

WZÓR UMOWY
Umowa nr.....

zawarta w dniu

Pomiędzy:

Gmina Siemianowice Śląskie Siemianowice Śląskie zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

Urząd Miasta ul. Jana Pawła II 10 41-100 Siemianowice Śląskie

NIP 643-10-04-477

w imieniu i na rzecz której działa

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15

zwaną w dalszej części „Prowadzącym postępowanie”

(NIP 643-000-02-99)

które reprezentuje:

Dyrektor Zarządu mgr Mariola Kołodziej

Z-ca Dyr Zarządu Alojzy Grzesiek

a: firmą z siedzibą w przy
ul.Nr

REGON :

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

Podstawą zawarcia umowy stanowi wynik postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz.1843) zwaną w dalszej części Pzp.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Wydzielenie łazienki z pomieszczenia kuchni w lokalach mieszkalnych zasiedlonych stanowiących własność Gminy Siemianowice Śląskie przy ul Fabryczna 8/9, Michałkowicka 39/5 w trybie „zaprojektuj i wybuduj”**

2. Zamówienie obejmuje:

2.1. Sporządzenie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zaprojektowanych robót. Zamówienie obejmuje sporządzenie projektów budowlano - wykonawczych. Dokumentacja projektowa opracowana w ramach tego zamówienia publicznego powinna posiadać wymagane uzgodnienia oraz pozwolenia, być aktualna i zgodna z obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania Prowadzącemu postępowanie przedmiotu umowy. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić zasadę projektowania uniwersalnego. Projektowana infrastruktura wraz z jej otoczeniem powinna uwzględniać potrzeby osób z różnymi formami niepełnosprawności zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, która zapewnia pełne uczestnictwo w życiu społecznym osobom z obniżoną funkcjonalnością poprzez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych. Koncepcja ta oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.

2.2. Wykonanie robót budowlanych w oparciu o sporządzoną i zatwierdzoną przez Prowadzącego postępowanie dokumentację. W czasie wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany wygrodzić i utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, składować wszelkie urządzenia pomocnicze, sprzęt i materiały w ustalonych miejscach i należyтым porządku oraz usuwać zbędne przedmioty z terenu budowy. Wykonawca jest zobowiązany, na bieżąco porządkować i zabezpieczać obszar prowadzonych prac oraz informować Prowadzącego postępowanie o ewentualnych niedogodnościach.

2.4. Przygotowanie dokumentacji odbiorowej i powykonawczej.

2.5. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w zakresie opracowanej dokumentacji projektowej.

3. Opracowana dokumentacja musi spełniać wymagania określone przepisami prawa m. in.:
 - a) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 10 maja 2013r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
 - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zaakceptowaną przez Prowadzącego postępowanie, opracowaną przez Wykonawcę, warunkami określonym w SIWZ oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i wymaganymi uzgodnieniami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich niezbędnych czynności oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z prawidłową realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ. Oferta Wykonawcy, stanowi integralną część niniejszej umowy.
7. Roboty będące przedmiotem niniejszej umowy wykonane zostaną z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały te powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w Art. 10 *Ustawy - Prawo budowlane* jak również spełniać wszystkie wymagania Prowadzącego postępowanie.
8. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Prowadzącego postępowanie oraz inspektora nadzoru, jak również zapytania i wyjaśnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 2 Obowiązki Prowadzącego postępowanie

1. Prowadzący postępowanie po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z przepisami ustawy *Prawo budowlane* zaakceptuje w formie pisemnej rozwiązania zawarte w projekcie w terminie 5 dni roboczych lub przedstawi na piśmie swoje uwagi warunkujące akceptację, które to Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w przedłożonej dokumentacji projektowej i przedstawić Prowadzącemu postępowanie do akceptacji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Prowadzącego postępowanie.
2. Prowadzący postępowanie przekaze Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych protokolarnie plac budowy po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę przedstawionego przez Wykonawcę.
3. Prowadzący postępowanie wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego n/w osoby:.....
4. Za bieżące nadzorowanie wykonania umowy ze strony Prowadzącego postępowanie odpowiedzialny jest:
.....

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Prace projektowe objęte umową zostaną wykonane wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w zakresie objętym umową, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tj. Dz. z 2019r. poz.1186 z późn. zm).
2. Rozwiązania projektowe winny być konsultowane na etapie projektowania z Prowadzącym postępowanie i uzgodnione z właściwymi podmiotami.
3. Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Prowadzącego postępowanie o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą spowodować niedotrzymanie terminu umowy.
4. Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień projektowych w imieniu i na rzecz Prowadzącego postępowanie na podstawie niniejszej umowy oraz w zakresie udzielonych mu przez Prowadzącego postępowanie w toku realizacji umowy pełnomocnictw.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, przedłożyć Prowadzącemu postępowanie celem zatwierdzenia *Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji umowy* (zwany dalej „Harmonogramem”), który zostanie zatwierdzony przez Prowadzącego postępowanie i będzie integralną częścią umowy. Harmonogram winien określić szczegółowy zakres prac projektowych i robót budowlanych, terminy pośrednie wykonania elementów zamówienia, a także plan płatności.
- 5.1. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 10 dni od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go do zatwierdzenia Prowadzącemu postępowanie wraz z pisemnym uzasadnieniem konieczności jego aktualizacji. Jeżeli Prowadzący postępowanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony przez Prowadzącego postępowanie. Zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron.
6. **W zakresie wykonania prac projektowych:**
 - 6.1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego uzgadniania opracowań projektowych i uzyskiwania ich akceptacji przez Prowadzącego postępowanie.
 - 6.2. Wykonawca w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy przekaze Prowadzącemu postępowanie protokolarnie dokumentację projektową w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 6.3. W przypadku wniesienia przez Prowadzącego postępowanie uwag warunkujących akceptację przedstawionej dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych dokona niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i przedłoży Prowadzącemu postępowanie poprawioną dokumentację projektową celem akceptacji.
 - 6.4. Po uzyskaniu akceptacji Prowadzącego postępowanie Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych, złoży kompletny wniosek celem uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
 - 6.5. Wykonawca do dnia przekazania placu budowy przekaze Prowadzącemu postępowanie kompletną dokumentację projektową zawierającą:
 - a) Projekt budowlany - wykonawczy wszystkich branż wraz z kompletem decyzji, pozwoleniem na budowę, opinii i uzgodnień branżowych – 4 egz.
 - b) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 1 egz.
 - c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - 1 egz oraz 1 egz. kompletnej dokumentacji projektowej jw. w wersji elektronicznej w formacie PDF.Dokumentem potwierdzającym rodzaj przekazywanych opracowań i dokumentów oraz ilości ich egzemplarzy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
 - 6.6. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Prowadzącemu postępowanie opracowanej kompletnej dokumentacji projektowej jw. wraz z:

- a) oświadczeniem, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami i wytycznymi, oraz, że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - b) oświadczeniem o przeniesieniu na Zamawiającego wszelkich uprawnień z tytułu praw autorskich i pokrewnych.
- 6.7. Jeżeli w trakcie realizacji robót zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, zajdzie konieczność wykonania dokumentacji uzupełniającej, niezbędnej dla prawidłowej realizacji robót, Wykonawca wykona tę dokumentację na własny koszt.
- 6.8. Wykonawca w ramach niniejszej umowy oraz wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 z chwilą ostatecznego przekazania kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej, przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2018 r. poz. 1991 z późn. zm.), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, ekspertyzy, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami itp. obiektów i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, zwanych dalej „utworami”; bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory.
- 6.9. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów opisanych w ust. 6.8 ma prawo korzystać z nich w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
- 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;
 - 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań Zamawiającego;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 4) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
 - 5) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;
 - 6) najem, dzierżawa;
 - 7) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji dokumentacji technicznej;
 - 8) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości opracowania;
 - 9) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
- 6.10. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, Wykonawca przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki powyższych zdarzeń na zasadach ogólnych.
- 6.11. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ust. 6.7 przechodzą na Zamawiającego z chwilą dokonania odstąpienia, bądź rozwiązania.

7. W zakresie wykonania robót budowlanych:

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia terenu budowy w terminie do 3 dni roboczych od daty uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 7.2. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) sporządzenia inwentaryzacji fotograficznej terenu prowadzenia robót i terenów przyległych (m.in.: korytarzy, klatki schodowej, terenu zaplecza placu budowy), polegającej w szczególności na uwidocznieniu ogólnego ich stanu przed rozpoczęciem robót i przekazania Prowadzącemu postępowanie w terminie do 10 dni od przejścia placu budowy;
 - 2) uzyskania na własny koszt i ryzyko, wymaganych prawem wszelkich pozwoleń, uzgodnień, decyzji oraz wykonania obowiązków informacyjnych i wszelkich czynności w tym zakresie, w tym dokonanie odpowiednich zgłoszeń;
 - 3) kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 4) przygotowania terenu prowadzenia robót poprzez zabezpieczenie i wygradzenie przed dostępem osób nieuprawnionych, a także zabezpieczenie wynikające z przepisów bhp i ppoż. Teren budowy należy wygradzić w sposób uniemożliwiający wejście na teren budowy osób postronnych;
 - 5) sporządzenia w chwili zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru końcowego, pełnej dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach papierowych oraz w 1 egzemplarzu w postaci zapisu cyfrowego na płycie CD lub DVD oraz przekazania pełnej wersji dokumentacji Prowadzącemu postępowanie;
 - 6) ponoszenia w okresie realizacji niniejszej umowy kosztów zużycia mediów i innych kosztów eksploatacyjnych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 7) zlecenia i ponoszenia kosztów nadzorów,
 - 8) naprawienia na własny koszt szkody lub zniszczenia mienia, które wyrządził Prowadzącemu postępowanie lub osobie trzeciej w związku lub przy wykonywaniu robót;
 - 9) posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 10) przywrócenia terenów przyległych do stanu pierwotnego po zakończeniu robót.
- 7.3. Od dnia, o którym mowa w ust. 7.1. powyżej, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za:
- 1) przejęty teren budowy od dnia protokolarnego przekazania, aż do dnia protokolarnego odbioru przez Prowadzącego postępowanie przedmiotu umowy w całości;
 - 2) koordynację robót budowlanych, w szczególności robót podzleconych podwykonawcom, a także za zachowanie podwykonawców na budowie;
 - 3) informowanie Prowadzącego postępowanie na piśmie o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą spowodować zmianę zakresu robót lub terminu ich zakończenia w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia;
 - 4) utrzymanie oznakowania terenu budowy, w tym oznakowania obowiązującego w czasie wykonywania robót.
- 7.4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, zgodnie z zatwierdzoną do realizacji dokumentacją budowlaną - wykonawczą z zachowaniem przepisów Prawa budowlanego i parametrów zgodnych z wytycznymi zawartymi w PN-EN/Polskich Normach.
- 7.5. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać dokumenty określające ich standard jakościowy (m. in. certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności, certyfikat zgodności z normami polskimi).
- 7.6. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego do przedłożenia atestów, certyfikatów, aprobat technicznych zastosowanych materiałów budowlanych.
- 7.7. Wykonawca zobowiązuje się urządzić i utrzymać na własny koszt teren zaplecza budowy oraz teren budowy a także zapewnić ochronę, znajdującego się na terenie budowy i zaplecza, mienia oraz uporządkuje teren zaplecza i plac budowy po zakończeniu robót.

- 7.8. Wykonawca ponosi wobec Prowadzącego postępowanie, pracowników i osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym spowodowanych ruchem pojazdów mechanicznych.
- 7.9. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej naprawy na swój koszt, uszkodzonego w trakcie prowadzenia robót mienia.
- 7.10. Wykonawca w czasie wykonywania robót, w trakcie budowy, powinien:
- w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie wykonywanych robót,
 - podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu ochrony środowiska na terenie wykonywanych robót i w jego otoczeniu,
 - zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie wykonywanych robót.
- 7.11. Wykonawca będzie składał Prowadzącemu postępowanie, w formie pisemnej, w terminie do 10-ego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, miesięczny raport z postępu robót w miesiącu poprzedzającym, określający zgodność postępu robót z zakresem i terminami ustalonymi w Harmonogramie realizacji niniejszej umowy. Raport wymaga uprzedniego zaakceptowania przez inspektora/inspektorów nadzoru inwestorskiego. Raport będzie zawierał co najmniej:
- aktualny opis wykonanego zakresu robót, ze wskazaniem procentowego zaawansowania rzeczowego i finansowego wykonania robót w odniesieniu do całości robót do wykonania, z uwzględnieniem podziału na elementy robót według Harmonogramu rzeczowo-finansowego, w okresie sprawozdawczym i narastająco od początku realizacji Przedmiotu Umowy,
 - informację na temat napotkanych problemów i podjętych działań naprawczych,
 - opis zgodności postępu robót z Harmonogramem (porównanie postępu robót w okresie sprawozdawczym z harmonogramem; wykazanie opóźnień i niezgodności przy realizacji Umowy oraz wpływu na końcowy termin realizacji Umowy; określenie środków i działań naprawczych).
8. **W zakresie przygotowania dokumentacji odbiorowej, w tym opracowania dokumentacji powykonawczej:**
- 8.1. Wykonawca opracuje i przekaze Prowadzącemu postępowanie wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót dokumentację odbiorową w oprawionych, opisanych i zaopatrzonych w spis treści 2 egzemplarzach papierowych (w tym 1 oryginał) oraz w 1 egzemplarzu w postaci zapisu cyfrowego na płycie CD lub DVD, w skład której wejdą m. in.:
- oświadczenie Kierownika budowy/robót o zakończeniu robót,
 - aktualne zaświadczenie Kierownika budowy/robót o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego i decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie,
 - dokumentacja powykonawcza,
 - deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty higieniczne, aprobaty techniczne na wbudowane materiały, gwarancje producentów na zabudowane urządzenia.
 - instrukcje eksploatacji urządzeń.

§ 4 Personel Wykonawcy

- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie i kierowanie robotami będącymi przedmiotem Umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.
- Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku projektanta lub kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do roszczenia o zmianę terminu zakończenia robót.
- Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy

osób (pracowników fizycznych), które wykonują pod kierownictwem kierownika robót czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót w zakresie instalacji elektrycznych, instalacji sanitarnych, robót ogólnobudowlanych wykończeniowych i montażowych.

Wymóg nie dotyczy m.in. projektantów, osób kierujących robotami, dostaw materiałów budowlanych, wykonujących usługi transportowe i sprzętowe.

4. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca dostarczy przedstawicielowi Prowadzącego postępowanie oświadczenie, że przy realizacji robót będzie zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 3, na podstawie umowy o pracę (dotyczy również podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Lista osób (pracowników) powinna zawierać w szczególności imiona i nazwiska tych osób (pracowników), rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia listy osób w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Bez przedstawienia listy pracowników osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Po zakończeniu robót Wykonawca przedłoży Prowadzącemu postępowanie oświadczenie, że podczas realizacji robót zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 3, na podstawie umowy o pracę.
5. W trakcie realizacji zamówienia Prowadzący postępowanie uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Prowadzący postępowanie uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Prowadzącego postępowanie w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Prowadzącemu postępowanie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w ust. 3 oraz listę tych osób (pracowników). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Lista osób (pracowników) powinna zawierać w szczególności imiona i nazwiska tych osób (pracowników), rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia Listy osób w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, **kopię umowy/umów o pracę** osób wskazanych ww. liście osób (pracowników) wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.
7. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba, o której mowa w ust. 3 niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Prowadzącego postępowanie oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci Prowadzącemu postępowanie tytułem kary umownej 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc zł) za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5 Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę: **30 dni od dnia podpisania umowy na wykonanie dokumentacji projektowej, 45 dni na wykonanie robót budowlanych od daty przekazania placu budowy** z zastrzeżeniem terminów pośrednich określonych w niniejszej umowie.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę do Prowadzącego postępowanie gotowości do odbioru końcowego robót.
3. W dacie zgłoszenia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć dokumenty opisane w § 3 ust. 8.

§ 6 Płatności

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą Wykonawcy w wysokości:

cena brutto (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) zł

(słownie:)

w tym

cena netto zł

(słownie:),

2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy dokonywane będą w PLN zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera koszty opracowania dokumentacji oraz wykonania robót bezpośrednio wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej (zgodnie z SIWZ), jak również koszty nie ujęte w dokumentacji projektowej, a związane z realizacją zadania i niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: podatek VAT, koszty dokumentów i opłat (w tym administracyjnych) niezbędnych do całkowitego wykonania umowy, jak również wynagrodzenie z tytułu przejścia autorskich praw majątkowych do projektów i dokumentacji na Zamawiającego, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy a także koszty związane z odbiorem robót, włączając w to próby, sprawdzenia (oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, koszty przyłączeń, itp.).
4. Wykonawca oświadcza, że zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót.

5. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w § 6 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia publicznego.
6. Prowadzący postępowanie dopuszcza płatności częściowe:
 - a) po zaakceptowaniu przez Prowadzącego postępowanie kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 3 ust. 6.7. - kwotę określoną w § 6 ust. 1.1, jednak nie więcej, niż 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1,
 - b) za wykonanie robót budowlanych w zależności od stopnia ich zaawansowania – zgodnie z postępowaniami zaakceptowanymi przez Prowadzącego postępowanie..
7. Za wykonane roboty budowlane, dostawy i montaż urządzeń Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie w częściach. Wynagrodzenie należne Wykonawcy rozliczane będzie nie częściej niż dwa razy w trakcie realizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, przy czym ostatnia płatność nie może być dokonana na kwotę mniejszą niż 40% wartości umowy brutto i płatna jest po odbiorze końcowym. Podstawą częściowych rozliczeń będzie protokół częściowy odbioru wykonanych robót potwierdzający stopień zaawansowania wykonanych robót w okresie rozliczeniowym i podpisany przez inspektora nadzoru. Kwota płatności częściowych rozliczeń nie może być mniejsza niż 20% wartości umowy. Częściowe protokoły odbioru robót nie stanowią potwierdzenia jakości wykonanych prac, a jedynie potwierdzenie stanu ilości wykonanego przez Wykonawcę zakresu prac.
8. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie protokołu odbioru końcowego robót będących przedmiotem umowy (po usunięciu wad wskazanych w protokole odbioru końcowego), na kwotę, która będzie uwzględniała częściowe płatności dokonane wcześniej na rzecz Wykonawcy.
9. Prowadzący postępowanie określa, iż w przypadku gdy Wykonawcą przedmiotu umowy będzie konsorcjum, faktury VAT tytułem rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy zostaną wystawione przez Lidera Konsorcjum. Płatność Zamawiającego na rzecz lidera konsorcjum zwalnia go z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia na rzecz pozostałych członków Konsorcjum, na co strony umowy wyrażają zgodę.

§ 7 Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie prace będzie wypłacone przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do **30** dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

§ 8 Opóźnienie płatności

W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur, Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego o zapłatę odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującym prawem. Zamawiający wypłaci należne odsetki ustawowe na wezwanie Wykonawcy.

§ 9 Odbiór

1. W trakcie realizacji i po wykonaniu przedmiotu umowy Strony dokonywać będą stosowne odbiory:
 - a) odbiór dokumentacji projektowej,
 - b) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - c) odbiory częściowe robót w celu prowadzenia częściowych rozliczeń,
 - d) odbiór końcowy robót dokonywany po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot zamówienia i złożeniu Prowadzącemu postępowanie dokumentacji powykonawczej,
 - e) odbiór pogwarancyjny polegający na ocenie wykonania robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Zakończenie robót związanych z realizacją przedmiotowego zadania inwestycyjnego Wykonawca zgłasza na piśmie Prowadzącemu postępowanie, oświadczając gotowość do odbioru końcowego.
3. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem opisanym w ust. 2, przedłoży Prowadzącemu postępowanie dokumentację odbiorową przygotowaną zgodnie z § 3 ust. 8 niniejszej umowy.

4. Prowadzący postępowanie jest zobowiązany przystąpić do odbioru końcowego zrealizowanego zadania inwestycyjnego w ciągu 7 dni roboczych od daty dokonania, zgodnie z ust. 2, zgłoszenia zakończenia robót. Prowadzący postępowanie dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
5. Prowadzący postępowanie sporządza protokół odbioru końcowego.
6. Jeżeli w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego robót Prowadzący postępowanie stwierdzi nieprawidłowości, usterki, uchybienia bądź wady w przedmiocie zamówienia (dalej zwane „zastrzeżeniami”), wówczas Prowadzący postępowanie wyznaczy Wykonawcy 14 dniowy termin na usunięcie zastrzeżeń oraz przerywa odbiór końcowy – czynność ta winna być stwierdzona protokolarnie. Koszt usuwania zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
7. Wznowienie czynności odbiorowych następuje najpóźniej w dniu następnym po wyznaczonym Wykonawcy terminie. Odbiór końcowy zostaje zakończony w chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót i przekazania przedmiotu umowy do użytku (eksploatacji).
8. Przed upływem okresu gwarancyjnego Prowadzący postępowanie z udziałem Wykonawcy dokona przeglądu w ramach udzielonej gwarancji. Po usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych wad, Prowadzący postępowanie w ciągu 7 dni od pisemnego powiadomienia o usunięciu wad, dokona z udziałem Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego, z którego sporządzony zostanie protokół, podpisany przez obie strony umowy.
9. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w odbiorze robót wykonanych przez podwykonawcę. O terminach takich odbiorów należy informować Prowadzącego postępowanie na 3 dni przed terminem odbioru.

§ 10 Zmiany

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prowadzący postępowanie, zgodnie z art. 144 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, tylko na warunkach określonych poniżej:

2.1. W odniesieniu do terminu wykonania:

Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji zamówienia o okres trwania przyczyny, z powodu której realizacja zamówienia została wstrzymana lub opóźniona, pod warunkiem:

- a) wstrzymania, zawieszenie, przerwa w realizacji inwestycji nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- b) wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- c) zaistnieje konieczność pozyskania dodatkowych lub wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i uprawnionych instytucji,

W przypadku zawarcia aneksu do umowy w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia aneksu przedłoży zaktualizowany harmonogram o którym mowa w § 3 ust. 5.

2.2. W odniesieniu do zmiany, rezygnacji lub wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:

- 2.2.1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę lub zmodyfikować zakres podwykonawstwa w stosunku do treści oferty.

2.3. W odniesieniu do warunków przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy w przypadku wystąpienia konieczności przekazania danych osobowych w związku z realizacją umowy lub w przypadku zmiany, wprowadzenia przepisów prawnych dot. ochrony danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż zmiana warunków przetwarzania danych osobowych nastąpi w ramach dotychczasowego wynagrodzenia Wykonawcy.

2.4. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1pkt 2-6 ustawy Pzp.

3. Wszystkie wymienione warunki stanowią jedynie katalog warunków umożliwiających zmianę postanowień niniejszej umowy i nie stanowią jednocześnie zobowiązania Stron do wyrażenia zgody na taką zmianę.
4. Zmiany treści umowy mogą zostać wprowadzone pod warunkiem przedłożenia przez jedną ze stron wniosku z pisemnym uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmiany oraz wyrażenia zgody przez drugą ze stron na tę zmianę.
5. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy, (danych teleadresowych Wykonawcy, Prowadzącego postępowanie) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 Odpowiedzialność i kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu *Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji umowy* – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 6.2. – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - d) za zwłokę w wprowadzeniu zmian w dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, w wykonaniu projektu budowlano - wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysu robót do wykonania w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 6.3., ust. 6.6. – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - e) za zwłokę w złożeniu zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - f) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - g) za zwłokę w usunięciu zastrzeżeń stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie zastrzeżeń;
 - h) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - i) za odstąpienie od umowy przez Prowadzącego postępowanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w §6 ust. 1.
 - j) za przebywanie na placu budowy osoby, o której mowa w §4 ust. 3, niezatrudnionej na umowę o pracę w wysokości 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek;
 - k) za nieprzedłożenie w terminie żądanych przez Prowadzącego postępowanie dowodów opisanych w §4 ust 6 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – w wysokości dwukrotnej kwoty brutto minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- l) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy — w wysokości 1 000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek;
 - m) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany — w wysokości 1 000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek;
 - n) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany — w wysokości 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - o) za nieprzedłożenie lub opóźnienie w przedłożeniu raportu o którym mowa w §3 ust. 7 pkt 7.15 Zamawiającemu — w wysokości 1 000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.
 - p) za brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w §9 ust. 3 i § 3 ust. 8 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w §6 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, ale innych niż podano w § 12 ust. 2c.
 4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy a w przypadku braku takich należności, Wykonawca zapłaci karę umowną na podstawie wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.
 5. Kary umowne mogą podlegać kumulacji.
 6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12 Odstąpienie

1. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, zarówno w całości, jak i w części w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że jest mało prawdopodobne, aby ukończył pracę zgodnie z terminami określonymi w §5;
 - c) jeżeli Wykonawca realizuje umowę niedbale, nieterminowo bądź utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy;
 - d) w razie naruszenia umowy skutkującego dwukrotnym obciążeniem karą umowną o której mowa w § 11 ust. 2 pkt j) – o).
2. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
 - a) Sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do spisania protokołu z inwentaryzacji w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia, Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo jednostronnego dokonania tych czynności.
 - b) Ustalenia sposobu zabezpieczenia przerwanych robót na koszt Strony odpowiedzialnej za odstąpienie od umowy. W przypadku gdy Wykonawca, gdy z jego winy doszło do odstąpienia od umowy, uchyla się od zabezpieczenia terenu budowy lub nie przystąpi do sporządzenia protokołu o którym mowa w ppkt a) opisanym powyżej, Prowadzący postępowanie uprawniony jest do zlecenia w/w prac podmiotowi trzeciemu na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy,
 - c) Strona, która spowodowała odstąpienie drugiej strony od umowy płaci karę umowną w wysokości podanej w §11, za wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Prowadzący postępowanie może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy i uzasadnieniem. Wówczas Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

otrzymał;

- d) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który zgodnie z Art. 143b ust. 2 ustawy pzp, nie może być dłuższy niż 30 dni.
6. Prowadzący postępowanie, w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu przedłożenia zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym wyżej, uważa się za akceptację projektu umowy przez Prowadzącego postępowanie.
 7. Warunkiem dopuszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do realizacji umowy jest przekazanie Prowadzącemu postępowanie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo (zgodnej z zatwierdzonym przez Prowadzącego postępowanie projektem umowy), której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Prowadzącemu postępowanie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 PLN.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni Prowadzący postępowanie informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 10. Przepisy ust. 3–9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
 11. Zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Prowadzącego postępowanie.
 12. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Prowadzącego postępowanie i Wykonawcy.
 13. Umowa z dalszym podwykonawcą winna zostać zawarta na takich samych zasadach jak umowa z Podwykonawcą.

§ 15 Warunki gwarancji jakości i rękojmi

1. Wykonawca udzieli Prowadzącemu postępowanie gwarancji jakości i rękojmi na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, na okres 60 **miesięcy**, licząc od dnia następnego po dniu protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu zamówienia, wykonanego na warunkach określonych w SIWZ oraz w niniejszej umowie.
2. Wysokość kwoty przeznaczonej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z art. 151 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, wynosi 30% wysokości kwoty służącej pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wymagane zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi Wykonawca złoży najpóźniej w dniu odbioru końcowego całości zamówienia lub należność Wykonawcy, wynikająca z faktury końcowej, zostanie pomniejszona o kwotę tego zabezpieczenia.
3. W okresie gwarancyjnym wybrany Wykonawca będzie zobowiązany uczestniczyć na każde wezwanie Prowadzącego postępowanie i przy jego udziale w przeglądach gwarancyjnych oraz do niezwłocznego przystąpienia do usuwania stwierdzonych wad, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od momentu ich stwierdzenia i doręczenia Wykonawcy wezwania do ich usunięcia.
4. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady zgłoszone do czasu upływu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, a potwierdzeniem zakończenia okresu gwarancyjnego będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.

5. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do polecenia usunięcia wad lub usterek, Prowadzący postępowanie może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, powierzyć naprawę innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 16 Roszczenia i spory

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania ugodowego, kierując swoje roszczenie do Strony przeciwnej.
2. W przypadku braku możliwości ugodowego zakończenia sporu, będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Prowadzącego postępowanie.

§ 17 Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:
 - a) Kodeksu Cywilnego z tym, że Zamawiający nie wyraża zgody na:
 - przeniesienie wierzytelności z niej wynikających w rozumieniu art. 509 kc;
 - ustanowienie na wierzytelnościach z niej wynikających zastawu na zabezpieczenie.
 - b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane;
 - c) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - d) inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:
 - **Załącznik nr 1** – SIWZ;
 - **Załącznik nr 2** - Oferta Wykonawcy;
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Prowadzący postępowanie

Wykonawca

Załącznik do umowy nr

ZASADY WNOŠZENIA I ZWROTU ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości zł

Słownie:

Wykonawca przekaże Prowadzącemu postępowanie kaucję gwarancyjną w wysokości j. w. na następujących zasadach:

1. Pełna wartość zabezpieczenia musi być wniesiona na konto podane przez Prowadzącego postępowanie przed terminem podpisania umowy, a potwierdzenie wpłaty do podpisywanej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniędzy,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,•poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 B ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dokonane w pieniądzu należy:

- wpłacić przelewem na rachunek bankowy Prowadzącego postępowanie ING Bank Śląski15 1050 1214 1000 0010 0156 3541 lub
- w pozostałych formach wnosi się do kasy w dyrekcji MPGKiM Sp. z o. o. ul. Śmiłowskiego 15 w Siemianowicach Śl. Kasa czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 15:00 (przerwa od 8:45do 9:30), w dniu wypłaty od 7:00 do 14:30 (przerwa od 8:00 do 11:00)

4. Prowadzący postępowanie zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania przez Prowadzącego postępowanie za należycie wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Kwota o której mowa w pkt. 5, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi zawady.7. Prowadzący postępowanie zwróci kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Prowadzący postępowanie

.....

Wykonawca

.....