

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia

Wykonanie dokumentacji projektowo – technicznej na przekształcenie dwóch lokali użytkowych na dwa lokale mieszkalne dla osób niepełnosprawnych przy ul. Akacyjnej 1 w Siemianowicach Śląskich
Przedmiot zamówienia publicznego

Tryb zamówienia publicznego: przetarg nieograniczony

Szacunkowa wartość zamówienia publicznego: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla usług.

Rejestr zamówień: ZP-MPGKiM/51/VI/2020

Zamawiający:

Gmina Siemianowice Śląskie –
Urząd Miasta Siemianowice Śląskie

w imieniu i na rzecz której - jako **Prowadzący**
postępowanie - działa

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
przy ul. Śmiłowskiego 15

Adres do korespondencji:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
ul. Śmiłowskiego 15
41-100 Siemianowice Śląskie
tel. 32 766-00-00
faks: 32 766-01-04
e-mail: trk@mpgkim.com.pl
www.mpgkim.com.pl

Dyr Zarządu mgr Mariola Kołodziej

Z-ca Dyr Zarządu Alojzy Grzesiek

24.06.2020r.

.....
data i podpis oraz pieczęć osoby Zatwierdzającej

Spis treści:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz Prowadzącego postępowanie
- II. Tryb udzielania zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- Va. Podstawy wykluczenia
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia
- VIa. Procedura „sanacyjna” - samoczyszczenie
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania ofert
- Xa. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)
- Xb. Informacja na temat podwykonawców
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczania ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Prowadzący postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych
- XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Prowadzący postępowanie zawrze umowę ramową, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje zawarcie umowy ramowej
- XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Prowadzący postępowanie wymaga lub dopuszcza ich składanie
- XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Prowadzącego postępowanie
- XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Prowadzącym postępowanie a wykonawcą, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje rozliczenie w walutach obcych
- XXIII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- XXIV. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych
- XXV. Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej
- XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje ich zwrot
- XXVII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli

Prowadzący postępowanie przewiduje takie wymagania

- XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi/prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, jeżeli Prowadzący postępowanie dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- XXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Prowadzący postępowanie określa takie wymagania
- XXX. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Prowadzącego postępowanie, jeżeli Prowadzący postępowanie określa takie informacje
- XXXI. Standardy jakościowe, o których mowa w art.91 ust.2a ustawy prawo zamówień publicznych
- XXXII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w formie katalogów elektronicznych, w sytuacji określonej w art.10a ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych
- XXXIII. Liczbę części na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
- XXXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- XXXV. Spis dodatków do SIWZ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz Prowadzącego postępowanie

Zamawiający:

Gmina Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
NIP 643 – 10 – 04 –477
REGON 000515879,

w imieniu i na rzecz której działa

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15
(NIP 643-000-02-99)

które reprezentuje:

| | |
|------------------|-----------------------|
| Dyr Zarządu | mgr Mariola Kołodziej |
| Z-ca Dyr Zarządu | Alojzy Grzesiek |

jako Prowadzący postępowanie

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j. t. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) - zwaną dalej także „ustawą” lub „Pzp”, dla usług.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy innych aktów prawnych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z realizacją zadania pn:

Wykonanie dokumentacji projektowo – technicznej na przekształcenie dwóch lokali użytkowych na dwa lokale mieszkalne dla osób niepełnosprawnych przy ul. Akacjowej 1 w Siemianowicach Śląskich

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego.

Zakres opracowania obejmuje:

- a) wykonanie dokumentacji projektowo – technicznej na przekształcenie dwóch lokali użytkowych na dwa lokale dla osób niepełnosprawnych przy ul. Akacjowej 1 w Siemianowicach Śląskich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Projekt musi umożliwić realizację wykonawcy zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań,
- b) wykonanie STWiOR,
- c) wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
- d) wykonanie przedmiaru robót,
- e) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, zgód, decyzji, pozwoleń i opinii.

Dokumentacja zostanie sporządzona w następującej ilości egzemplarzy:

a) wersja papierowa:

- projekt budowlany – wykonawczy – 4 egzemplarze,
- przedmiar 1 egzemplarz,
- kosztorysy inwestorskie – oddzielnie dla każdej branży – po 1 egzemplarzu,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych SST- 2 egzemplarze,

b) na nośniku elektronicznym w formacie PDF, excel, ath (w zależności od rodzaju) – 1 egzemplarz

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość praw autorskich do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631, ze zmianami)

3. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy (**Dodatek nr 4 do SIWZ**).

5. W okresie gwarancyjnym wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do usuwania stwierdzonych wad, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od momentu ich stwierdzenia i doręczenia Wykonawcy wezwania do ich usunięcia.

6. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Prowadzący postępowanie nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie zostanie wykonane w terminie: **75 dni od daty podpisania umowy**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

1.2.1.

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Prowadzący postępowanie nie stawia warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Prowadzący postępowanie nie stawia warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje (dysponuje lub będzie dysponować) co najmniej niżej wymienionymi osobami:

- - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej przy projektowaniu w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1186) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. W sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. niniejszego rozdziału SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Prowadzący postępowanie jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Prowadzącemu postępowanie, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.2. Prowadzący postępowanie oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.4. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Va. Podstawy wykluczenia.

1. Prowadzący postępowanie wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Prowadzący postępowanie wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach – wybrane przez Prowadzącego postępowanie przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.)

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Prowadzącego postępowanie, **do oferty należy dołączyć:**

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia – stanowiące Dodatek nr 2 do SIWZ (Załącznik nr 1 do Oferty) i Dodatek nr 3 do SIWZ (Załącznik nr 2 do Oferty). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

a) Oświadczenia stanowiące Dodatek nr 2 do SIWZ (Załącznik nr 1 do Oferty), Dodatek nr 3 do SIWZ (Załącznik nr 2 do Oferty) wypełnia i podpisuje Wykonawca.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełnione i podpisane Oświadczenia stanowiące Dodatek nr 2 do SIWZ (Załącznik nr 1 do Oferty), Dodatek nr 3 do SIWZ (Załącznik nr 2 do Oferty) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

c). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1. powyżej.

d). Prowadzący postępowanie nie wymaga zamieszczenia w Oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1. powyżej, informacji o podwykonawcach na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.2. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3.1 i 3.4. rozdziału V SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy do przekazania Prowadzącemu postępowanie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty składane na wezwanie Prowadzącego postępowanie.

Prowadzący postępowanie przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

– W celu wykazania spełnienia warunku z pkt 1.2.1 ppkt 3 lit. a) rozdziału V SIWZ:

3.1. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. Wykaz, z którego wynika, że wykonawca dysponuje (dysponuje lub będzie dysponować) co najmniej niżej wymienionymi osobami:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej przy projektowaniu w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1186) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. W sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, wykaz ten składają wspólnie).

– W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 1 i 2 rozdziału Va SIWZ):

3.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp,

3.4. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.3. powyżej – składa dokument lub wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

4.2. Dokument, o których mowa w pkt 4.1. pkt powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4.2 powyżej, stosuje się.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, oraz dotyczące podwykonawców, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

6.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 6.1. powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 3.1. i pkt 3.4. rozdziału V SIWZ należy złożyć w formie oryginału.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

8. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

9. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 7, pkt 8 i pkt 9 powyżej oraz

klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9 powyżej w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

VIa. Procedura „sanacyjna” – samooczyszczenie.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosowną część w Oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (Dodatek nr 2 do SIWZ, Załącznik nr 1 do Oferty), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Prowadzący postępowanie, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.1 powyżej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Prowadzący postępowanie, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Prowadzącym postępowanie a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz.1422 z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz.. 147 i 615) .

- Numer faksu: (32) 766-01-04
- droga elektroniczna - Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie: trk@mpgkim.com.pl
- Strona internetowa: www.mpgkim.com.pl

2. W przypadku wezwania przez Prowadzącego postępowanie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust 1 i/lub ust.3 i/lub ust.3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Prowadzącego postępowanie w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

3. W korespondencji kierowanej do Prowadzącego postępowanie wykonawca winien posługiwać się

numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. Jeżeli Prowadzący postępowanie lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Prowadzącego postępowanie domniema, iż pismo wysłane przez Prowadzącego postępowanie na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Prowadzącego postępowanie do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

6. Osobami uprawnionymi przez Prowadzącego postępowanie do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Adrian Mróz – Kierownik Działu Dokumentacji (sprawy techniczne) MPGKiM ul. Śmiłowskiego 15, 41-100 Siemianowice Śl. Nr tel.: 32 766-77-26

7. Wykonawca może zwrócić się do Prowadzącego postępowanie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prowadzący postępowanie jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Prowadzącego postępowanie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 powyżej.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Prowadzącego postępowanie.

10. W uzasadnionych przypadkach Prowadzący postępowanie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Prowadzący postępowanie zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Prowadzący postępowanie udostępnia na stronie internetowej po adresem: www.mpgkim.com.pl

11. Prowadzący postępowanie oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

12. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.mpgkim.com.pl. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Prowadzący postępowanie zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Prowadzący postępowanie nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca, jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Prowadzącego postępowanie może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Prowadzący postępowanie może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w punkcie 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
 3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny - na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 4. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Dodatek nr 1 do SIWZ**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, bindowane itp.).
 6. Oferta musi zostać napisana w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski
 7. Zaleca się, aby każda zapisana strona/kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Należy wykazać łączną liczbę stron /kartek oferty, załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
 - 7.1. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, z zastrzeżeniem pkt 7.3.
 - 7.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 7.3. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (Załącznik nr 4 do Oferty)
- Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Każda zapisana strona powinna być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 10. Każda ewentualna poprawka lub zmiana w ofercie powinna być parafowana własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

11. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Dodatek nr 1 do SIWZ.

b) Oświadczenia sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego Dodatek nr 2 do SIWZ, Załącznik nr 1 do Oferty i Dodatek nr 3 do SIWZ, Załącznik nr 2 do Oferty.

c) pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*)

d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,

e) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 03.07.2020r., godz. 08:30

Wykonanie dokumentacji projektowo – technicznej na przekształcenie dwóch lokali użytkowych na dwa lokale mieszkalne dla osób niepełnosprawnych przy ul. Akacyjnej 1 w Siemianowicach Śląskich

Znak sprawy ZP-MPGKiM/51/VI/2020

wraz z nazwą i dokładnym adresem oraz z numerem telefonu wykonawcy

14.1. Prowadzący postępowanie informuje, iż zgodnie z art.8 w związku z art.96 ust.3 ustawy Pzp złożona oferta wraz z załącznikami jest jawna i podlega udostępnieniu od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn.zm.), jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.2. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi** określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna

informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

14.3. Prowadzący postępowanie zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” - **tylko do wglądu Prowadzącego postępowanie**, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

14.5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005r. (sygn. akt III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty

przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że Prowadzący postępowanie otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty opisane jako „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o „WYCOFANIU OFERTY”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

17. Oświadczenie wykonawcy o zmianie oferty lub o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez tą samą osobę lub te same osoby, które złożyły ofertę, względnie przez osoby prawidłowo do tego umocowane. W przypadku składania oświadczenia przez osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa należy dodatkowo przedłożyć to pełnomocnictwo.

Xa. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 1.1. rozdziału VI SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

Xb. Informacja na temat podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego dodatek nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole),

Prowadzący postępowanie uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Prowadzący postępowanie żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Prowadzącego postępowanie o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Prowadzącemu postępowanie, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub złożyć osobiście bądź za pośrednictwem posłańca **w sekretariacie dykcji Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. ul. Śmiłowskiego 15 w Siemianowicach Śl. do dnia 03.07.2020r. do godz. 8:00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Prowadzącego postępowanie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. W uzasadnionych przypadkach Prowadzący postępowanie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Prowadzący postępowanie udostępnia na stronie internetowej.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w świetlicy Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15 w dniu 03.07.2020r. o godz. 8:30 otwarcie ofert jest jawne.**

5. Podczas otwarcia ofert Prowadzący postępowanie odczyta informacje, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert Prowadzący postępowanie zamieści na swojej stronie internetowej (www.mpgkim.com.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty jaką Prowadzący postępowanie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, wysokości kary umownej i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w sposób określony w art. 84 ust. 2 ustawy.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o

informowaniu o cenach towarów i usług (j. t. Dz. U. z 2014r., poz. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Prowadzący postępowanie będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę, z zastrzeżeniem ppkt 1.1. i 1.2. poniżej.

1.1. W pkt 9. Formularza Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ) Wykonawca (jeżeli dotyczy) zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Prowadzącego postępowanie obowiązku podatkowego oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku Wykonawca NIE UWZGLĘDNIA w pkt 1. Formularza Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której dotyczyć będzie sytuacja , podając informację w tym zakresie w pkt 9. w tabeli, z wyraźnym wskazaniem towaru, usługi, którego dotyczyć będzie sytuacja.

1.2. W przypadku wypełnienia przez Wykonawcę Tabeli w pkt 9. Formularza Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ) ceną oferty – w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp – będzie suma ceny z pkt 1. Formularza Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ) oraz wartości wskazanej w Tabeli w pkt. 10 Formularza Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ), powiększonej o podatek VAT, płatny przez Prowadzącego postępowanie. Otrzymana wartość zostanie podstawiona przez Prowadzącego postępowanie do wzoru w kryterium „cena”, o którym mowa w rozdziale XIII pkt 3 a)SIWZ.

1.3. W przypadku, gdy z uwagi na przedmiot zamówienia tabela z pkt 9. Formularza Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ) nie znajdzie zastosowania, ceną oferty będzie cena wskazana przez Wykonawcę w pkt 1. Formularza Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ). Ww. wartość zostanie podstawiona przez Prowadzącego postępowanie do wzoru w kryterium „cena”, o którym mowa w rozdziale XIII pkt 3 a) SIWZ.

2. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

3. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.

4. Cenę brutto należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT, z zastrzeżeniem ppkt 1.1. i 1.2. powyżej.

5. Cenę brutto oferty, należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy) (zasady zaokrąglenia: zasada 1- jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem, czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian, zasada 2– natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem).

6. Cena oferty, winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

7. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Prowadzącego postępowanie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami i podatku od towarów i usług, Prowadzący postępowanie w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować Prowadzącego postępowanie, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Prowadzącego postępowanie obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/swiadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Cena oferty brutto musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem

znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w niżej wymienionych kryteriach, którym Prowadzący postępowanie przypisał następujące znaczenie:

| Lp. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie [%] |
|-----|-----------------------|---------------|
| 1. | Cena | 60 |
| 2. | Wysokość kary umownej | 40 |

1%=1pkt

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Prowadzący postępowanie poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.2. Zgodnie z art.24 aa ustawy pzp Prowadzący postępowanie najpierw dokonana oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.W trakcie oceny ofert, kolejnym ocenianym ofertom Prowadzący postępowanie przyzna punkty za wskazane w pkt 1) kryteria według następujących zasad

a) za kryterium cena:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

K_1 – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium cenowe

n – numer oferty

C_{\min} – oferta z najniższą ceną

C_n – cena oferty badanej

b) za kryterium wysokość kary umownej, punkty będą przyznane w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wysokości kary umownej wyższej niż minimalna wysokość kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszącej 0,4 % wynagrodzenia brutto – za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu umownego.

Wykonawca z tego tytułu uzyska odpowiednio:

0 punktów – za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,5 %

20 punktów – za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,6 %

40 punktów – za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,7 % i większą

Dotyczy postanowień zawartych w § 8 ust. 2 lit. a) umowy.

Wykonawca winien wpisać wysokość kary umownej w Formularzu Ofertowym (**Dodatek nr 1 do SIWZ**). Wysokość kary umownej winna być podana przez Wykonawcę z dokładnością do 1 (jednego) miejsca po przecinku. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wysokości kary umownej z dokładnością inną (2 miejsca po przecinku i więcej) niż wymagana Prowadzący postępowanie odrzuci każdą kolejną cyfrę i przydzieli punkty j/w.

W przypadku braku złożonej deklaracji kary umownej w formularzu ofertowym Prowadzący postępowanie przyjmie, jako podstawę do oceny, najniższy wymiar kary, a oferta otrzyma „0” punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w Formularzu Ofertowym (Dodatek nr 1 do SIWZ) wysokość kary umownej niższą niż 0,4% Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami SIWZ.

3. Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K_1 – liczba punktów przyznanych w kryterium cena

K_2 – liczba punktów przyznanych w kryterium wysokość kary umownej

4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofertowanych cen.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Poprzez najwyższą liczbę punktów rozumie się sumę punktów przyznaną w kryterium cena oraz w kryterium wysokość kary umownej.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny/kosztu i pozostałych kryteriów oceny ofert, Prowadzący postępowanie spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną/najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie/koszcie, Prowadzący postępowanie wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Prowadzącego postępowanie ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (*np. konsorcjum, spółka cywilna*) przedkładają Prowadzącemu postępowanie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

3. Jeżeli wykonawca, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Prowadzący postępowanie może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Prowadzący postępowanie nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z Art. 144 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, tylko na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj:

2.1. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2.1.1 W wypadku zmiany, o której mowa w ppkt. 2.1. lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Powyższa zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę stawki podatku od towarów i usług.

2.1.2. W przypadku zmian, o których mowa ppkt. 2.1. lit. b), c) i d) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku.

Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładnie wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad, o których mowa powyżej, na kalkulację wynagrodzenia umownego. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą okoliczności. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

2.1.3. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia, w sytuacji o której mowa w ppkt. 2.1. lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Ewentualna zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywać od dnia złożenia przez Wykonawcę kompletnego wniosku, o którym mowa powyżej, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian w przepisach, o których mowa w ppkt. 2.1. lit. b).

2.1.4. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia, w sytuacji o której mowa w ppkt. 2.1. lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. Ewentualna zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywać od dnia złożenia przez Wykonawcę kompletnego

wniosku, o którym mowa powyżej, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian w przepisach, o których mowa w ppkt. 2.1. lit. c).

2.1.5. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia, w sytuacji o której mowa w ppkt. 2.1. lit. d), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o *sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez podmioty zatrudniające uczestniczące w wykonaniu zamówienia publicznego*. Ewentualna zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywać od dnia złożenia przez Wykonawcę kompletnego wniosku, o którym mowa powyżej, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian w przepisach, o których mowa w ppkt. 2.1. lit. d).

2.2. zmiany, rezygnacji lub wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę lub zmodyfikować zakres podwykonawstwa w stosunku do treści oferty.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Ponadto nowy podwykonawca o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wskazane w SIWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.

2.3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

3. Wszystkie wymienione warunki stanowią jedynie katalog warunków umożliwiających zmianę postanowień niniejszej umowy i nie stanowią jednocześnie zobowiązania Stron do wyrażenia zgody na taką zmianę.

4. Zmiany treści umowy mogą zostać wprowadzone pod warunkiem przedłożenia przez jedną ze stron pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmiany oraz wyrażenia zgody przez drugą ze stron na tę zmianę.

5. Zmiana poprzez rezygnację ze wskazanego w Ofercie Wykonawcy zakresu/części zamówienia, które zostanie powierzone Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

6. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

7. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Prowadzącego postępowanie przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Prowadzącego postępowanie podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Prowadzący postępowanie jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Prowadzącego postępowanie przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Prowadzący postępowanie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Prowadzącego postępowanie stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Prowadzącego postępowanie.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i w pkt 6, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy w pełnym zakresie.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Prowadzący postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych

Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Prowadzący postępowanie zawrze umowę ramową, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Nie dotyczy

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Prowadzący postępowanie wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Prowadzącego postępowanie.

Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie: trk@mpgkim.com.pl

strona internetowa: www.mpgkim.com.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Prowadzącym postępowanie a wykonawcą, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych

XXIII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

XXIV. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych.

Nie dotyczy

XXV. Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje ich zwrot.

Prowadzący postępowanie nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje takie wymagania.

Nie dotyczy

XXVIII Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi/prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, jeżeli prowadzący postępowanie dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Nie dotyczy

XIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Prowadzący postępowanie określa takie wymagania.

1. Zapisy umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Prowadzącym postępowanie.

2. Umowa o podwykonawstwo winna określać co najmniej:

2.1. Wysokość wynagrodzenia podwykonawcy z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za zakres usług zleconych podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia wskazanego za ten zakres usług w Ofercie Wykonawcy,

2.2. Sposób zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z tym że Prowadzący postępowanie zastrzega, że wynagrodzenie za usługi wykonane przez podwykonawcę zostanie przekazane Wykonawcy po przedstawieniu dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, że wynagrodzenie to otrzymał,

2.3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który zgodnie z art. 143b ust. 2 ustawy pzp, nie może być dłuższy niż 30 dni.

XXX. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Prowadzącemu postępowanie, jeżeli Prowadzący postępowanie określa takie informacje.

Nie dotyczy

XXXII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych.

Nie dotyczy

XXXIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w formie katalogów elektronicznych, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Nie dotyczy

XXXIV. Liczbę części na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy

XXXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Jana Pawła II 10;
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Jana Pawła II 10, e-mail: iod@um.siemianowice.pl, tel. 32 760 52 82
3. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15 KRS: 0000096696 nr tel. 32 766 0 00 e-mail: mpgkim@mpgkim.com.pl na podstawie umowy na: Świadczenie usług w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Siemianowice Śląskie z dnia 08.12.2017r. oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 23.05.2018r.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie dokumentacji kosztorysowo – projektowej na zmianę sposobu użytkowania 3 sztuk lokali użytkowych na lokale mieszkalne dla osób niepełnosprawnych przy ul. Sobieskiego 9 w Siemianowicach Śląskich (Znak sprawy: ZP-MPGKiM/36/V/2019)**
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz. U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXV. Spis dodatków do SIWZ.

Niżej wymienione dodatki do SIWZ stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

| Nr dodatku | Nazwa dokumentu |
|------------|--|
| 1 | Formularz ofertowy |
| 2. | Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – <u>DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.</u> |
| 3. | Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - <u>DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u> |
| 4 | Wzór umowy |

Dodatek nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
w imieniu i na rzecz której - jako **Prowadzący postępowanie** - działa
Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
przy ul. Śmiłowskiego 15

WYKONAWCA*):

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i> | <i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i> |
|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW/PEŁNOMOCNIK*):

| | |
|------------------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| e-mail | |

1. Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie dokumentacji projektowo – technicznej na przekształcenie dwóch lokali użytkowych na dwa lokale mieszkalne dla osób niepełnosprawnych przy ul. Akacyjnej 1 w Siemianowicach Śląskich

2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz wzorze umowy za całkowitą cenę ryczałtową:

..... zł brutto

w tym:

- wartość netto: zł

- podatek VAT -%zł

Wynagrodzenie za wykonanie jednego nadzoru autorskiego na terenie robót budowlanych wynosi:

netto: zł

VAT 23% zł

brutto: zł

słownie: (..... zł)

RAZEM: dokumentacja projektowa wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego:zł brutto

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie **75 dni od daty podpisania umowy**.

3. Deklarujemy.....% (wpisać odpowiednio 0,5% lub 0,6 % lub 0,7%) wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od dnia następnego po upływie terminu umownego (dotyczy § 8 pkt. 2 lit. a) umowy) (minimalna wysokość kary umownej wynosi 0,4%)

4. Warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.

5. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.

6. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do SIWZ i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

8. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem¹:

TAK^{***})

NIE^{***})

¹ **Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

9. Wybór naszej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego-po stronie Prowadzącego postępowanie.

| | |
|----------------------|----------------------|
| TAK ^{***}) | NIE ^{***}) |
|----------------------|----------------------|

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić poniższą tabelę, zgodnie z zapisami pkt. XIII ppkt 1.1. SIWZ.

| | |
|---|---------------------------|
| Nazwa (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Prowadzącego postępowanie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami | Wartość bez kwoty podatku |
|---|---------------------------|

| | |
|------------------------------|--------------|
| o podatku od towarów i usług | |
| 1.....****) |****)zł |
|****) |****)zł |

UWAGA! Wskazana powyżej w tabeli wartość nie może być uwzględniona przez Wykonawcę jednocześnie w pkt. 1 Formularza Ofertowego, zgodnie z pkt XIII pkt. 1.1. SIWZ

Niżej podaną część/ zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (jeśli dotyczy),

| Część/zakres zamówienia | Firma podwykonawcy |
|-------------------------|--------------------|
| | |
| | |

Uwaga: Zgodnie z art. 22a ust. 4 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

UWAGA! w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Łączna liczba stron/ karetek oferty (załączniki stanowią integralną część oferty):.....

.....
dnia

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Spis załączników do oferty:

| | |
|----|--|
| 1. | Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – <u>DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</u> |
| 2. | Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - <u>DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u> |

| | |
|----|--|
| 3 | Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) |
| 4 | Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, na zasobach którego wykonawca polega (jeżeli dotyczy) |
| 5. | Dokumenty dotyczące równoważności (jeżeli dotyczy) |

*) Wykonawca wypełnia odpowiednio

**) zaznaczyć właściwe

***) Wykonawca wypełnia odpowiednio jeżeli dotyczy

Wykonawca*):

**Dodatek nr 2 do SIWZ
(Załącznik nr 1 do Oferty)**

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności)
reprezentowany przez:

.....
.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowo – technicznej na przekształcenie dwóch lokali użytkowych na dwa lokale mieszkalne dla osób niepełnosprawnych przy ul. Akacyjnej 1 w Siemianowicach Śląskich** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

....., dnia r

(miejsowość)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....

.....
.....
.....(miejsowość), dnia

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....*)
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

2. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....*)
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

**Dodatek nr 3 do SIWZ
(Załącznik nr 2 do Oferty)**

Wykonawca*):

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowo – technicznej na przekształcenie dwóch lokali użytkowych na dwa lokale mieszkalne dla osób niepełnosprawnych przy ul. Akacjowej 1 w Siemianowicach Śląskich** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu:

1)_określone przez Prowadzącego postępowanie w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ w rozdziale V pkt 1.2.1.....*) *(wpisać jednostkę redakcyjną – odpowiednio ppkt 3) a lub wpisać warunek udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym z wykonawca wykazuje jego spełnienie).*

..... *(miejsowość),* dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW :

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 1.2. rozdziału V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....*)

w następującym zakresie:

.....*)
.....*)
(podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

***) Wykonawca wypełnia odpowiednio**

Oświadczenie o przynależności*) / braku przynależności***) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r., poz. 369)**

WYKONAWCA:

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Wykonanie dokumentacji projektowo – technicznej na przekształcenie dwóch lokali użytkowych na dwa lokale mieszkalne dla osób niepełnosprawnych przy ul. Akacjowej 1 w Siemianowicach Śląskich

1. Oświadczamy, iż z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należą/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j. t. Dz. U. z 2019r. , poz. 369)**

2. **Oświadczamy, iż** wspólnie z***) **należę/należymy**)** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 369) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

-*)
-*)
-*)
-*)

.....
dnia

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

*) wykonawca wypełnia odpowiednio

**) niepotrzebne skreślić

***) wpisać nazwę/y podmiotów składających ofertę w przedmiotowym postępowaniu, z którymi Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej

**WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowo – technicznej na przekształcenie dwóch lokali użytkowych na dwa lokale mieszkalne dla osób niepełnosprawnych przy ul. Akacjowej 1 w Siemianowicach Śląskich

WYKONAWCA:

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

p

***) wpisać odpowiednio**

| L.p. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa do dysponowania |
|----------|-----------------|--|-------------------------------|---|
| 1 | | numer uprawnień budowlanych: ¹⁾ *) data wydania uprawnień budowlanych: *) zakres uprawnień budowlanych: * | | Zasób własny ²⁾ / Zasób podmiotu ²⁾ : ³⁾ |

¹⁾ wpisać kwalifikacje, jakie posiada wskazana osoba, określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1186) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. W sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Z informacji zamieszczanych w kolumnie musi wynikać potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w SIWZ.

²⁾ niepotrzebne skreślić

³⁾ wpisać odpowiednio

UWAGA!

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

.....
Data

.....
*podpis osoby/ osób uprawnionej/
uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy*