

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Przedmiot zamówienia

## **Sukcesywna dostawa materiałów wyposażenia wnętrz.**

### **Tryb zamówienia publicznego: Zaproszenie do złożenia oferty**

Prowadzący Postępowanie informuje iż niniejsze zamówienie nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) i jest prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza 130 tys. PLN

### **Rejestr zamówień: ZO-MPGKiM/27/VIII/2022**

#### **Zamawiający:**

Gmina Siemianowice Śląskie  
w imieniu i na rzecz której –  
jako **Prowadzący postępowanie** - działa  
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.  
w Siemianowicach Śląskich  
przy ul. Komuny Paryskiej 4B

#### **Adres do korespondencji:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.  
w Siemianicach Śląskich  
ul. Komuny Paryskiej 4b  
41-100 Siemianowice Śląskie  
tel. 32 766-00-00  
e-mail: [zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl)  
[www.mpgkim.com.pl](http://www.mpgkim.com.pl)

Karol Termin - Dyrektor Zarządu

Kamil Nachlik - Prokurent

23.08.2022r.

.....  
data i podpis oraz pieczęć osoby Zatwierdzającej

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz Prowadzącego postępowanie**

Gminą Siemianowice Śląskie  
zwaną w dalszej części „Zamawiający”  
ul. Jana Pawła II/10  
41-100 Siemianowice Śląskie  
NIP 643-10-04-477  
REGON 000515879

### **w imieniu i na rzecz której działa**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.  
w Siemianowicach Śląskich przy ul. Komuny Paryskiej 4b  
(NIP 643-000-02-99)

reprezentowane przez

Karol Termin - Dyrektor Zarządu

Kamil Nachlik - Prokurent

**jako Prowadzący postępowanie**

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

*1. Przedmiotem zamówienia jest:*

### **Sukcesywna dostawa materiałów wyposażenia wnętrz**

Kod CPV

44112200-0 Wykładziny podłogowe

44221000-5 Okna , drzwi i podobne elementy

44520000-1 Zamki, klucze i zawiasy

44522000-5 Zatrzaski, części zamków i klucze

44521000-8 Różne kłódki i zamki;

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:**

Dodatek nr 2 do ZO – Formularz asortymentowy

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie **od daty podpisania umowy do 30.06.2023r lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia**

## **IV Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą.**

**1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,**

## **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Ustala się sposób porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z wykonawcami:

- pisemnie adres MPGKiM 41-100 Siemianowice Śląskie, ul Komuny Paryskiej 4b
- drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie:

[zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl)

Strona internetowa: [www.mpgkim.com.pl](http://www.mpgkim.com.pl)

2. Jeżeli Prowadzący postępowanie lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Prowadzący postępowanie domniema, iż pismo wysłane przez Prowadzącego postępowanie na e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Prowadzącego postępowanie do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 2 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

## **VI. Wymagania dotyczące wadium**

Prowadzący postępowanie nie wymaga wniesienia wadium.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zaproszenia do złożenia ofert.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu, stanowiącego Dodatek nr 1 do ZO.

3. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do ZO

4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.

5. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

6. Oferta powinna być trwale spięta, mieć kolejno ponumerowane strony/ kartki. Należy wykazać łączną liczbę stron /kartek oferty, załączniki do oferty stanowią jej integralną część.

7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione przez Wykonawcę

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

10. W przypadku podpisywania ofert lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

**11. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

12. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np: konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika zgodnie z treścią przepisu art.23 ustawy prawo zamówień publicznych.

13. Każda zapisana strona winna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

14. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

16. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 06.09.2022r, godz. 11:00**  
**ZO-MPGKiM/27/VIII/2022**

**Sukcesywna dostawa materiałów wyposażenia wnętrz**

*wraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu wykonawcy.*

17. Wykonawca może przed, upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

### **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Ofertę należy złożyć w biurze nr 14 Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Komuny Paryskiej 4b w Siemianowicach Śl. do dnia **06.09.2022r. do godz. 8:30.**

- Otwarcie ofert nastąpi w biurze nr 14 Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich przy ul. Komuny Paryskiej 4b w dniu **06.09.2022r. o godz. 11:00**

### **IX. Kryterium oceny ofert oraz sposób obliczania ceny**

1. Kryterium oceny ofert: **cena netto**

Prowadzący postępowanie udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

2. Sposób obliczenia ceny:

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Prowadzący postępowanie będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę

2. Cena, może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Prowadzącego postępowanie

- przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
3. Łączna cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy, określonym w ZO
  4. Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT.
  5. Cenę brutto oferty należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy) (zasady zaokrąglenia: zasada 1 – jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem, czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian, zasada 2 – natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem).
  6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
  7. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Prowadzącego postępowanie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Prowadzący postępowanie doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
    - 7.1. poinformowania Prowadzącego postępowanie, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  9. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
  10. Cenę brutto oferty należy obliczyć w Formularzu ofertowym Dodatek nr 1 do ZO
  11. Prowadzący postępowanie udostępnia niektóre Dodatki do ZO w wersji edytowalnej w formacie pliku z rozszerzeniem – np. .doc, .docx, xls, xlsx, .odt, ods. oraz identycznej wersji w formacie .pdf. W przypadku jakichkolwiek sporów dotyczących treści właściwej wersji, Wykonawca powinien przyjąć, że wiążącą w niniejszym postępowaniu jest wersja w formacie .pdf. Wykonawca może skorzystać z danych zapisanych w formacie – np. .doc, .docx, xls, xlsx, .odt, ods., ale wymagany jest sprawdzenie przygotowanej przez wykonawcę informacji, oferty czy innego dokumentu z wersją obowiązująca w formacie .pdf

## **X. Odwołanie postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo odwołania postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub gdy złożone oferty nie będą podlegały ocenie.
3. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką prowadzący postępowanie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XI. Spis dodatków do ZO.**

1. Dodatek nr 1 do ZO - Formularz ofertowy,
2. Dodatek nr 2 do ZO – Formularz asortymentowy
3. Dodatek nr 3 do ZO – Wzór umowy

### **Dodatek nr 1 do ZO**

#### **FORMULARZ OFERTOWY**

#### **Zamawiający:**

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie  
ul. Jana Pawła II 10  
41-100 Siemianowice Śląskie

w imieniu i na rzecz której - jako **Prowadzący postępowanie** - działa  
Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.  
w Siemianowicach Śląskich  
przy ul. Śmiłowskiego 15

#### **I. Dane Wykonawcy**

1. Nazwa Wykonawcy: .....
2. Numer NIP .....\*
3. Numer REGON: .\*\* .....\*
4. Numer wpisu do KRS: .....\*\*
5. Adres: .....\*\*
6. Numer tel. ....\*
7. Adres e-mail .....\*

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

#### **Sukcesywna dostawa materiałów wyposażenia wnętr.**

3. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym w ZO za łączną cenę:

**NETTO** .....

(słownie- .....)

**BRUTTO** (w tym obowiązujący podatek VAT) .....

(słownie- .....)

4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w ZO

5. Warunki płatności zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.

6. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,

- zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w Dodatku nr 3 do ZO i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach w nich określonych.

- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,

- jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu składania ofert do dnia .....

7. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Łączna liczba stron/ kartek oferty (załączniki stanowią integralną część oferty: .....

.....  
dnia

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy