

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wymiana pokrycia dachowego budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Mysłowickiej 15a w Siemianowicach Śląskich.

/Przedmiot zamówienia/

Tryb zamówienia : Zapytanie Ofertowe

Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane wyłączone z obowiązku stosowania na podstawie art. 275 ust 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019r., poz 2019) ze względu, iż środki Zamawiającego jako Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości tworzonej na mocy ustawy z 24.06.1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. nr 80, poz. 903 z późn. zm.) nie są środkami publicznymi.

Rejestr zamówień: **ZO-WM-MPGKiM/09/X/2022**

Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Mysłowickiej 15a w Siemianowicach Śl.

w imieniu i na rzecz której- jako

Prowadzący postępowanie - działa

Zarządca Wspólnoty

Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki

Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

w Siemianowicach Śląskich przy ul.

Komuny Paryskiej 4b

Adres do korespondencji:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

w Siemianowicach Śląskich

ul. Komuny Paryskiej 4b

41-100 Siemianowice Śląskie

tel. 032 766-00-00

www.mpgkim.com.pl

Karol Termin - Dyrektor Zarządu

Kamil Nachlik - Prokurent

19.10.2022r.

.....

data i podpis oraz pieczęć osoby Zatwierdzającej

I. Tryb udzielania zamówienia

Zapytanie ofertowe

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wymiana pokrycia dachowego budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Mysłowickiej 15a w Siemianowicach Śląskich.

Szczegółowy opis przedmiotu zawiera Dodatek nr 4 do ZO - Przedmiar robót oraz STWiOR

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy (**Dodatek nr 5 do Zapytania Ofertowego**).

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie **do dnia 15.05.2023r.**

IV. Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków Wykonawca winien przedłożyć:

a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej **2 roboty polegające na wykonaniu lub remoncie dachu wynoszące co najmniej 50.000,00 zł brutto każda.**

b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje (dysponuje lub będzie dysponować) co najmniej niżej wymienionymi osobami:

- **Kierownikiem budowy (1 osoba)** posiadającym kwalifikacje zawodowe, tj. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. z 2021r. poz.2351 z późn. zm) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. W sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. Poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016r, poz. 65).

c) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj.: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż **100.000,00 zł**

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Ustala się sposób porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z wykonawcami:

1. pisemnie adres MPGKiM 41-100 Siemianowice Śląskie, ul Komuny Paryskiej 4b drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie:

zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl

Strona internetowa: www.mpgkim.com.pl

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

w sprawach merytorycznych:

Grzegorz Waniek - Kierownik Działu Nadzoru Budowlanego i Dokumentacji

w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:

Joanna Skapczyk – Starszy Referent Działu Nadzoru Budowlanego i Dokumentacji

2. Jeżeli Prowadzący postępowanie lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Prowadzący postępowanie domniema, iż pismo wysłane przez Prowadzącego postępowanie na e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Prowadzącego postępowanie do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 2 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Prowadzący postępowanie nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zaproszenia do złożenia ofert.

2. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do zaproszenia do złożenia oferty

3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Dodatek nr 1 do ZO. Oferta musi zawierać kosztorysy ofertowe uproszczone wraz z zestawieniem cen materiałów i sprzętów oraz stroną tytułową zawierającą stawkę roboczogodziny i składniki cenotwórcze sporządzone na podstawie przedmiarów robót stanowiących załącznik nr 4 do ZO - Przedmiar robót.

Wykonawca winien wycenić każdą pozycję w przedmiarze robót, przestrzegając zasad dotyczących wyliczenia wartości w każdej pozycji oraz podsumowania kwot ogólnych podanych w przedmiarze. Żadna pozycja w kosztorysie ofertowym nie może być wyceniona na wartość 0,00 zł.

4. W przypadku gdy Wykonawca wyceni pozycje kosztorysu ofertowego na wartość 0,00zł Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy jako niezgodną z treścią ZO.

5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu

zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

6. Cenę brutto oferty należy obliczyć w Formularzu ofertowym Dodatek nr 1 do ZO.

7. W cenie oferty należy uwzględnić w szczególności:

- robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- wartość materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- wartość pracy maszyn i sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- koszty odwozu i utylizacji odpadów,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.

Ceny jednostkowe pozycji kosztorysowych należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy).

8. Zamówienie będzie rozliczane na podstawie kosztorysu powykonawczego, stanowiącego iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę i obmiaru faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru w książce obmiarów.

9. W cenie oferty należy uwzględnić w szczególności:

- koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy (w tym doprowadzenie i zużycie mediów) oraz koszt likwidacji zaplecza budowy;
- koszty oznakowania terenu budowy oraz oznakowania robót;
- koszty zabezpieczenia miejsca wykonywania robót;
- koszt wszelkich badań, prób, pomiarów itp. niezbędnych do odbiorów przejściowych i odbioru końcowego robót.

10. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.

11. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

12. Oferta powinna być trwale spięta, mieć kolejno ponumerowane strony/ kartki. Należy wykazać łączną liczbę stron /kartek oferty, załączniki do oferty stanowią jej integralną część.

13. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

14. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione przez Wykonawcę

15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

16. W przypadku podpisywania ofert lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

17. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

18. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np: konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika zgodnie z treścią przepisu art.23 ustawy prawo zamówień publicznych.

19. Każda zapisana strona winna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

20. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

21. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
22. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty.

Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 02.11.2022r, godz. 9:00
ZO-WM-MPGKiM/09/X/2022

Wymiana pokrycia dachowego budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Mysłowickiej 15a w Siemianowicach Śląskich.

wraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu wykonawcy.

23. Wykonawca może przed, upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
24. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w biurze nr 14 Działu Nadzoru Budowlanego i Dokumentacji Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Komuny Paryskiej 4B w Siemianowicach Śl. do dnia **02.11.2022r. do godz. 8:30.**
- Otwarcie ofert nastąpi w biurze nr 14 Działu Nadzoru Budowlanego i Dokumentacji Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich przy ul. Komuny Paryskiej 4b w dniu **02.11.2022r. o godz. 9:00**

IX. Kryterium oceny ofert

Postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane wyłączone z obowiązku stosowania na podstawie art. 275 ust 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019r., poz 2019) ze względu, iż środki Zamawiającego jako Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości tworzonej na mocy ustawy z 24.06.1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. nr 80, poz. 903 z późn. zm.) nie są środkami publicznymi, to Współwłaściciele decydują o wyborze oferty, bez względu na to jaka jest zaoferowana cena przez Wykonawcę.

X. Odwołanie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo odwołania postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli nie wpłynęła żadna oferta lub gdy złożone oferty nie będą podlegały ocenie.
3. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. Spis dodatków do ZO

1. Dodatek nr 1 do ZO - Formularz ofertowy
2. Dodatek nr 2 do ZO – Wykaz wykonanych robót budowlanych

3. Dodatek nr 3 do ZO – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
4. Dodatek nr 4 do ZO – Przedmiar robót oraz STWiOR
5. Dodatek nr 5 do ZO – Wzór umowy

Dodatek nr 1 do ZO

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. **Mysłowickiej 15a** w Siemianowicach Śl.
w imieniu i na rzecz której - jako **Prowadzący postępowanie** - działa
Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
przy ul. Śmiłowskiego 15

I. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Numer NIP *
3. Numer REGON: ** *
4. Numer wpisu do KRS: **
5. Adres: **
6. Numer tel. *
7. Adres e-mail *

2. Przedmiot zamówienia:

Wymiana pokrycia dachowego budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Mysłowickiej 15a w Siemianowicach Śląskich.

3. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym w ZO za łączną cenę:

NETTO
(słownie-)

BRUTTO (w tym obowiązujący podatek VAT)
(słownie-)

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie **do dnia 15.05.2023r.**

4. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Prowadzącemu postępowanie gwarancję na okres 60 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu zamówienia.

5. Warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.

6. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,

- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w ZO.

7. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do ZO i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Łączna liczba stron/ karetek oferty (załączniki stanowią integralną część oferty):

.....
dnia

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Dodatek nr 2 do ZO

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

Wymiana pokrycia dachowego budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Mysłowickiej 15a w Siemianowicach Śląskich.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Lp	Rodzaj robót*)	Data wykonania (dd/mm/rrrr)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana
1	Robota budowlana*) polegająca na*) o wartości.....*)zł brutto			
2	Robota budowlana*) polegająca na*) o wartości.....*)zł brutto			

*) wpisać odpowiednio

.....
Data

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Dodatek nr 3 do ZO

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

Wymiana pokrycia dachowego budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Mysłowickiej 15a w Siemianowicach Śląskich.

WYKONAWCA:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i>

***) wpisać odpowiednio**

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania
1		numer uprawnień budowlanych: ¹⁾*)	Kierownik budowy	Zasób własny ²⁾ / Zasób podmiotu ²⁾ : ³⁾
		data wydania uprawnień budowlanych:*)		
		zakres uprawnień budowlanych:		

¹⁾ wpisać kwalifikacje, jakie posiada wskazana osoba. Z informacji zamieszczanych w kolumnie musi wynikać potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w ZO.

²⁾ niepotrzebne skreślić

³⁾ wpisać odpowiednio

.....

.....

Data

*podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*