wykonawca wypełnia odpowiednio

***) niepotrzebne skreślić

****) wpisać nazwę/y podmiotów składających ofertę w przedmiotowym postępowaniu, z którymi Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej

**WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Remont przejazdu wraz z wymiana bramy wjazdowej przy ul. Krótkiej 6 w Siemianowicach Śląskich

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

***) wpisać odpowiednio**

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania
1		numer uprawnień budowlanych: ¹⁾*)	Kierownik budowy	Zasób własny ²⁾ /
	data wydania uprawnień budowlanych:*)	Zasób podmiotu ²⁾ : ³⁾		
	zakres uprawnień budowlanych:			

¹⁾ wpisać kwalifikacje, jakie posiada wskazana osoba, określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j. t. Dz. U. 2019r. poz. 1186) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Z informacji zamieszczanych w kolumnie musi wynikać potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w SIWZ.

²⁾ niepotrzebne skreślić

³⁾ wpisać odpowiednio

UWAGA!

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

.....
Data

.....
*podpis osoby/ osób uprawnionej/
uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy*